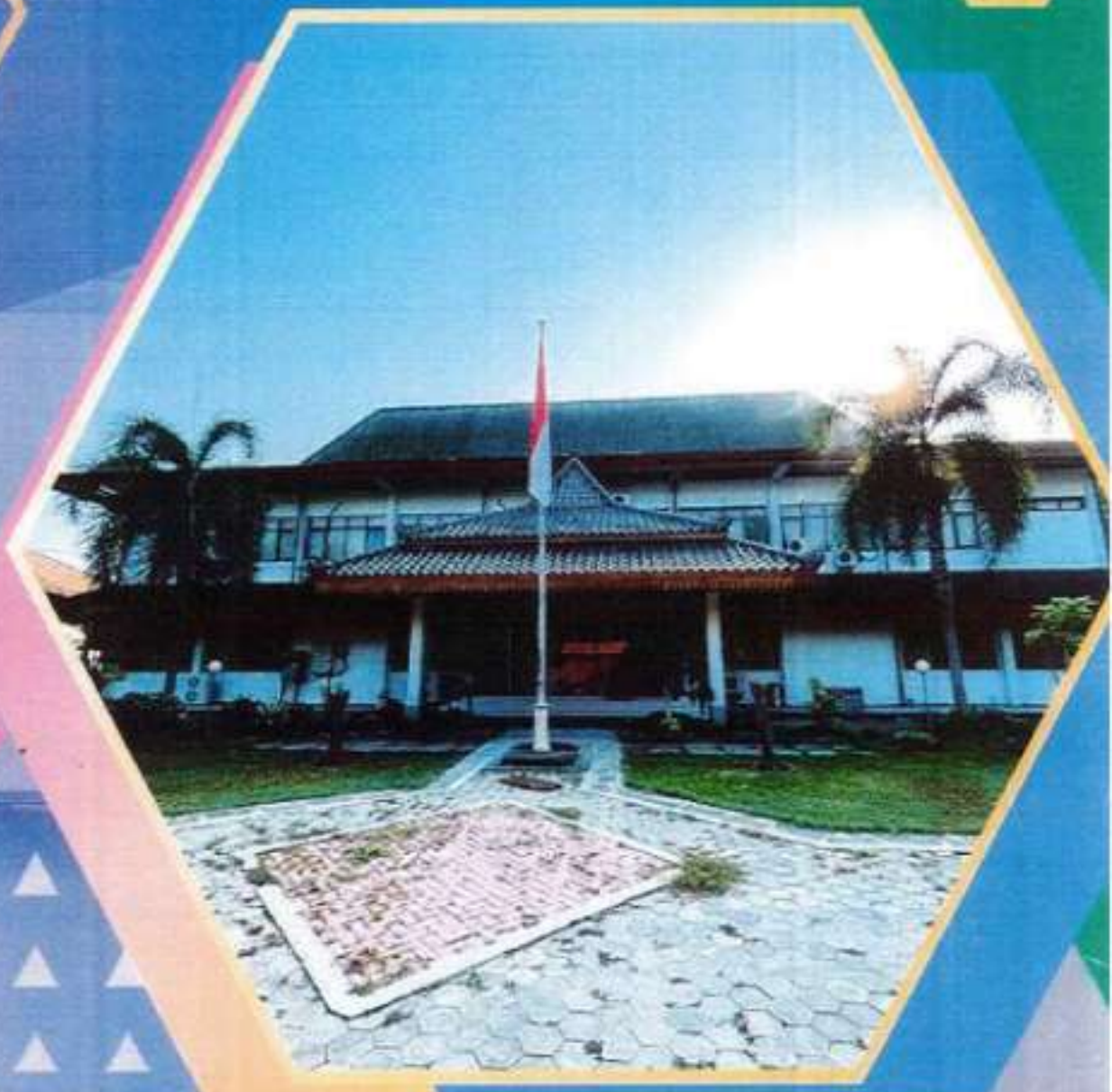
TINDAK LANJUT
LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024



SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN NGANJUK

TINDAK LANJUT
LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024 PADA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Jln. Gatot Subroto Nganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. Kepala Bagian Program dan Keuangan
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Sifat	:	Penting
Nomor	:	000.8.6.3 / 741 /411.100/2026
Tanggal	:	22 April 2026
Lampiran	:	1 (satu) bendel
Perihal	:	Laporan Tindak Lanjut Rekomendasi atas Evaluasi SAKIP Tahun 2025 Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk

Menindaklanjuti Surat Inpekstur Daerah Kabupaten Nganjuk tanggal 17 April 2026 Nomor 700/481/411.200/2026 Perihal Laporan Tindak Lanjut Tindak Lanjut Rekomendasi atas Evaluasi SAKIP Tahun 2025 Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk, dengan ini diharapkan Uraian Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025 Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk yang dilakukan Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk Rekomendasi atas catatan kekurangan untuk perbaikan dijadikan sebagai dasar dan acuan dalam melakukan perbaikan dan penyempurnaan Laporan Tindak Lanjut Atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025 Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO,S.Kep.NS,M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 1997 1 004

LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024
PADA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
1.	Perencanaan Kinerja Rencana Aksi Perangkat Daerah Adalah dokumen yang memuat saran, strategi, dan focus kegiatan prioritas yang digunakan sebagai acuan Lembaga maupun satu instansi dalam melaksanakan suatu tema kebijakan tertentu. Dari hasil evaluasi diketahui bahwa Rencana Aksi Tahun 2024: - Target Indikator sasaran Tribulan I, II, III dan IV Adalah "baik", tidak berupa angka sehingga sulit diukur. - Bellum menyajikan Target indicator program, kegiatan dan sub kegiatan untuk Tribulan I, II, III dan IV. - Belum menyebutkan pelaksanaan dan penanggungjawab untuk masing-masing program/kegiatan/sub kegiatan	Perencanaan Kinerja a. Melakukan penyempurnaan Rencana Aksi Tahun 2024: - Target Indikator sasaran Tribulan I, II, III dan IV menggunakan angka, sehinggga memnuhi kriteria SMART yang salah satunya Adalah "measurable" atau jelas dan dapat diukur - Menyajikan target indikator program, kegiatan dan sub kegiatan untuk Tribulan I, II, III dan IV. - Menyebut pelaksana dan pennaggungjawab untuk masing masing aksi. Serta memastikan Kembali rencana aksi yang dimiliki sudah mengawal penetapan kinerja program dan kegiatan yang berfokus pada pencapaian sasran strategis, sehingga penganggaran berbasis kinerja (*performance based budgeting*) berjalan efektif dan efisien. a. Selanjutnya dalam rangka meningkatakan kualitas dokumen perencanaan pada periode tahun berikutnya agar	Menyesuaiakan Indikator Kinerja dan target Kinerja disesuaikan dengan Pohon Kinerja, Dokumen Perencanaan dan Cascading Kinerja pada Renstra 2025-2029	Terlampir

NC	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
		memperhatikan hal-hal sebagai berikut: - Penyusun Pohon Kinerja Harus Terukur, dapat diimpementasikan dan mampu menjelaskan hubungan sebab-akibat (kondisi di Tingkat heirarki yang lebih tinggi sebagai akibat dari kondisi di bawahnya), sehingga mampu memadukan kinerja organisasi untuk mencapai target yang diinginkan. - Indikator sasaran pada IKU, Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah dan LKjIP selaras dengan Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya Perubahan Renstra 2024-2026 atau Renstra Tahun 2024-2026 atau Renstra Tahun 2025-2029). - Kondisi yang akan dicapai pada setiap level jabatan : • Sasaran dan indikator kinerja untuk Penjabat Administator/Eslon III pada IKI dan Perjanjian Kinerja selaras dengan Pohon Kinerja pada Delcv Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya Perubahan Renstra Tahun 2024-2026 atau Renstra Tahun 2025-2029)		

