HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BAIDOWI, S.Sos	**Nama**	SAMSUL HUDA S.H
NIP	196907151992021002	**NIP**	196608101992031011
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN	**Unit Kerja**	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) (Utama)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	172 Laporan	-	3	1.74%	82	2	74	1	89	0	245	3	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan (Utama)	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	69 Laporan	-	3	4.35%	0	3	3	2	7	3	10	8	266.67%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk, 18 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUL HUDA, S.H, M.H

196608101992031011

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BAIDOWI, S.Sos	**Nama**	SAMSUL HUDA S.H
NIP	196907151992021002	**NIP**	196608101992031011
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN	**Unit Kerja**	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) (Utama)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	172 Laporan	-	149	86.63%	5	59	2	40	37	50	44	149	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan (Utama)	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	69 Laporan	-	43	62.32%	0	8	0	35	1	0	1	43	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 18 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUL HUDA, S.H, M.H

196608101992031011

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BAIDOWI, S.Sos	**Nama**	SAMSUL HUDA S.H
NIP	196907151992021002	**NIP**	196608101992031011
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN	**Unit Kerja**	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) (Utama)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	172 Laporan	-	18	10.47%	76	9	32	0	78	9	186	18	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan (Utama)	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	69 Laporan	-	11	15.94%	1	4	10	2	1	5	12	11	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 14 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUL HUDA, S.H, M.H

196608101992031011

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BAIDOWI, S.Sos	**Nama**	SAMSUL HUDA S.H
NIP	196907151992021002	**NIP**	196608101992031011
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/e)
Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN	**Unit Kerja**	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) (Utama)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	172 Laporan	-	2	1.16%	69	1	73	0	82	1	224	2	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan (Utama)	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	69 Laporan	-	7	10.14%	10	6	17	0	10	1	37	7	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 18 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUL HUDA, S.H, M.H

