DOKUMEN EVALUASI INTERNAL
LAPORAN KINERJA (LKj)
TRIWULAN III TAHUN 2025



KECAMATAN PACE
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE
Jl. Raya Kediri No. 30 Telp/ Fax. (0358) 322265 Kode Pos 64472
Email: pace@nganjukkab.go.id website: pace.nganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Yth.	:	Bapak/Ibu (Daftar Terlampir)
Dari	:	Camat Pace
Tembusan	:	-
Tanggal	:	30 September 2025
Nomor	:	005/[illegible]/411.513/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	Satu berkas
Hal	:	Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 3 Tahun 2025 Kecamatan Pace

Sebagaimana Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bersama ini dimohon bapak/ibu hadir dalam kegiatan Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 3 Tahun 2025 Kecamatan Pace dengan membawa dokumen Renstra dan Renja masing-masing yang tidak efektif/ tidak harmonis/ memiliki kendala pelaksanaan/ tidak sesuai lagi dengan kondisi terkini dan memerlukan analisis implementasi/ evaluasi, yang akan dilaksanakan pada:

Hari	:	Senin
Tanggal	:	6 Oktober 2025
Waktu	:	08.00 WIB s.d. Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Kantor Kecamatan Pace
Acara	:	Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 3 Tahun 2025 Kecamatan Pace

Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan. Terimakasih

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR UNDANGAN
EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA TRIWULAN 3 TAHUN 2025
KECAMATAN PACE

NO	Nama Pegawai	Nama Jabatan	Jenis Kelamin
1.	Jose Dinis Gago Lope, S.STP	Sekretaris Kecamatan	L
2.	Suprijatmi,S.H	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	P
3.	Siti Nur Ana ,SE, M.M.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	P
4.	Sakur, S.Sos	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum	L
5.	Annas Nurazis, S.Sos, M.M	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	L
6.	Mimin Dwi Jayati, SKM	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P
7.	Jayadi	Pengadministrasi Umum	L
8.	Lasmini	Pengadministrasi Umum	P
9.	Paidi	Pengadministrasi Pemerintahan	L
10.	Johar Sulandra, SE	Bendahara Pengeluaran	L
11.	Wakilan	Pengadministrasi Kependudukan	L
12.	Agus Budi Santoso	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana	L
13.	Susanti Evitasari	Pengadministrasi Keuangan	P
14.	Harmaji	Pengadministrasi Kepegawaian	L
15.	Nuril Rachmawati, S.I.P	Penata Kelola Pemerintahan	P
16.	Eko Susilo	Staf	L

CAMAT PACE

NOORDIAN RUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE
Jl. Raya Kediri No. 30 Telp/ Fax. (0358) 322265 Kode Pos 64472
Email: pace@nganjukkab.go.id website: pace.nganjukkab.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat	:	Rapat Dinas
Hari/Tanggal	:	Senin, 6 Oktober 2025
Surat Undangan	:	-
Waktu sidang/Rapat	:	08.00-11.00 WIB.
Acara	:	Rapat Evaluasi Kinerja Internal Triwulan 3
Pimpinan Sidang/ Rapat		
Ketua	:	Noordian Putro Utomo, SSTP., Msi.
Sekretaris	:	Jose Dinis Gago Lopes, SSTP.
Pencatat	:	Lasmini
Peserta sidang/rapat	:	(terlampir)
Kegiatan Sidang/Rapat	:	

a. Agenda Rapat
   1. Pembukaan
   2. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan 3
   3. Identifikasi Kendala dan Tantangan
   4. Diskusi dan Pembahasan Strategi Perbaikan
   5. Penetapan Tindak Lanjut dan Penanggung Jawab
   6. Penutup.