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
		• Sasaran dan Indikator kinerja untuk Pejabat Pengawas/Eselon IV/Pejabat Fungsional pada IKI selaras dengan Pohon Kinerja Delev Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya Perubahan Rensta Tahun 2025-2029).		
2.	Pengukuran Kinerja Catatan Yang perlu mendapatkan Perhatian: a. Rapat Evaluasi Internal yng melibatkan seluruh bagian hanya dilakukan pada Tribulan I Tahun 2024, sedangkan Rapat Evaluasi Internal Tribulan I, II, III dan IV Tahun 2024 dilakukan pada masing-masing bagian. b. Rapat Evaluasi Internal setiap tribulan belum menyajikan: - Pengukuran Rencana Aksi secara menyeluruh atas capaian target indikator kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan. - Rekomendasi yang spesifik atas hambatan yang dihadapi	2. Pengukuran Kinerja Rapat Evaluasi Internal Perangkat Daerah setiap tribulan supaya : a. melibatkan seluruh bagian/bidang dan/sub bagian/sub bidang. b. menyajikan : - Pengukuran Rencana Aksi secara menyeluruh atas capaian Target Indikator Kinerja Sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan. - Rekomendasi yang spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi.	Rapat Evaluasi Internal pada Tahun 2024 telah dilaksanakan dengan melibatkan Seluruh Bagian dan Sub Bagian untuk 2025 serta 2026 telah dilaksanakan sebagaimana Surat edaran Bupati tiap minggu untuk melakukan evaluasi Kinerja	Terlampir
3.	Pelaporan Kinerja mencakup pemenuhan pelaporan kinerja, penyampaian, publikasi,penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan atas penyajian informasi dalam pelaporan kinerja tersebut.	3. Pelaporan Kinerja Rekomendasi Perbaikan Kinerja di masa mendatang pada bab IV LKjIP Tahun 2025 supaya : a. Spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi.	Penyusunan LKjIP Sekretariat DPRD Tahun 2025	Terlampir

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
	Berdasarkan hasil evaluasi atas Pelaporan Kinerja diperoleh gambaran sebagai berikut : a. Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja. b. Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar yang mengambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja ,informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/Penyempurnaannya. c. Pelaporan Kinerja belum Sepenuhnya memberikan dampak dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya. Catatan yang perlu mendapatkan perhatian : Rekomendasi Perbaikan Kinerja di masa mendatang pada bab IV LKjIP Tahun 2024 belum menjadi Strategi/ Upaya-upaya perbaikan yang disajikan pada bab II Rencana Kerja Tahun Selanjutnya.	b. Menjadi Satrategi/ Upaya-upaya Perbaikan yang disajikan pada bab II Rencana Kerja Tahun Selanjutnya.		
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Mencangkup keberadaan pedoman teknis evaluasi, kualitas Evaluasi, Pemenuhan Tindak lanjut Hasil Evaluasi Internal dan pemanfaatan	4.Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal a. Rekomendasi Perbaikan Kinerja yang disajikan pada Laporan Evaluasi Renja Setiap tribulan supaya :	Evaluasi Kinerja telah diserta Rekomendasi dan Bukti Tindaklanjut untuk Perbaikan	Terlampir

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
	Evaluasi untuk Perbaikan Pelaksaan Program di masa yang akan datang. Berdasarkan hasil evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal diperoleh Gambaran sebagai berikut : a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan. b. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum sepenuhnya dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai. c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal namun belum sepenuhnya dapat memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi kinerja. Catatan yang perlu mendapatkan perhatian : a. Laporan Evaluasi Renja Tribulan I, II, III dan IV Tahun 2024 sudah menyajikan Rekomendasi Perbaikan Kinerja, Namun belum secara keseluruhan didukung dengan: - Nota Dinas atau Surat Perintah Tugas untuk menindaklanjuti Rekomendasi. - Bukti tindak lanjut yang memadai atas pelaksanaan	- Spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi - Disertai dengan Nota Dinas/ Surat perintah Tugas untuk melaksanakan Rekomendasi dan Bukti tindak lanjut yang memadai atas pelaksanaan Rekomendasi. b. Dalam rangka meningkatakan Kualitas dari Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, Anggota tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang belum memiliki Sertifikat pelatihan SAKIP supaya diikutsertakan dalam bimtek/diklat SAKIP.	Mengikuti melalui Zoommeeting yang diadakan oleh BPSDM, Bimtek yang diadakan oleh Asosiasi Sekretaris DPRD Kabupaten/Kota Seluruh Indonesia serta Surat Tugas	Sertifikat terlampir

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
	Rekomendasi sebagaimana dimaksud. b. Terdapat beberapa anggota tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang belum pernah mengikuti bimtek SAKIP sebagai Upaya untuk meningkatkan kualitas hasil Evaluasi Internal.			