196608101992031011

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWARDI, S.Sos	Nama	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196804211990031010	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen	Internal	60	750%	3	16	0	19	3	25	6	60	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Adminstrasi keuangan Perangkat daerah (Utama)	Jumlah Dokumen adminstrasi keuangan Perangkat daerah	14 Dokumen	Internal	33	235.71%	1	13	0	12	2	8	3	33	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen	Internal	26	2600%	0	7	0	10	1	9	1	26	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
4	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Dokumen	Internal	44	366.67%	0	18	0	20	7	6	7	44	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
5	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Utama)	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8 Unit	Internal	6	75%	1	2	0	3	1	1	2	6	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
6	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang	12 Laporan	Internal	9	75%	0	4	0	4	1	1	1	9	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kecamatan (PATEN)	Daerah (Utama)	Urusan Pemerintahan Daerah															kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
7	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18 Unit	Internal	13	72.22%	1	5	0	5	5	3	6	13	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
8	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsiny	100 Kegiatan	Internal	23	23%	0	16	0	5	1	2	1	23	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWARDI, S.Sos	Nama	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196804211990031010	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen	Internal	77	962.5%	0	34	0	25	1	18	1	77	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Adminstrasi keuangan Perangkat daerah (Utama)	Jumlah Dokumen adminstrasi keuangan Perangkat daerah	14 Dokumen	Internal	23	164.29%	0	8	1	7	2	8	3	23	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen	Internal	25	2500%	0	14	0	6	0	5	0	25	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
4	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Dokumen	Internal	41	341.67%	0	15	0	14	0	12	0	41	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
5	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Utama)	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8 Unit	Internal	5	62.5%	0	1	1	3	2	1	3	5	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
6	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang	12 Laporan	Internal	6	50%	0	3	0	1	0	2	0	6	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kecamatan (PATEN)	Daerah (Utama)	Urusan Pemerintahan Daerah															kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
7	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18 Unit	Internal	12	66.67%	0	5	3	2	3	5	6	12	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
8	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsiny	100 Kegiatan	Internal	22	22%	0	6	0	3	0	13	0	22	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWARDI, S.Sos	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196804211990031010	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen	Internal	50	625%	0	0	3	22	0	28	3	50	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Adminstrasi keuangan Perangkat daerah (Utama)	Jumlah Dokumen adminstrasi keuangan Perangkat daerah	14 Dokumen	Internal	20	142.86%	0	0	4	9	0	11	4	20	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen	Internal	7	700%	0	0	0	3	0	4	0	7	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
4	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Dokumen	Internal	10	83.33%	0	0	5	3	0	7	5	10	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
5	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Utama)	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8 Unit	Internal	2	25%	0	0	0	0	0	2	0	2	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
6	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang	12 Laporan	Internal	5	41.67%	0	0	1	2	0	3	1	5	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kecamatan (PATEN)	Daerah (Utama)	Urusan Pemerintahan Daerah															kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
7	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18 Unit	Internal	11	61.11%	0	0	7	3	0	8	7	11	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
8	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsiny	100 Kegiatan	Internal	18	18%	0	0	2	12	0	6	2	18	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 03 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWARDI, S.Sos	Nama	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196804211990031010	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen	Internal	70	875%	3	27	0	22	0	21	3	70	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Adminstrasi keuangan Perangkat daerah (Utama)	Jumlah Dokumen adminstrasi keuangan Perangkat daerah	14 Dokumen	Internal	32	228.57%	0	12	0	8	0	12	0	32	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen	Internal	14	1400%	0	4	1	2	0	8	1	14	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
4	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Dokumen	Internal	40	333.33%	0	12	0	17	0	11	0	40	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
5	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Utama)	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8 Unit	Internal	6	75%	0	2	0	3	0	1	0	6	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
6	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang	12 Laporan	Internal	8	66.67%	0	3	0	3	0	2	0	8	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kecamatan (PATEN)	Daerah (Utama)	Urusan Pemerintahan Daerah															kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
7	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18 Unit	Internal	12	66.67%	2	2	0	5	0	5	2	12	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
8	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsiny	100 Kegiatan	Internal	19	19%	0	4	1	6	0	9	1	19	100%	Bagus, pertahankan	Terima kasih atas Penilaiannya, kedepan akan kami tingkatkan kinerja nya agar lebih baik lagi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG MINTARGO, S.Sos	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	197511191996021005	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
						Espektasi TW I	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Utama)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	14 Lembaga	-	3	21.43%	52	3	27	0	37	0	116	3	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	13 Kegiatan	-	3	23.08%	8	3	16	0	12	0	36	3	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 03 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG MINTARGO, S.Sos	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	197511191996021005	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
						Espektasi TW 2	%	APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Utama)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	14 Lembaga	-	3	21.43%	23	3	36	0	45	0	104	3	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	13 Kegiatan	-	3	23.08%	4	3	12	0	9	0	25	3	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG MINTARGO, S.Sos	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	197511191996021005	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Utama)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	14 Lembaga	-	3	21.43%	34	3	0	0	26	0	60	3	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	13 Kegiatan	-	3	23.08%	26	3	5	0	20	0	51	3	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG MINTARGO, S.Sos	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	197511191996021005	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Utama)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Dosa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	14 Lembaga	-	5	35.71%	30	4	34	0	27	1	91	5	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	13 Kegiatan	-	4	30.77%	7	4	7	0	6	0	20	4	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANI PURWANDARI, S.Sos	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196908051992022002	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Pasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	250 Desa	-	48	19.2%	10	26	1	14	20	8	31	48	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
2	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kesekretariatan Panwascam Sawahan Tahun 2024 (Tambahan)	Melaksanakan Kegiatan Kesekretariatan Panwasca Sawahan Pilkada 2024	6 Dokumen	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANI PURWANDARI, S.Sos	Nama	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196908051992022002	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (IIId)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	250 Desa	-	85	34%	16	25	11	47	13	13	40	85	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
2	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kesekretariatan Panwascam Sawahan Tahun 2024 (Tambahan)	Melaksanakan Kegiatan Kesekretariatan Panwasca Sawahan Pilkada 2024	6 Dokumen	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANI PURWANDARI, S.Sos	Nama	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196908051992022002	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	250 Desa	-	85	34%	17	34	2	9	13	42	32	85	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
2	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kesekretariatan Panwascam Sawahan Tahun 2024 (Tambahan)	Melaksanakan Kegiatan Kesekretariatan Panwasca Sawahan Pilkada 2024	6 Dokumen	-	3	50%	0	1	0	0	0	2	0	3	100%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANI PURWANDARI, S.Sos	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196908051992022002	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	250 Desa	-	32	12.8%	11	31	40	0	91	1	142	32	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
2	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kesekretariatan Panwascam Sawahan Tahun 2024 (Tambahan)	Melaksanakan Kegiatan Kesekretariatan Panwasca Sawahan Pilkada 2024	6 Dokumen	-	3	50%	1	1	4	2	0	0	5	3	100%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP	Nama	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	199106032015072001	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SHKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sekai Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 Laporan	-	2	33.33%	32	1	40	0	41	1	113	2	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen	-	0		1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2 Laporan	-	0		5	0	7	0	5	0	17	0	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	14 Kegiatan	-	14	100%	6	10	1	0	4	4	11	14	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP	Nama	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	199106032015072001	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 Laporan	-	2	33.33%	28	1	54	1	49	0	131	2	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen	-			2	0	0	0	4	0	6	0	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2 Laporan	-			8	0	1	0	6	0	15	0	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	14 Kegiatan	-			0	0	2	0	0	0	2	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP	Nama	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	199106032015072001	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 Laporan	-			29	0	33	0	62	0	124	0	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen	-			2	0	2	0	9	0	13	0	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2 Laporan	-			9	0	1	0	0	0	10	0	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	14 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Ngunjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP	Nama	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	199106032015072001	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 Laporan	-	2	33.33%	52	0	40	0	11218	2	11310	2	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen	-	2	100%	2	0	0	0	0	2	2	2	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2 Laporan	-	2	100%	10	0	59	0	10	2	79	2	100%	Bagus, pertahankan	-
4	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	14 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARJI	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196911071992031007	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan (Utama)	Terwujudnya kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan	223 Kegiatan	-	59	26.46%	17	23	16	18	14	18	47	59	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARJI	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196911071992031007	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
						Espektasi TW 2	%	APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan (Utama)	Terwujudnya kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan	223 Kegiatan	-	48	21.52%	23	15	25	16	21	17	69	48	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARJI	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196911071992031007	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan (Utama)	Terwujudnya kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan	223 Kegiatan	-	53	23.77%	26	23	10	10	21	20	57	53	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARJI	**Nama**	IMAM BAIDOWI S.Sos
NIP	196911071992031007	**NIP**	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan (Utama)	Terwujudnya kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan	223 Kegiatan	-	63	28.25%	24	23	25	20	23	20	72	63	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALI SISWANTO, S.Sos	Nama	SUWARDI S.Sos
NIP	198002172005011009	NIP	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Dokumen	-	4	30.77%	25	3	23	1	8	0	56	4	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Administrasi keuangan Perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD (Utama)	Jumlah dokumen administrasi perangkat daerah	71 Dokumen	-	17	23.94%	13	5	7	2	39	10	59	17	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos

