PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN PATIANROWO
TAHUN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN PATIANROWO

JALAN ROWOSARI NO. 01 PATIANROWO KODE POS 64391

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TONI SOESANTO, S.STP, M.Si**

Jabatan : Plt. CAMAT PATIANROWO

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. Drs. H. MARHEN DJUMADI, S.E, S., M.M., M.BA**

Jabatan : Plt. BUPATI NGANJUK

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 11 Januari 2023

Plt. BUPATI NGANJUK	Plt. CAMAT PATIANROWO Sekretaris Camat
Dr. Drs. H. MARHEN DJUMADI, S.E, S., M.M., M.BA	**TONI SOESANTO, S.STP, MS.i**
	Pembina
	NIP. 19801123 199912 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PATIANROWO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	88
2.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, kemanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	88
3.	Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan Desa yang Baik	Prosentase Desa yang Menerapkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	88

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.874.142.444	APBD TA.2023
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 88.853.550	APBD TA.2023
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 34.531.500	APBD TA.2023
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 19.054.700	APBD TA.2023
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 138.867.000	APBD TA.2023
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 35.984.000	APBD TA.2023

Nganjuk, 11 Januari 2023

Plt. BUPATI NGANJUK

Dr. Drs. H. MARHEN DJUMADI, S.E, S., M.M., M.BA

Plt. CAMAT PATIANROWO
Sekretaris Camat

TONI SOESANTO, S.STP, MS.i
Pembina
NIP. 19801123 199912 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI FAJARUDIN SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TONI SOESANTO, SSTP, M.Si

Jabatan : CAMAT PATIANROWO

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Mei 2023

Pihak Kedua, CAMAT PATIANROWO	Pihak Pertama, Sekretaris Kecamatan Patianrowo
TONI SOESANTO, SSTP, M.Si Pembina NIP. 19801123 199912 1 003	**BUDI FAJARUDIN, SE ,M.Si** Penata NIP. 19690620 200901 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Tersusunnya Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 laporan
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Tersusunnya laporan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	14 laporan
3.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan
4.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 paket
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dengan baik	12 bulan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 1.671.000	APBD TA.2023
2.	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Rp. 2.122.205.494	APBD TA.2023
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 14.760.000	APBD TA.2023
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 79.396.450	APBD TA.2023
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 82.712.800	APBD TA.2023
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 85.480.000	APBD TA.2023
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 170.625.950	APBD TA.2023

Nganjuk, Mei 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PATIANROWO

TONI SOESANTO, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 19801123 199912 1 003

Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Patianrowo

BUDI FAJARUDIN, SE, M.Si
Penata
NIP. 19690620 200901 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMARJO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TONI SOESANTO, SSTP, M.Si**

Jabatan : Plt. Camat Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, Plt.CAMAT PATIANROWO	Pihak Pertama, Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Patianrowo
TONI SOESANTO, SSTP, M.Si	**SUMARJO, S.Sos**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19640423 199202 1 001	NIP. 19660717 198903 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Melaksanakan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	35 Kegiatan
	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Melaksanakan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	38 Kegiatan
	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari camat sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerjanya	12 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaaan dan Pelaaksaanaan Kegiaataan Pemerintahaan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 84.055.200	APBD TA.2023
2.	Koordinasi Pemelihaaraan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Rp 4.798.350	APBD TA.2023

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT PATIANROWO

TONI SOESANTO, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 19640423 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan dan
Pelayanan Publik
Kecamatan Patianrowo

SUMARJO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660717 198903 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVENTRI JAYANTI, S.KM**

Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Desa Kecamatan Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WIDI CAHYONO SSTP, M.Si**

Jabatan : CAMAT PATIANROWO

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, September 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CAMAT PATIANROWO	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Patianrowo
WIDI CAHYONO, SSTP, M.Si	**NOVENTRI JAYANTI, SKM**
Pembina Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 197905161998101001	NIP. 19850125201001 2 026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBINAAAN DAN PENGAWASAN DESA
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1	Terlaksannya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Melaksanakan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	4 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Melaksanakan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	4 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Melaksanakan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	17 Kegiatan
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Melaksanakan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	18 Kegiatan

	Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 34.531.500,00	APBD TA.2023
2.	Fasilitasi, Rekomndasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 35.984.000,00	APBD TA.2023

Nganjuk, September 2023

Pihak Kedua,
Camat Patianrowo

WIDI CAHYONO, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19790516 199810 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa
Kecamatan Patianrowo

NOVENTRI JAYANTI, SKM
Penata Tingkat I
NIP. 19850125201001 2 026

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI BISRI ALWI, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TONI SOESANTO, SSTP, M.Si**

Jabatan : Plt. Camat Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, Plt. CAMAT PATIANROWO	Pihak Pertama, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Patianrowo
TONI SOESANTO, SSTP, M.Si Pembina NIP. 19801123 199912 1 003	**RUDI BISRI ALWI, SE** Penata Tingkat I NIP. 19711014 200604 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksannya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Melaksanakan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Melaksanakan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Melaksanakan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	35 Kegiataan
4.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Melaksanakan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	36 Kegiatan
5.	Terlaksananya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Melaksanakan Lembaga Kemasyarakatn yang Berpatisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	20 Kegiatan
6.	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Melaksanakan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	538 Kegiatan
7.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari camat sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerjanya	12 Kegiatan

No	**Kegiatan**	**Anggaran**	**Keterangan**
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 18.481.500	APBD TA.2023
2.	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp. 16.050.000	APBD TA.2023
3.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahaan Desa	Rp. 18.442.000	APBD TA.2023
4.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 2.250.000	APBD TA.2023
5.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunaan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp. 7.192.000	APBD TA.2023
6.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakat	Rp. 8.100.000	APBD TA.2023

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT PATIANROWO

TONI SOESANTO, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 19801123 199912 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan Patianrowo

RUDI BISRI ALWI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19711014 200604 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUWADI, S. Ap**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TONI SOESANTO, S.STP, M.Si**

Jabatan : Plt. Camat Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, Plt. CAMAT PATIANROWO	Pihak Pertama, Bendahara Pengeluaran
TONI SOESANTO, SSTP, M.Si Pembina NIP. 19801123 199912 1 003	**JUWADI, S. Ap** Penata Muda Tk. I NIP. 19670501 199003 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	30 Dokumen
2.	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Dokumen
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	35 Dokumen

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Camat Patianrowo

TONI SOESANTO, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 19801123 199912 1 003

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran

JUWADI, S. Ap
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670501 199003 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCH. ASHARI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Kec. Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TONI SOESANTO, SSTP, M.Si**

Jabatan : Plt. Camat Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, Plt.CAMAT PATIANROWO	Pihak Pertama, Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Kecamatan Patianrowo
TONI SOESANTO, SSTP, M.Si	**MOCH. ASHARI, S.Sos**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 198011231999121003	NIP. 19701228 200112 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PEMERINTHAAN UMUM
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Melakukan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Kegiatan
2.	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keu	Melakukan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	10 Kegiatan
	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	melaksanakan tugas kedinasan lain dari camat sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerjanya	57 Kegiatan

	Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
1.	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp 19.554.700	APBD TA.2023
2.	Pembinaan Wawasan Kebanagsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 138.867.000	APBD TA 2023

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt.CAMAT PATIANROWO

TONI SOESANTO, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 197012282001121003

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Kecamatan Patianrowo

MOCH. ASHARI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19701228 200112 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURWANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kecamatan Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TONI SOESANTO, SSTP, M.Si**

Jabatan : Plt. Camat Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, Plt. Camat Patianrowo	Pihak Pertama, Pengadministasi Umum
TONI SOESANTO, SSTP, M.Si	**PURWANTO**
Pembina	Pengatur Tingkat I
NIP. 19801123 199912 1 003	NIP. 19670627 200701 1 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Tersusunnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	25 Dokumen
2.	Tersusunnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	58 Dokumen
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Dokumen
3	Tersusunnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	6 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Dokumen
4	Tersusunnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Dokumen
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Dokumen
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	38 Dokumen

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Camat Patianrowo

TONI SOESANTO, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 19801123 199912 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