Nganjuk, 22 April 2026

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO,S.Kep.NS,M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 1997 1 004

IKU DAN PERJANJIAN KINERJA

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN
RAKYATDAERAH KABUPATEN NGANJUK
Jl. Gatot Subroto No. 122 Nganjuk Kode Pos
64412Telp. (0358) 323495, Fax. (0358) 327183

KEPUTUSAN BUPATI

NOMOR 188/ 93 /K/411.100/2025

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025-2029

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : Bahwa dalam rangka untuk mengetahui tujuan, sasaran strategis pembangunan dan sebagai acuan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2029, maka perlu disusun Indikator Kinerja Utama di lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
5. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negera Republik Indonesia Nomor 5601);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817) ;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 tahun 2018;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
22. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan ketiga atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi,

Validasi daan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 Nomor 8);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2045 ;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029 ;
27. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025-2029

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud Diktum KESATU merupakan ukuran keberhasilan atas pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis pembangunan.

KETIGA : Indikator Kinerja Utama dimanfaatkan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan jangka menengah dan tahunan, dokumen perjanjian kinerja, dokumen pelaporan akuntabilitas kinerja, serta evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Nganjuk
Pada tanggal : 30 September 2025

an. **BUPATI NGANJUK**
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19760804 199703 1 004

Lampiran : Keputusan Bupati Tentang Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun 2025-2029

Nomor : 188/ Y3 /K/411.100/2025

Tanggal : 30 September 2025

No	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator	Penjelasan/ Formulasi	Target						Sumber Data	Penanggung Jawab
				2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	Jumlah DPRD yang merasa Puas terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD dibagi (/) Jumlah DPRD yang dilayani X 100%	90	90	95	95	100	100	Link Survey Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	Sekretaris DPRD
2.	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	Jumlah Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran dibagi (/) Jumlah	80	85	88	90	93	95	Rencana Kerja Tahunan DPRD, Agenda Kerja Bulanan DPRD, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib DPRD Propinsi,	Sekretaris DPRD

No	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator	Penjelasan/ Formulasi	Target						Sumber Data	Penanggung Jawab
				2025	2026	2027	2028	2029	2030		
			Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD pada Rencana Kerja X 100%							Kabupaten dan Kota, serta Peraturan DPRD Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Tertib DPRD	

an. BUPATI NGANJUK
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns,M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, A.Md., S.E.,SH.,M.M.,M.B.A

Jabatan : BUPATI NGANJUK

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saniksi.

Pihak Kedua,
BUPATI NGANJUK

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, A.Md., S.E.,SH.,M.M.,M.B.A

Nganjuk, September 2025
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DPRD
Kabupaten Nganjuk

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760804 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKRETARIAT DRPD KABUPATEN NGANJUK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	90
2	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	80

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG PEMERINTAHAN URUSAN DAERAH	Rp. 37.794.080.547	APBD
2.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Rp. 31.525.259.690	APBD

Pihak Kedua,
BUPATI NGANJUK

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, A.Md., S.E.,SH.,M.M.,M.B.A

Nganjuk, September 2025
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DPRD
Kabupaten Nganjuk

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760804 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	SUTRISNO, SH,M.Si
Jabatan	:	Plt.Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes
Jabatan	:	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 30 September 2025

Pihak Kedua, SEKRETARIS DPRD	Pihak Pertama, Plt.Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes Pembina Tingkat I NIP.19760804 199703 1 004	SUTRISNO, SH,M.Si Pembina Tingkat I NIP.19680501 199202 1 0001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKRETARIAT DRPD KABUPATEN NGANJUK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Kualitas Persidangan dan Kajian Peraturan Perundangan-Undangan	Persentase Penetapan Perda APBD Tahun N (%)	100
		Persentase Penetapan Raperda Tahun N (%)	82

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Rp. 18.514.174.590	APBD

Nganjuk, 30 September 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760804 199703 1 004