196804211990031010

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALI SISWANTO, S.Sos	Nama	SUWARDI S.Sos
NIP	198002172005011009	NIP	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Dokumen	-	5	38.46%	12	1	20	1	8	3	40	5	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Adminstrasi keuangan Perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD (Utama)	Jumlah dokumen administrasi perangkat daerah	71 Dokumen	-	15	21.13%	22	6	21	4	33	5	76	15	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos

196804211990031010

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALI SISWANTO, S.Sos	**Nama**	SUWARDI S.Sos
NIP	198002172005011009	**NIP**	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sekretaris Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Espektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Dokumen	-	2	15.38%	18	0	9	2	17	0	44	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Adminstrasi keuangan Perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD (Utama)	Jumlah dokumen administrasi perangkat daerah	71 Dokumen	-	22	30.99%	32	7	46	9	27	6	105	22	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos

196804211990031010

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALI SISWANTO, S.Sos	**Nama**	SUWARDI S.Sos
NIP	198002172005011009	**NIP**	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sekretaris Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
						Espektasi TW 4	%	OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Dokumen	-	2	15.38%	25	0	9	1	13	1	47	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Adminstrasi keuangan Perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD (Utama)	Jumlah dokumen administrasi perangkat daerah	71 Dokumen	-	17	23.94%	20	6	36	6	27	5	83	17	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos

196804211990031010

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUUT MASRUL KHOSIATI, S.Sos	Nama	SUWARDI S.Sos
NIP	198003172005012012	NIP	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi (Utama)	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	12 Orang	-	3	25%	18	1	8	2	4	0	30	3	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor (Utama)	Jumlah Penyediakan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Paket	-	3	100%	2	0	1	1	1	2	4	3	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Utama)	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13 Paket	-	16	123.08%	4	0	5	0	7	0	16	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8 Paket	-	12	150%	5	0	4	0	3	0	12	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Utama)	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2 Paket	-	4	200%	1	0	2	0	1	0	4	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Dokumen	-	1	100%	0	0	0	0	0	1	0	1	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Utama)	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan	-	20	133.33%	6	0	3	0	11	1	20	1	5%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Utama)	Jumlah Penata Usahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10 Dokumen	-	41	410%	5	0	17	0	19	0	41	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
9	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel (Utama)	Jumlah Pengadaan Mebel	2 Unit	-	2	100%	0	0	0	0	0	2	0	2	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainya	4 Unit	-	4	100%	0	0	0	0	0	4	0	4	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
11	Penyediaan Jasa Penunjang	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Utama)	Jumlah Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	15 Laporan	-	3	20%	10	1	7	0	1	2	18	3	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Urusan Pemerintahan Daerah																	
12	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik (Utama)	Jumlah Penyediakan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	10 Laporan	-	3	30%	0	0	1	0	2	0	3	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
13	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Mebel (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Mebel	5 Unit	-	1	20%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
14	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainya	8 Unit	-	1	12.5%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
15	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainya	4 Unit	-	1	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196804211990031010