PURWANTO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19670627 200701 1 023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROKIM**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kecamatan Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RUDI BISRI ALWI, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayan Masyarakat Kecamatan Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Patianrowo

RUDI BISRI ALWI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197110142006041008

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

ROKIM
Pengatur
NIP. 19690222 200906 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tersusunnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	55 Dokumen
2.	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	Tersusunnya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	35 Dokumen
3.	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Tersusunnya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	35 Dokumen
4.	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Tersusunnya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	38 Dokumen

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

RUDI BISRI ALWI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197110142006041008

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

ROKIM
Pengatur
NIP. 19690222 200906 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASIH SETYO BASUKI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kec. Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RUDI BISRI ALWI, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec. Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Pengadministrasi Umum
Kecamatan Patianrowo	
RUDI BISRI ALWI, SE	**ASIH SETYO BASUKI**
Penata Tingkat I	Pengatur Tingkat I
NIP. 197110142006041008	NIP. 196610172007011015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Jumlah Lembaga Kemasyarakatn yang Berpatisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Tersusunnya Lembaga Kemasyarakatn yang Berpatisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	67 Dokumen
2.	Jumlah Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Tersusunnya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	35 Dokumen

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Patianrowo

RUDI BISRI ALWI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197110142006041008

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

ASIH SETYO BASUKI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19661017 200701 1 015

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWONO**

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUMARJO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kec. Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pihak Pertama, Pengadministrasi Pemerintahan
SUMARJO, S.Sos	**SUWONO**
Penata Tingkat I	Pengatur Tingkat I
NIP. 196607171989031005	NIP. 197104302010011002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Tersusunnya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	50 Dokumen
2.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerjanya	12 Kegiatan

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan dan
Pelayanan Publik

SUMARJO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196607171989031005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemerintahan

SUWONO
Pengatur Tingkat I
NIP. 197104302010011002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUNINDAR**

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kecamatan Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUMARJO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pihak Pertama, Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
SUMARJO, S.Sos Penata Tingkat I NIP. 19660717 198903 1 005	**KUNINDAR** Pengatur Tingkat I NIP. 19710501 200801 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISWANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan Kec. Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUMARJO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kec. Patianrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Patianrowo	Pihak Pertama, Pengadministasi Kependudukan
SUMARJO, S.Sos Penata Tingkat I NIP. 19660717 198903 1 005	**SISWANTO** Pengatur Muda NIP. 19760922 200901 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Tersusunnya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	50 Dokumen
		Melaksanakan tugas kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerjanya	60 Dokumen

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan dan
Pelayanan Publik

SUMARJO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660717 198903 1 005

Pihak Pertama,
Pengadministasi Kependudukan

SISWANTO
Pengatur Muda
NIP. 19760922 200901 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jalan Rowosari Nomor. 01 Kode Pos 64391
Telepon (0358) 551415 Email : patianrowo@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGENG SUTENDI**

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kecamatan Patianrowo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TONI SOESANTO, SSTP, M.Si**

Jabatan : Plt. Camat Patiaanrowo

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, Plt. Camat Patianrowo	Pihak Pertama, Pengadministrasi Keuangan
TONI SOESANTO, SSTP, M.Si	**AGENG SUTENDI**
Pembina	Pengatur Muda
NIP. 198011231999121003	NIP. 19710501 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Tersusunnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat, Berkakal, Pensiun dan Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beseta Atibutnya	8 Dokumen
2.	Tersusunnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Mebeler dan Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Dokumen
	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN serta Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	30 Dokumen
	Tersusunnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, Jumlah dokumen RENSTRA, Jumlah Dokumen RKA, Jumlah Dokumen SAKIP, Jumlah Dokumen DPA	15 Dokumen
	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Dokumen
	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	35 Dokumen

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Camat Patianrowo

TONI SOESANTO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 198011231999121003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan

AGENG SUTENDI
Pengatur Muda
NIP. 198306122014081001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
KECAMATAN PATIANROWO KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Jumlah Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Tersusunnya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	78 Kegiatan
2.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerjanya	12 Kegiatan

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUMARJO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660717 198903 1 005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

KUNINDAR
Pengatur Tingkat I
NIP. 19710501 200801 1 007