Pihak Pertama,
Plt.Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

SUTRISNO, SH,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19680501 199202 1 0001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUKAROL TOHARI, S. Pd, M. Pd

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANANG AGUS SUSILO, S.Kep Ns. M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 30 September 2025

Pihak Kedua, SEKRETARIS DPRD	Pihak Pertama, Kepala Bagian Umum
ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes Pembina Tingkat I NIP.19760804 199703 1 004	**MUKAROL TOHARI, S. Pd, M. Pd** Pembina Tingkat I NIP.19680629 198803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKRETARIAT DRPD KABUPATEN NGANJUK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesekretariatan DPRD	Persentase Sarana dan Prasarana yang layak (%)	85
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Sekretariat DPRD (Nilai)	86,5

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 5.151.954.947	APBD

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 30 September 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum

MUKAROL TOHARI, S, Pd, M, Pd
Pembina Tingkat I
NIP.19680629 198803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINUK SIWI SUHARTATI, SH

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk,30 September 2025

Pihak Kedua SEKRETARIS DPRD	Pihak Pertama, Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes Pembina Tingkat I NIP.19760604 199703 1 004	**NINUK SIWI SUHARTATI, SH** Penata Tingkat I NIP.19680130 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKRETARIAT DRPD KABUPATEN NGANJUK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penganggaran dan Pengawasan	Persentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah %	82

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Rp. 13.011.085.100	APBD

Nganjuk, 30 September 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760804 199703 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Penganggaran dan Pengawasan

NINUK SIWI SUHARTATI, SH
Penata Tingkat I
NIP.19660130 200604 2 004

PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025-2029

Instansi : Sekretariat DPRD
Jabatan : Sekretaris DPRD
Tugas : Menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kemampuan keuangan daerah
Fungsi :
a. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
b. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
c. Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD; dan
d. Penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

NO	TUJUAN/SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Persidangan dan Kajian Penalluran Perundang-Undangan	Persentase Penetapan Perda APBD Tahun N	%	Jumlah Perda APBD disusun tepat waktu dibagi seluruh Jumlah Perda APBD x 100%	Agenda Kerja DPRD, Rapat Paripurna Pengesahan Raperda APBD	Sekretaris DPRD/Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
		Persentase Penetapan Ranperda Tahun N	%	Jumlah raperda yang disahkan tepat waktu dibagi Jumlah Progamperda x 100%	Agenda Kerja DPRD, Progamperda dan Rapat Paripurna Pengesahan Raperda	Sekretaris DPRD/Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025-2029

Instansi : Sekretariat DPRD
Jabatan : Sekretaris DPRD
Tugas : Menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kemampuan keuangan daerah
Fungsi : a. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
b. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
c. Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD; dan
d. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

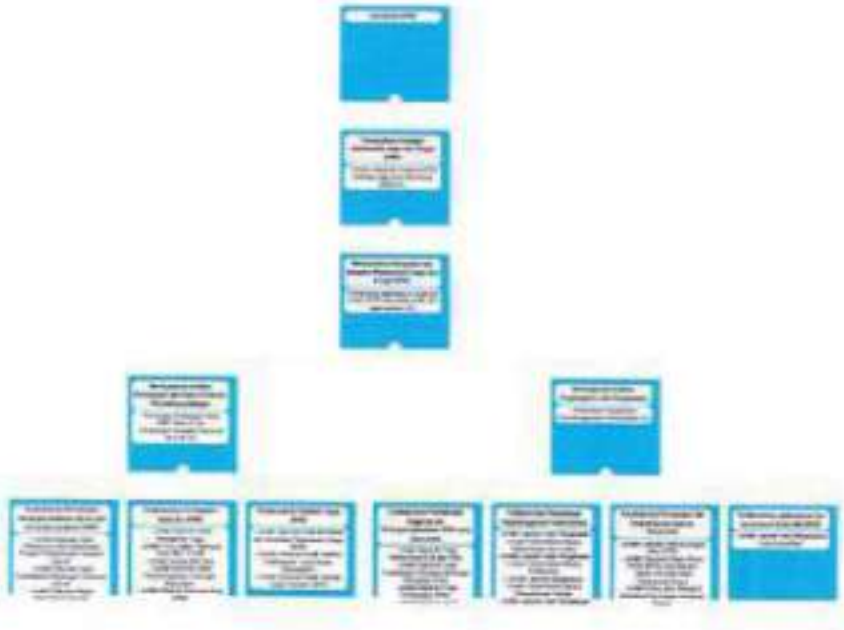
NO	TUJUAN/SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Persidangan dan Kajian Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Penetapan Perda APBD Tahun N	%	Jumlah Perda APBD disusun tepat waktu dibagi seluruh Jumlah Perda APBD x 100%	Agenda Kerja DPRD, Rapat Paripurna Pengesahan Raperda APBD	Sekretaris DPRD/Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
		Persentase Penetapan Ranperda Tahun N	%	Jumlah raperda yang disahkan tepat waktu dibagi Jumlah Properganda x 100%	Agenda Kerja DPRD, Propemperda dan Rapat Paripurna Pengesahan Raperda	Sekretaris DPRD/Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