b. Pembahasan Rapat

1. Pembukaan disampaikan oleh Camat Pace: Noordian Putro Utomo, SSTP., Msi.
2. Capaian Kinerja Kecamatan Pace pada Triwulan 3 Oleh Sekretaris Kecamatan Jose Dinis Gago Lopes, SSTP. :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Th.2025	Realisasi TW 3 Th.2025	Capaian %
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	84 Nilai	96,51 Nilai	115%
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	77%	83%	108%

Dipindai dengan CamScanner

Analisis Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 3 Tahun 2025

A. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Target Tahun 2025

NO	PELAKSANAAN SKM	Responden	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN								
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	PERIODE TW 3	317	96,51	94,55	95,50	96,14	97,24	97,08	97,40	96,85	96,77	97,08

Sumber: "Aplikasi e-Sukma Provinsi Jatim https://sukma.jatimprov.go.id "

- Mutu Pelayanan masuk pada kategori A (Sangat Baik)
- Dari ke 9 (sembilan) Unsur IKM diatas Nilai IKM sebesar 96,51 dengan capaian kinerja sebesar 115% sehingga masuk kriteria capaian TERCAPAI.

B. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan

NO	Tanggal	KETERANGAN	Kejadian	Kategori
1	05 Pebruari 2025	LP-K/03/SEK /II/2025/POLSEK Korban MARDIATUN (Area galian C. PT TMKI INDONESIA) di Dusun Plosorejo Desa Joho Kec.Pace	Terpeleset dan terjatuh dari atap tebing	Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum
	Jumlah Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Pace			1

Sumberdata: Polsek Kec.Pace Tahun 2025

- Laporan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Pace sampai dengan Triwulan 3 sejumlah 1 Kejadian. Periode Tahun 2024 Data Kejadian gangguan trantibum sebanyak 6 Kejadian, sehingga terjadi Penurunan sebanyak 5 Kejadian.
- Realisasi Persentase Penurunan Gangguang Trantibum = $\frac{(6-1)}{6} x\ 100\% = 83\%$
- Target Tahun 2025 adalah 77% dengan Realisasi 83% sehingga Capaiannya 108%.
- Capaian Penurunan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban dengan Kriteria TERCAPAI
- Untuk mencapai Target Maksimal dalam Menurunkan angka pelanggaran tertib umum dan perusakan fasilitas umum (vandalisme) memerlukan pendekatan komprehensif yang melibatkan penegakan hukum tegas, edukasi masyarakat, dan peningkatan sarana prasarana. Berdasarkan Perda dan regulasi terkait.

3. **Kendala:**
   a. IKM = Hal ini disebabkan karena tingginya beberapa unsur layanan U4 (Ketepatan dan Kecepatan) dan U6 (Kesesuaian Produk Layanan).
   b. Trantibum karena adanya Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum

Dipindai dengan CamScanner

- **Analisis:**

1. Efisiensi

Efisiensi diukur dari penggunaan sumber daya (anggaran, waktu, SDM) untuk mencapai hasil kinerja.

- Penggunaan Anggaran:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	TARGET TRIWULAN 3	REALISASI TRIWULAN 3	PENYERAPAN ANGGARAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3,058,281,450		1.900.769.419	62.15%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	46,324,200		6.521.000	14.08%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	47,502,000		18.918.000	39.91%
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	22,144,800		2.871.000	12,96%
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	79,109,800		67.921.500	85,85%
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	43,759,600		9.305.000	21,26%
	Jumlah	**3,297,121,850**		2.006.347.919	60,85%

Dipindai dengan CamScanner

3. Laporan Kinerja Triwulan 3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Laporan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Keuangan Oleh Suprijatmi,S.H

1. Penyusunan Laporan gaji dan tunjangan Pegawai
2. Penyusunan laporan Kinerja
3. Laporan Evaluasi Kinerja Pegawai
4. Laporan Dokumen arsip Keluar masuk.
5. Laporan Fasilitasi Penjungan Tamu
6. Laporan Pengadministrasian Umum

Kasubag Umum

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN PACE

Suprijatmi S.H.