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos	Nama	SUWARDI S.Sos
NIP	198003172005012012	NIP	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi (Utama)	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	12 Orang	-	9	75%	6	4	8	0	10	5	24	9	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor (Utama)	Jumlah Penyediakan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Paket	-	1	33.33%	0	0	1	0	2	0	3	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tanggal (Utama)	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13 Paket	-	7	53.85%	6	1	8	3	8	3	22	7	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logisttik Kantor (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8 Paket	-	5	62.5%	1	0	3	3	2	2	6	5	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Utama)	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2 Paket	-	2	100%	3	0	2	2	1	0	6	2	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Dokumen	-	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Utama)	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan	-	5	33.33%	6	3	9	1	12	1	27	5	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Utama)	Jumlah Penata Usahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10 Dokumen	-	3	30%	13	0	8	2	6	1	27	3	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
9	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel (Utama)	Jumlah Pengadaan Mebel	2 Unit	-	1	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainya	4 Unit	-	1	25%	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
11	Penyediaan Jasa Penunjang	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Utama)	Jumlah Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	15 Laporan	-	6	40%	4	3	7	1	9	2	20	6	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Urusan Pemerintahan Daerah																	
12	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik (Utama)	Jumlah Penyediakan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	10 Laporan	-	7	70%	0	3	0	1	0	3	0	7	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
13	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Mebel (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Mebel	5 Unit	-	1	20%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
14	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainya	8 Unit	-	8	100%	0	0	0	8	1	0	1	8	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
15	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainya	4 Unit	-	4	100%	0	0	0	4	1	0	1	4	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196804211990031010

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos	Nama	SUWARDI S.Sos
NIP	198003172005012012	NIP	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Ekpektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi (Utama)	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	12 Orang	-	1	8.33%	6	0	4	0	17	0	27	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor (Utama)	Jumlah Penyediakan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Paket	-	1	33.33%	0	0	0	0	2	0	2	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Utama)	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13 Paket	-	2	15.38%	7	1	4	0	3	1	14	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logisttik Kantor (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8 Paket	-	1	12.5%	2	0	0	0	1	1	3	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Utama)	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2 Paket	-	1	50%	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Dokumen	-	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Utama)	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan	-	3	20%	12	1	4	1	6	1	22	3	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Utama)	Jumlah Penata Usahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10 Dokumen	-	1	10%	7	0	2	0	8	1	17	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
9	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel (Utama)	Jumlah Pengadaan Mebel	2 Unit	-	1	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainya	4 Unit	-	1	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Urusan Pemerintah Daerah																ditetapkan, terus pertahankan	
11	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Utama)	Jumlah Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	15 Laporan	-	2	13.33%	10	1	3	0	10	1	23	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
12	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik (Utama)	Jumlah Penyediakan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	10 Laporan	-	1	10%	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
13	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Mebel (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Mebel	5 Unit	-	5	100%	0	5	0	0	0	0	0	5	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
14	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Perulatan dan Mesin Lainya	8 Unit	-	1	12.5%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
15	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainya	4 Unit	-	1	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196804211990031010

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUUT MASRUL KHOSIATI, S.Sos	Nama	SUWARDI S.Sos
NIP	198003172005012012	NIP	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KHPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi (Utama)	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	12 Orang	-	1	8.33%	17	0	18	0	14	0	49	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor (Utama)	Jumlah Penyediakan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Paket	-	1	33.33%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Utama)	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13 Paket	-	4	30.77%	5	2	6	1	9	1	20	4	100%	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan	-
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logisttik Kantor (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8 Paket	-	2	25%	0	1	0	1	3	0	3	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Utama)	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2 Paket	-	1	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Dokumen	-	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Utama)	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan	-	6	40%	5	2	4	3	7	1	16	6	100%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	-
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Utama)	Jumlah Penata Usahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10 Dokumen	-	6	60%	13	4	14	1	10	1	37	6	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
9	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel (Utama)	Jumlah Pengadaan Mebel	2 Unit	-	1	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainya	4 Unit	-	1	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
11	Penyediaan Jasa	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	15 Laporan	-	4	26.67%	11	3	11	0	9	1	31	4	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	(Utama)															cukup baik	
12	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik (Utama)	Jumlah Penyediakan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	10 Laporan	-	3	30%	1	0	0	3	1	0	2	3	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
13	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Mebel (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Mebel	5 Unit	-	1	20%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
14	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainya	8 Unit	-	1	12.5%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
15	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainya	4 Unit	-	1	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196804211990031010