POHON KINERJA

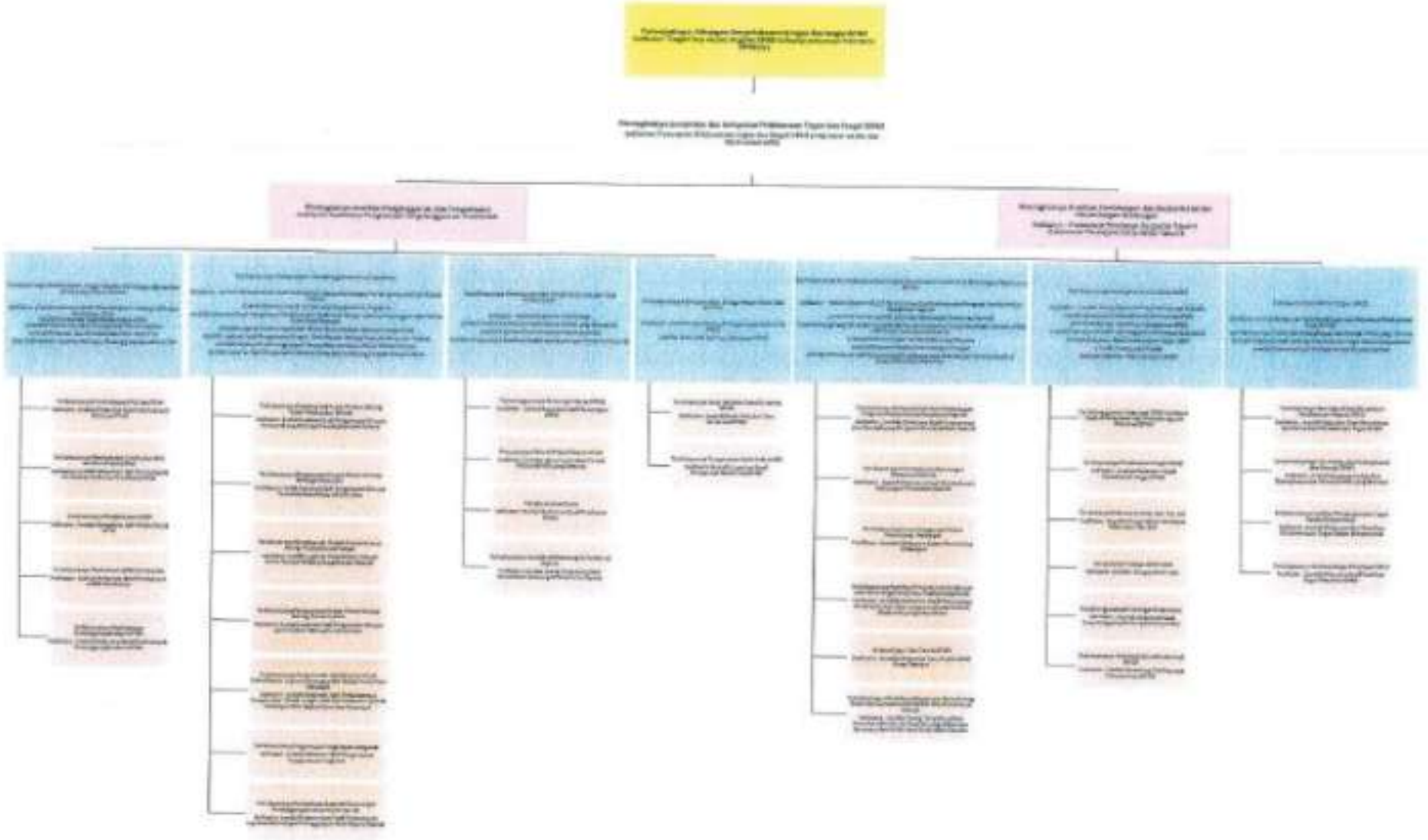
Download JPG

Pohon Kinerja Tahun 2025
Sekretariat DPRD

Ultimate



Ultimate





RENCANA AKSI

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20
	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Sekretariat DPRD	84 Nilai	84	84	84	84		√	√	√	√			
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Umum	84 Nilai	84	84	84	84		√	√	√	√	Rp 37.045.178.121	Kepala Bagian umum	Sekretaris DPRD
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Program dan Keuangan	84 Nilai	84	84	84	84		√	√	√	√		Kepala Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris DPRD
		Nilai Sakip	80,5 Nilai	-	80,5	-	-		-	√	-	-		Kepala Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris DPRD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60 Kegiatan	12	13	13	12		√	√	√	√	Rp 118.255.350	Kepala Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris DPRD
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	-	1	1	1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	√	√	Rp 48.227.100	Kepala Bagian Keuangan/Perencana Ahli Muda	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	19	20
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-	1	-	Tersedianya DokumenRKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	√	√	√	-	Rp 8.081.500	Perencana Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	-	1	-	-	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	√	√	√	-	Rp 9.836.950	Perencana Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	1	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	-	-	-	√	Rp -	Perencana Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	-	-	1	-	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	-	-	√	-	Rp -	Perencana Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	12 Laporan	3	3	3	3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi KinerjaSKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	√	√	√	√	Rp 19.013.000	Perencana Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan	4	4	2	2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	√	√	√	√	Rp 33.136.800	Perencana Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**100 Kegiatan**	25	25	25	25						**Rp 3.613.956.980**	Kepala Bagian Program dan Keuangan/Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	19	20
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang pegawai yang menerima gaji dan Tunjangan ASN yang tepat sasaran dan waktu	26 Orang	26	26	26	26	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	Rp 3.438.162.730	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	124 Dokumen	31	31	31	31	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	√	√	√	√	Rp 19.939.650	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	3	3	3	3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	√	√	√	√	Rp 50.877.000	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1	-	-	-	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	√	-	-	-	Rp 4.977.600	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	6 Dokumen	2	2	1	1	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	√	√	√	√	Rp -	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan	12 Laporan	3	3	3	3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	√	√	√	√	Rp -	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen			1		Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	-	√	-	Rp -	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	19	20
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Aturan yang berlaku**	**5 Kegiatan**										**Rp 103.200.000**	Kepala Bagian Umum	Sekretaris DPRD
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4 Paket		2	2		Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		√	√		Rp -	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	26 Orang	6	7	6	7	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	√	√	√	√	Rp 103.200.