4. **Laporan Kinerja Triwulan 3 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Oleh Siti Nur Ana ,SE, M.M.**

1. Pleno PKK Kec.
2. Posyandu ILP. 6 SPM.
3. Peningkatan BUMDes.
4. Convergensi Stunting (SK KPM dan Laporan Score Card).

PEMERINTAH KABUPATEN PMD
KECAMATAN PACE
NGANJUK
SITI NUR ANA

5. Laporan Kinerja Triwulan 3 Kepala Sekai Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Oleh Sakur, S.Sos

- Kondisi Lalu Lintas



Dipindai dengan CamScanner

6. **Laporan Kinerja Triwulan 3 Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Oleh Annas Nurazis, S.Sos, M.M**

- Memfasilitasi desa dalam penyusunan RKPDes
- Memfasilitasi desa dalam penetapan pelaksanaan kegiatan RKPDes
- Memfasilitasi pelaksanaan perdes RKPDes
-

KASI BINWAS

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN PACE

ANNAS NURAZIS, S.Sos, MM

Dipindai dengan CamScanner

7. Laporan Kinerja Triwulan 3 Kepala Sekai Pemerintahan dan Pelayanan Publik Oleh Mimin Dwi Jayati, SKM

- Koordinasi pertemuan Hari Jadi Kabupaten Lampung Utara yang ke 1079 tahun 2026 yang di hadiri oleh perwakilan kecamatan pra.

(SMK Ut Sari)

3. Perilaku

Aspek perilaku merujuk pada sikap, etika, dan disiplin kerja aparatur sipil negara (ASN) di Kecamatan Pace dalam menjalankan tugasnya.

- Disiplin Kerja:
  1. Tingkat Kehadiran: Ketaatan pada jam masuk, istirahat, dan jam pulang kerja.
  2. Kepatuhan Prosedur: Mengikuti SOP (Standard Operating Procedure) dalam pelayanan.
  3. Tanggung Jawab: Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.

- Motivasi dan Etos Kerja:
  1. Pelayanan Prima: Melayani dengan sikap hormat, sopan, santun, tidak diskriminatif, dan empati.
  2. Integritas: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, dan profesional.
  3. Etika Berpakaian: Berpenampilan rapi dan menggunakan atribut dinas sesuai aturan.

- Budaya Organisasi:
  1. Budaya kerja yang diharapkan adalah yang berlandaskan nilai-nilai ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).
  2. Profesionalisme: Mementingkan kepentingan dinas di atas kepentingan pribadi/golongan
  3. Budaya organisasi yang positif terbukti meningkatkan kinerja, ketepatan waktu, dan komitmen tinggi pegawai.

Dipindai dengan CamScanner

c. **Hasil Keputusan dan Tindak Lanjut**

Pada hari ini Senin tanggal 6 Oktober 2025, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Kinerja Internal Triwulan 3 Kecamatan Pace Tahun 2025.

Hasil Keputusan:

- Survey kepuas Masyarakat dlm mencapai IKM
- Penyusun Laporan Salah - kec. Pace
- Koordinasi kegiatan kepem. Mesti pada
- Penyerapan Anggaran kegiatan perlu di tingkatkan

Tindak Lanjut:

1. IKM= Untuk mencapai target maksimal maka diperlukan rencana tindak lanjut dalam perbaikan unsur yang capaianya rendah yaitu U1 (Penanganan Pengaduan) dan U2 (Sarana dan Prasarana). Sehingga perlu:

A. Perbaikan Unsur U1: Penanganan Pengaduan

Tujuannya adalah menciptakan sistem yang responsif, mudah diakses, dan cepat dalam memberikan solusi.