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WISNU MURTI PAMUNGKAS GATI	**Nama**	BAMBANG MINTARGO S.Sos
NIP	198204052009011012	**NIP**	197511191996021005
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Utama)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 Lembaga	-	7	87.5%	9	1	18	2	1	4	28	7	100%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Utama)	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	15 Dokumen	-	6	40%	39	1	6	1	35	4	80	6	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG MINTARGO, S.Sos

197511191996021005

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WISNU MURTI PAMUNGKAS GATI	Nama	BAMBANG MINTARGO S.Sos
NIP	198204052009011012	NIP	197511191996021005
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Utama)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 Lembaga	-	0		7	0	3	0	1	0	11	0	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Utama)	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	15 Dokumen	-	1	6.67%	37	0	44	0	45	1	126	1	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG MINTARGO, S.Sos

197511191996021005

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WISNU MURTI PAMUNGKAS GATI	**Nama**	BAMBANG MINTARGO S.Sos
NIP	198204052009011012	**NIP**	197511191996021005
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Utama)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 Lembaga	-	0		1	0	2	0	13	0	16	0	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Utama)	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	15 Dokumen	-	0		52	0	18	0	29	0	99	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG MINTARGO, S.Sos

197511191996021005

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG EDDY JOKO WIDODO	Nama	ANI PURWANDARI S.Sos
NIP	198203312009011006	NIP	196908051992022002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	129 Dokumen	-	19	14.73%	4	13	7	1	10	5	21	19	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	66 Dokumen	-	12	18.18%	2	5	6	5	2	2	10	12	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	6 Dokumen	-	1	16.67%	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
4	Penyelenggaraan Nama Rupabumi di Kabupaten Nganjuk	Melakukan survei melalui pengumpulan, dan penelaahan Nama Rupabumi yang terdiri dari Nama, Tulisan, Ejaan, Ucapan, dan Titik Koordinat melalui Aplikasi Sistem Informasi Nama Rupabumi (SINAR) pada wilayah Kecamatan (Tambahan)	Jumlah survey pengumpulan dan penelaahan Nama Rupabumi	37 Data	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-
5	Penyelenggaraan Pilkada Serentak Tahun 2024	Memperlancar pelaksanaan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib	Melaksanakan Tugas Kesekretariatan PPK Sawahan dalam	45 Kegiatan	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024															

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ANI PURWANDARI, S.Sos

19690805199202002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG EDDY JOKO WIDODO	Nama	ANI PURWANDARI S.Sos
NIP	198203312009011006	NIP	196908051992022002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	129 Dokumen	-	27	20.93%	12	7	3	14	4	6	19	27	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	66 Dokumen	-	11	16.67%	0	5	6	2	2	4	8	11	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	6 Dokumen	-	3	50%	0	0	3	0	3	3	6	3	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
4	Penyelenggaraan Nama Rupabumi di Kabupaten Nganjuk	Melakukan survei melalui pengumpulan, dan penelaahan Nama Rupabumi yang terdiri dari Nama, Tulisan, Ejaan, Ucapan, dan Titik Koordinat melalui Aplikasi Sistem Informasi Nama Rupabumi (SINAR) pada wilayah Kecamatan (Tambahan)	Jumlah survey pengumpulan dan penelaahan Nama Rupabumi	37 Data	-	0		0	0	0	7	0	12	0	19	0%	Bagus, pertahankan	-
5	Penyelenggaraan Pilkada Serentak Tahun 2024	Memperlancar pelaksanaan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib	Melaksanakan Tugas Kesekretariatan PPK Sawahan dalam	45 Kegiatan	-	0		0	0	0	0	1	6	1	6	0%	Bagus, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024															

