PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BINTI KOLISOTIN, S.E., M.A.P.
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si
Jabatan : Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si	**BINTI KOLISOTIN, S.E., M.A.P.**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19680511 199202 2 001	NIP. 19730318 200901 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Tata Kelola Perbendaharaan	Persentase Penurunan SILPA	5%
		Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar	80%

No.	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran		Keterangan
	Program Pengelolaan Keuangan Daerah			
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah			
1.1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp	187.340.200,00	APBD
1.2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp	36.005.950,00	APBD
1.3	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp	12.199.200,00	APBD
1.4	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp	12.806.000,00	APBD
1.5	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp	8.781.500,00	APBD
1.6	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp	26.348.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp	283.480.850,00	
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah			
2.1	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp	355.402.411.849,00	APBD
2.2	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp	10.423.615.401,82	APBD
2.3	Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Rp	27.595.643.400,00	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp	393.421.670.650,82	
3	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan			
3.1	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp	20.205.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp	20.205.000,00	

Nganjuk, 2 Januari 2026

Kepala BPKAD
Kabupaten Nganjuk

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680511 199202 2 001

Kabid. Perbendaharaan
BPKAD Kabupaten Nganjuk

BINTI KOLISOTIN, SE
Pembina
NIP. 19730318 200901 2 002