PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN RENJA

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

Nomor Urut SOP	500.9/56/411.309/2025
Tanggal Pembuatan	30 Januari 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan Oleh	a.n. BUPATI NGANJUK KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN NGANJUK HARIS JATMIKO,SPd,M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19711219 1998031006
Nama SOP	Penyusunan Renja

Dasar Hukum	
1	Undang - undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
2	Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendaian dan evaluasi pembangunan Daerah, serta tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja Pemerintah Daerah
3	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah
4	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Numenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
5	Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 Nomor 8).

Kualifikasi Pelaksana	
1	Memahami struktur organisasi tata kerja
2	Memahami peraturan yang mendasari penyusunan rencana kerja
3	Memahami proses bisnis Disperindag

Keterkaitan	
1	SOP Penyusunan Renstra
2	SOP Pelaporan Kinerja
3	SOP Penyusunan laporan Capaian Kinerja

Peralatan/Perlengkapan :	
1	Komputer
2	Printer
3	ATK
4	Kertas
5	Dokumen Renstra
6	Format penyusunan Renja
7	Dokumen Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan :
Renja SKPD akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas poko dan fungsi SKPD untuk periode 1 (satu) tahun	Rumusan Program, Kegiatan, Sub kegiatan dan Anggaran untuk periode 1 Tahun Anggaran

SOP PENGUKURAN KINERJA PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN NGANJUK

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Perencanaan	Tim Penyusun	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Diterimanya SPT sebagai TIM Penyusun Renja					SPT Tim Penyusun Renja	10 Menit	Diterimanya SPT sebagai TIM Penyusun Renja sebagai dasar melaksanakan kegiatan	
2	Menyusun agenda kerja TIM penyusunan Renja serta menyiapakan data dan informasi perencanaan					Renstra,RKPD	1 Minggu	Diperoehnya data-data perumusan renja	
3	Menganalisis data dan informasi renja yang telah terkumpul					Data – data rumusan Renja	1 hari	Data data perumusan Renja	
4	Rapat Kordinasi untuk pembahasan rancangan renja					Draf Renja	2 Jam	Draf Renja	
5	Merumuskan dan menyusun rancangan renja					Draf Renja	3 Hari	Draf Renja	
6	Mengoreksi konsep dokumen renja					Draf Renja	3 Jam	Draf Renja	
7	Menyampaiakn konsep dokumen renja kepada Kepala Dinas					Dokumen Renja	10 Menit	Dokumen Renja	
8	Dokumen rancangan renja ditandatangani oeh Kepaa Dinas sebelum disampaikan ke Bappeda					Dokumen Renja	120 Menit	Dokumen Renja	
9	Menyampaikan dokumen renja ke Bappeda					Dokumen Renja	10 Menit	Dokumen Renja	