PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN NGRONGGOT

Nomor SOP	:	800/ 21 /411.512/SOP/2024
Tanggal Pembuatan	:	Februari 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	Maret 2024
Disahkan oleh	:	Camat Ngronggot **MUHAMAD MAKRUP ,S.Sos** Pembina TK I NIP. 196901151990031008
Nama SOP	:	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421); 2. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. 3. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 8 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6). 4. Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 20 tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat. 5. Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 98 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Barat.	1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2. Sekretaris 3. Kasubag Rencana Kerja dan Monitoring Evaluasi 4. Staf
	Peralatan/Perlengkapan

Keterkaitan	
1. SOP Penyusunan Renstra 2. SOP Penyusunan RENJA 3. SOP LPPD 4. SOP LKPJ 5. SOP Penetapan Kinerja 6. SOP Laporan Capaian Kinerja 7. SOP Perencanaan, Pergeseran dan Perubahan Anggaran Penjelasan : Keterkaitan SOP Penyusunan RKA dengan penyusunan Renstra, penyusunan Renja, IKU, Laporan Capaian Kinerja, Perencanaan, Pergeseran dan Perubahan Anggaran adalah bahwa penyusunan RKA Perubahan mengacu kepada pada Penyusunan Renstra dan Renja dan menjadi dasar penyusunan IKU, LPPD, LKPJ dan penetapan kinerja	- Dokumen Renstra, Renja, Program, kegiatan, anggaran - ATK - Komputer/ Laptop - Printer - Kursi - Meja
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Pergeseran/ perubahan anggaran ini sebagai acuan dalam penyesuaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD dengan anggaran untuk periode 1 (satu) tahun anggaran. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pergeseran/perubahan anggaranini tidak akan berjalan lancar.	Rumusan Program, kegiatan dan anggaran untuk periode 1 tahun anggaran

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN NGRONGGOT

SOP PENYUSUNAN RKA

Nomor SOP	:	800/15/411.512/SOP/2024
Tanggal Pembuatan	:	Februari 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	Maret 2024
Disahkan oleh	:	Camat Ngronggot **MUHAMAD MAKRUP ,S.Sos** Pembina TK I NIP. 196901151990031008
Nama SOP	:	Penyusunan RKA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 Nomor 8);. 2. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat daerah dan Unit Organisasi Bersifat Khusus Kabupaten Nganjuk;	1. Camat 2. Sekretaris 3. Kasubag Perencanaan & Keuangan 4. Kasi dan Ka Subbag Lainya 5. Semua Staf

Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
1. SOP Penyusunan Renstra 2. SOP Penyusunan RENJA 3. SOP LPPD 4. SOP LKPJ 5. SOP Penetapan Kinerja 6. SOP Laporan Capaian Kinerja 7. SOP Perencanaan, Pergeseran dan Perubahan Anggaran Penjelasan : Rencana Kerja disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD serta didasarkan pada evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kecamatan Ngronggot. Renja Kecamatan Ngronggot digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Kecamatan Ngronggot (RKA Kecamatan Ngronggot) ,Dsb.	- Dokumen Renstra, Renja, Program, kegiatan, anggaran - ATK - Komputer/ Laptop - Printer - Kursi - Meja
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
SOP tidak di jalankan maka akan terjadi hambatan dalam penyusunan Renja	Rumusan Program, kegiatan dan anggaran untuk periode 1 tahun anggaran

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN NGRONGGOT

SOP PENYUSUNAN RENSTRA

Nomor SOP	:	800/012/411.512/SOP/2024
Tanggal Pembuatan	:	Februari 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	[illegible]24
Disahkan oleh	:	[illegible] Ngronggot [illegible]AMAD MAKRUP ,S.Sos [illegible]embina TK I NIP. 196901151990031008
Nama SOP	:	Penyusunan Renstra

Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

2. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2003 Nomor 19 Seri E);

3. Surat Edaran Bupati Nganjuk Nomor: 050/2650/411.401/2022 Tentang Penyusunan Rancangan Perubahan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023

Kualifikasi Pelaksana

1. Camat Ngronggot
2. Sekretaris
3. Kasubag Perencanaan dan Keuangan
4. Semua Kasi
5. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6. Semua Staf

Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
1. SOP Penyusunan Renstra 2. SOP Penyusunan RENJA 3. SOP LPPD 4. SOP LKPJ 5. SOP Penetapan Kinerja 6. SOP Laporan Capaian Kinerja 7. SOP Perencanaan, Pergeseran dan Perubahan Anggaran Penjelasan : Renstra merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya , dan merupan acuan dalam penyusunan dokumen dokumen seperti diatas ,	- Dokumen Renstra, Renja, Program, kegiatan, anggaran - ATK - Komputer/ Laptop - Printer - Kursi - Meja
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Apabila SOP di dilaksanakan maka penyusunan Renstra akan mengalami Hambatan dan tida bisa tepat waktu	Rumusan Program, kegiatan dan anggaran untuk periode 1 tahun anggaran