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ANI PURWANDARI, S.Sos

196408051992022002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG EDDY JOKO WIDODO	Nama	ANI PURWANDARI S.Sos
NIP	198203312009011006	NIP	196908051992022002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	129 Dokumen	-	34	26.36%	2	7	2	9	3	18	7	34	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	66 Dokumen	-	14	21.21%	0	0	2	10	1	4	3	14	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	6 Dokumen	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
4	Penyelenggaraan Nama Rupabumi di Kabupaten Nganjuk	Melakukan survei melalui pengumpulan, dan penelaahan Nama Rupabumi yang terdiri dari Nama, Tulisan, Ejaan, Ucapan, dan Titik Koordinat melalui Aplikasi Sistem Informasi Nama Rupabumi (SINAR) pada wilayah Kecamatan (Tambahan)	Jumlah survey pengumpulan dan penelaahan Nama Rupabumi	37 Data	-	1	2.7%	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	Bagus, pertahankan	-
5	Penyelenggaraan Pilkada Serentak Tahun 2024	Memperlancar pelaksanaan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib	Melaksanakan Tugas Kesekretariatan PPK Sawahan dalam	45 Kegiatan	-	21	46.67%	0	10	0	4	0	7	0	21	100%	Bagus, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024															

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ANI PURWANDARI, S.Sos

196908051992022002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG EDDY JOKO WIDODO	Nama	ANI PURWANDARI S.Sos
NIP	198203312009011006	NIP	196908051992022002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	129 Dokumen	-	49	37.98%	2	10	2	4	9	35	13	49	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	66 Dokumen	-	29	43.94%	2	6	2	8	16	15	20	29	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	6 Dokumen	-	2	33.33%	0	0	0	1	0	1	0	2	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
4	Penyelenggaraan Nama Rupabumi di Kabupaten Nganjuk	Melakukan survei melalui pengumpulan, dan penelaahan Nama Rupabumi yang terdiri dari Nama, Tulisan, Ejaan, Ucapan, dan Titik Koordinat melalui Aplikasi Sistem Informasi Nama Rupabumi (SINAR) pada wilayah Kecamatan (Tambahan)	Jumlah survey pengumpulan dan penelaahan Nama Rupabumi	37 Data	-	17	45.95%	0	0	0	17	0	0	0	17	100%	Bagus, pertahankan	-
5	Penyelenggaraan Pilkada Serentak Tahun 2024	Memperlancar pelaksanaan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib	Melaksanakan Tugas Kesekretariatan PPK Sawahan dalam	45 Kegiatan	-	18	40%	0	6	1	10	4	2	5	18	100%	Bagus, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024															

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ANI PURWANDARI, S.Sos

19[illegible]08051992022002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	APRIS PURWANTO	Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM S.STP
NIP	198009302009011004	NIP	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan	-	1	16,67%	0	1	1	0	16	0	17	1	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	-	1	100%	0	1	1	0	3	0	4	1	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	40 Laporan	-	40	100%	75	1	2	39	27	0	104	40	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP

199106032015072001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	APRIS PURWANTO	Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM S.STP
NIP	198009302009011004	NIP	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan	-	0		33	0	25	0	26	0	84	0	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	-	0		2	0	0	0	2	0	4	0	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	40 Laporan	-	0		26	0	33	0	22	0	81	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP

199106032015072001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	APRIS PURWANTO	**Nama**	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM S.STP
NIP	198009302009011004	**NIP**	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan	-	0		16	0	23	0	13	0	52	0	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	-	0		2	0	5	0	4	0	11	0	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	40 Laporan	-	0		45	0	33	0	49	0	127	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP

199106032015072001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	APRIS PURWANTO	**Nama**	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM S.STP
NIP	198009302009011004	**NIP**	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan	-	5	83.33%	27	0	8	0	4	5	39	5	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	40 Laporan	-	0		27	0	34	0	32	0	93	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP

199106032015072001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PARSULI	Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM S.STP
NIP	197106262008011003	NIP	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi/Sincrgi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sincrgi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Saruna dan Prasarana Pelayanan Umum	5 Dokumen	-	5	100%	23	3	13	0	37	2	73	5	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
2	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib administrasi Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	Melaksanakan tugas kesekretariatan PPK Sawahan dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada serentak tahun 2024	16 Kegiatan	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP

199106032015072001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PARSULI	**Nama**	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM S.STP
NIP	197106262008011003	**NIP**	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	5 Dokumen	-	0		45	0	41	0	38	0	124	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
2	Persentase penurunan pelanggaran ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib administrasi Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	Melaksanakan tugas kesekretariatan PPK Sawahan dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada serentak tahun 2024	16 Kegiatan	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP

199106032015072001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PARSULI	Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM S.STP
NIP	197106262008011003	NIP	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. 1 (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	5 Dokumen	-	0		36	0	54	0	46	0	136	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
2	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib administrasi Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	Melaksanakan tugas kesekretariatan PPK Sawahan dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada serentak tahun 2024	16 Kegiatan	-	13	81.25%	0	6	0	3	0	4	0	13	100%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP

199106032015072001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PARSULI	**Nama**	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM S.STP
NIP	197106262008011003	**NIP**	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	5 Dokumen	-	0		41	0	30	0	41	0	112	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
2	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib administrasi Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	Melaksanakan tugas kesekretariatan PPK Sawahan dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada serentak tahun 2024	16 Kegiatan	-	3	18.75%	0	2	14	0	3	1	17	3	100%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP

199106032015072001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KAMSAR	**Nama**	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	197101202009061001	**NIP**	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	**Jabatan**	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Melaksanakan Pelayanan administrasi di Bidang Kepegawaian (Utama)	Terwujudnya administrasi kepegawaian	10 Dokumen	-	3	30%	9	2	13	1	40	0	62	3	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KAMSAR	**Nama**	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	197101202009061001	**NIP**	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	**Jabatan**	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Melaksanakan Pelayanan administrasi di Bidang Kepegawaian (Utama)	Terwujudnya administrasi kepegawaian	10 Dokumen	-	0		44	0	39	0	44	0	127	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KAMSAR	**Nama**	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	197101202009061001	**NIP**	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	**Jabatan**	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Melaksanakan Pelayanan administrasi di Bidang Kepegawaian (Utama)	Terwujudnya administrasi kepegawaian	10 Dokumen	-	0		41	0	26	0	54	0	121	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KAMSAR	**Nama**	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	197101202009061001	**NIP**	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	**Jabatan**	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Melaksanakan Pelayanan administrasi di Bidang Kepegawaian (Utama)	Terwujudnya administrasi kepegawaian	10 Dokumen	-	7	70%	44	0	49	0	36	7	129	7	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUJI UTOMO	Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	197110092007011010	NIP	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor	300 Kegiatan	-	83	27.67%	0	25	0	31	0	27	0	83	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tanggal	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor	200 Kegiatan	-	32	16%	0	18	0	5	0	9	0	32	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	250 Kegiatan	-	62	24.8%	0	22	0	21	0	19	0	62	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
4	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kegiatan Sekretariat Panwascam Sawahan dalam rangka Pilkada Serentak 2024 (Tambahan)	Pengelolaan Keuangan Sekretariat Panwascam Sawahan	7 Kegiatan	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUJI UTOMO	Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	197110092007011010	NIP	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor	300 Kegiatan	-	49	16.33%	0	17	0	18	0	14	0	49	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tanggal	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor	200 Kegiatan	-	44	22%	0	13	0	18	0	13	0	44	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	250 Kegiatan	-	46	18.4%	0	15	0	16	0	15	0	46	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
4	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kegiatan Sekretariat Panwascam Sawahan dalam rangka Pilkada Serentak 2024 (Tambahan)	Pengelolaan Keuangan Sekretariat Panwascam Sawahan	7 Kegiatan	-	2	28.57%	0	0	0	0	0	2	0	2	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUJI UTOMO	Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	197110092007011010	NIP	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor	300 Kegiatan	-	42	14%	0	19	0	4	0	19	0	42	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tanggal	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor	200 Kegiatan	-	41	20.5%	0	18	0	3	0	20	0	41	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	250 Kegiatan	-	40	16%	0	17	0	4	0	19	0	40	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
4	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kegiatan Sekretariat Panwascam Sawahan dalam rangka Pilkada Serentak 2024 (Tambahan)	Pengelolaan Keuangan Sekretariat Panwascam Sawahan	7 Kegiatan	-	3	42.86%	0	1	0	1	0	1	0	3	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUJI UTOMO	**Nama**	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	197110092007011010	**NIP**	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	**Jabatan**	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor	300 Kegiatan	-	62	20.67%	0	23	0	20	0	19	0	62	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tanggal	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor	200 Kegiatan	-	63	31.5%	0	23	0	20	0	20	0	63	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	250 Kegiatan	-	62	24.8%	0	23	0	20	0	19	0	62	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
4	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kegiatan Sekretariat Panwascam Sawahan dalam rangka Pilkada Serentak 2024 (Tambahan)	Pengelolaan Keuangan Sekretariat Panwascam Sawahan	7 Kegiatan	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARJITA	**Nama**	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	196707012007011022	**NIP**	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	**Jabatan**	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Mengarsipkan dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan (Utama)	Terselenggaranya pengarsipan dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan	167 Kegiatan	-	49	29.34%	0	21	0	13	0	15	0	49	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Mengagenda surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku (Utama)	Terselenggaranya pengagendaan surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	1817 Dokumen	-	386	21.24%	0	102	0	168	0	116	0	386	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARJITA	Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	196707012007011022	NIP	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
						Espektasi TW 2	%	APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Mengarsipkan dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan (Utama)	Terselenggaranya pengarsipan dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan	167 Kegiatan	-	42	25.15%	6	16	1	18	3	8	10	42	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Mengagenda surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku (Utama)	Terselenggaranya pengagendaan surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	1817 Dokumen	-	472	25.98%	0	135	2	163	10	174	12	472	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARJITA	Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	196707012007011022	NIP	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Mengarsipkan dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan (Utama)	Terselenggaranya pengarsipan dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan	167 Kegiatan	-	34	20.36%	6	1	14	16	5	17	25	34	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Mengagenda surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku (Utama)	Terselenggaranya pengagendaan surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	1817 Dokumen	-	527	29%	5	154	3	175	3	198	11	527	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARJITA	**Nama**	SUUT MASRUL KHOSIAH S.Sos
NIP	196707012007011022	**NIP**	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	**Jabatan**	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Mengarsipkan dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan (Utama)	Terselenggaranya pengarsipan dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan	167 Kegiatan	-	62	37.13%	4	19	11	23	4	20	19	62	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Mengagenda surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku (Utama)	Terselenggaranya pengagendaan surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	1817 Dokumen	-	591	32.53%	4	228	0	204	0	159	4	591	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUKUH RESPATI WAHYU AJI	Nama	ALI SISWANTO S.Sos
NIP	197303222003121005	NIP	198002172005011009
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Terselenggaranya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah (Utama)	Terpenuhinya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah	36 Dokumen	-	9	25%	9	3	6	4	5	2	20	9	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terselenggaranya Administrasi Kauangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah (Utama)	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah	4 Dokumen	-	1	25%	11	0	9	0	24	1	44	1	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun	51 Dokumen	-	19	37.25%	13	5	10	11	7	3	30	19	100%	Bagus, pertahankan	-
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja (Utama)	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	14	-	5	35.71%	1	2	5	2	1	1	7	5	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ALI SISWANTO, S.Sos