- Optimalisasi SP4N-LAPOR!: Mengaktifkan dan mengintegrasikan seluruh saluran pengaduan (sosial media, WhatsApp, kotak saran) ke dalam sistem SP4N-LAPOR! untuk memastikan aduan tercatat 100%.
- Penetapan Petugas Khusus (Hotline): Menunjuk petugas yang bertanggung jawab khusus (admin) untuk merespons pengaduan secara real-time dan ramah.
- Penyusunan SOP Penanganan Cepat: Menyusun ulang SOP dengan standar waktu penyelesaian yang lebih cepat (contoh: maksimal 2x24 jam untuk respon awal).

Dipindai dengan CamScanner

- Sosialisasi Sarana Pengaduan: Melakukan sosialisasi kembali kepada masyarakat pengguna layanan mengenai tata cara pengaduan melalui banner, brosur, atau media sosial.

B. Perbaikan Unsur U2: Sarana dan Prasarana

Tujuannya adalah menyediakan sarana yang nyaman, fungsional, dan aksesibel.

- Revitalisasi Area Pelayanan: Melakukan perbaikan fisik ruang tunggu, ruang konsultasi, atau loket pelayanan agar lebih nyaman dan bersih.
- Penyediaan Sarana Khusus (Aksesibilitas): Memastikan tersedianya fasilitas bagi penyandang disabilitas (ram), lansia, dan ibu menyusui (ruang laktasi).
- Digitalisasi Sarana Pelayanan: Mengimplementasikan antrean elektronik, mesin survei mandiri (tablet/layar sentuh), dan menyediakan akses Wi-Fi gratis.
- Pemeliharaan Rutin: Membuat jadwal pemeliharaan sarana dan prasarana (sarpras) untuk memastikan sarana penunjang selalu dalam kondisi baik.

3. Monitoring dan Evaluasi (Tindak Lanjut)

- Evaluasi berkala: Melakukan evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat (SKM) secara periodik, misalnya setiap 6 bulan sekali untuk memantau perbaikan U1 dan U2.
- Tindak Lanjut Cepat: Menindaklanjuti keluhan terkait sarpras secara langsung (perbaikan minor) dan memasukkan perbaikan besar dalam perencanaan anggaran tahun berikutnya.

2. Trantibum karena adanya Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum, perlu tindak Lanjut dalam Memberikan penyuluhan mengenai Perda Trantibum kepada pelaku pelanggaran, pedagang kaki lima (PKL), atau pengelola usaha.

d. Penutup

Rapat ditutup Hari Senin tanggal 6 Oktober 2025 tepat jam 11.30 WIB, Rapat selanjutnya membahas Tentang:

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 6 Oktober 2025
Tempat : Ruang Rapat Kantor Kecamatan Pace
Acara : Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 3 Tahun 2025 Kecamatan Pace

NO	Nama Pegawai	Nama Jabatan	Jenis Kelamin	Tanda Tangan
1.	Jose Dinis Gago Lope, S.STP	Sekretaris Kecamatan	L	1.
2.	Siti Nur Ana ,SE, M.M.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	P	2.
3.	Suprijatmi,S.H	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	P	3.
4.	Sakur, S.Sos	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum	L	4.
5.	Annas Nurazis, S.Sos, M.M	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	L	5.
6.	Mimin Dwi Jayati, SKM	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P	6.
7.	Jayadi	Pengadministrasi Umum	L	7.
8.	Lasmini	Pengadministrasi Umum	P	8.
9.	Paidi	Pengadministrasi Pemerintahan	L	9.
10.	Johar Sulandra, SE	Bendahara Pengeluaran	L	10.
11.	Wakilan	Pengadministrasi Kependudukan	L	11.
12.	Agus Budi Santoso	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana	L	12.
13.	Susanti Evitasari	Pengadministrasi Keuangan	P	13.
14.	Harmaji	Pengadministrasi Kepegawaian	L	14.
15.	Nuril Rachmawati, S.I.P	Penata Kelola Pemerintahan	P	15.
16.	Eko Susilo	Staf	L	16.

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI RAPAT INTERNAL TRIWULAN