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Kegiatan Administrasi Umum**	**110 kegiatan**										**Rp 448.251.209**	Kepala Bagian Umum	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1	1	1	2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	√	√	√	√	Rp 14.993.300	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Paket	2	2	3	3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	√	√	√	√	Rp 36.664.850	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	20 Paket	4	4	6	6	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	√	√	√	√	Rp 40.673.900	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	85 paket	20	21	22	22	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	√	√	√	√	Rp 88.302.225	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	20 Paket	4	6	6	4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	√	√	√	√	Rp 58.182.700	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan PerundangUndangan yang Disediakan	30 Dokumen	7	8	8	7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	√	√	√	√	Rp 28.000.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	24 Laporan	6	6	6	6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	√	√	√	√	Rp 95.610.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyeleggsraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32 Laporan	8	8	8	8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	√	√	Rp 74.076.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	1	1	1	1	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	√	√	√	√	Rp 14.338.234	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**13 Kegiatan**										**Rp 125.891.094**	Kepala Bagian Umum	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit					Tersedianya Mebel					Rp 22.529.115	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit					Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya					Rp 103.361.979	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**62 Kegiatan**										**Rp 2.062.720.000**	Kepala Bagian Umum	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12				Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	√	√	√	√	Rp 2.000.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	9	9	9	9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	√	√	Rp 300.500.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 Laporan	9	9	9	9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	√	√	√	√	Rp 1.760.220.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**60 Kegiatan**										**Rp 1.292.623.250**	Kepala Bagian Umum	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	19	20
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 Unit	1	1	3		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	√	√	√		Rp 354.542.200	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	6	8	9		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	√	√	√		Rp 233.303.850	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	45 unit	21	21			Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	√	√			Rp 9.900.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	140 Unit	35	35	35	35	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	√	√	Rp 79.942.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit		3			Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		√			Rp 614.535.200	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	**Jumlah orang yang menerima Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**	**60 Orang**					**Terlaksanannya Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**					**Rp 28.779.571.248**	Kepala Bagian Umum	Sekretaris DPRD
	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Hak Keuangan DPRD yang tepat sasaran dan waktu	50 Orang	50	50	50	50	Tersedianya Hak Keuangan Anggota DPRD	√	√	√	√	Rp 28.520.327.848	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	6 Paket		3	3		Terlaksanannya Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD		√	√		Rp 171.743.400	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50 Orang		50			Terlaksanannya Medical Check Up DPRD		√			Rp 87.500.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	Layanan Administrasi DPRD	**Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD**	**24 Laporan**										**Rp 600.669.000**	Kepala Bagian Umum	Sekretaris DPRD
	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	24 Laporan	6	6	6	6	Terlaksanannya Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	√	√	√	√	Rp 600.669.000	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Sekretaris DPRD
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan**	**84 Nilai**										**Rp 20.488.405.530**		
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	**84 Nilai**												
		Persentase Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	**100%**												