198002172005011009

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUKUH RESPATI WAHYU AJI	Nama	ALI SISWANTO S.Sos
NIP	197303222003121005	NIP	198002172005011009
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Terselenggaranya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah (Utama)	Terpenuhinya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah	36 Dokumen	-	10	27.78%	12	3	13	4	14	3	39	10	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah (Utama)	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah	4 Dokumen	-	0		10	0	8	0	9	0	27	0	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun	51 Dokumen	-	7	13.73%	12	1	9	3	10	3	31	7	100%	Bagus, pertahankan	-
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja (Utama)	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	14	-	2	14.29%	5	0	2	1	0	1	7	2	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ALI SISWANTO, S.Sos

198002172005011009

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUKUH RESPATI WAHYU AJI	Nama	ALI SISWANTO S.Sos
NIP	197303222003121005	NIP	198002172005011009
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Terselenggaranya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah (Utama)	Terpenuhinya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah	36 Dokumen	-	9	25%	7	3	11	3	7	3	25	9	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terselenggaranya Administrasi Kauangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah (Utama)	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah	4 Dokumen	-	1	25%	12	0	13	1	13	0	38	1	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun	51 Dokumen	-	9	17.65%	13	4	7	3	14	2	34	9	100%	Bagus, pertahankan	-
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja (Utama)	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	14	-	2	14.29%	2	0	5	2	1	0	8	2	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ALI SISWANTO, S.Sos

198002172005011009

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUKUH RESPATI WAHYU AJI	**Nama**	ALI SISWANTO S.Sos
NIP	197303222003121005	**NIP**	198002172005011009
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	**Jabatan**	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Terselenggaranya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah (Utama)	Terpenuhinya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah	36 Dokumen	-	8	22.22%	10	2	5	4	5	2	20	8	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Terselenggaranya Administrasi Kauangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah (Utama)	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah	4 Dokumen	-	2	50%	11	1	14	0	11	1	36	2	100%	Bagus, pertahankan	-
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun	51 Dokumen	-	16	31.37%	14	3	7	6	14	7	35	16	100%	Bagus, pertahankan	-
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja (Utama)	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	14	-	5	35.71%	2	1	4	3	6	1	12	5	100%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 04 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ALI SISWANTO, S.Sos

198002172005011009