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	19	20
	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD Anggota DPRD	**Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD yang disusun**	**6 Perda**										**Rp 6.646.662.000**	Kepala Bagian Persidangan dan Per UU	Sekretaris DPRD
	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	1 Dokumen				1	Terlaksananya Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	√	√	√	√	Rp 156.623.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	6 Dokumen		3		3	Terlaksananya Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	√	√	√	√	Rp 701.862.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Penyelenggaraan Kajian Perundang-UndanganDPPD	Jumlah Dokumen Kajian Perundang/Undangan	1 Dokumen		1		1	Terlaksananya Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan		√	√	√	Rp 43.555.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	4 Dokumen		2	2		Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik	√	√	√	√	Rp 782.102.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	60.000 orang	20000	20000	20000	20000	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Daerah yang Dilakukan Bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	√	√	√	√	Rp 4.902.520.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pembahasan Kebijakan Anggaran	**Jumlah Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran**	**20 Kegiatan**										**Rp 17.070.200**	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran / Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20
	Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	1 Dokumen			1		Terlaksananya Pembahasan KUA dan PPAS			√		Rp 5.009.600	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1 Dokumen			1		Terlaksananya Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS			√		Rp -	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	1 Dokumen		1			Terlaksananya Pembahasan APBD		√			Rp -	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	1 Dokumen			1		Terlaksananya Pembahasan APBD Perubahan			√		Rp 5.999.500	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1 Dokumen		1			Terlaksananya Pembahasan Pertanggungjawaban APBD		√			Rp 5.001.100	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	**Jumlah Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**	**120 Kegiatan**										**Rp 4.010.250.000**	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran /Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	14 Laporan					Terlaksananya Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	√	√	√	√	Rp 532.802.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	14 Laporan					Terlaksanannya Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	√	√	√	√	Rp 807.804.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	14 Laporan					Terlaksanannya Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	√	√	√	√	Rp 628.080.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	14 Laporan					Terlaksanannya Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	√	√	√	√	Rp 572.686.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	13 Dokumen					Terlaksanannya Pengawasan Penggunaan Anggaran	√	√	√	√	Rp 1.040.015.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1 Dokumen		1			Terlaksanannya Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah		√			Rp 338.863.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Peningkatan Kapasitas DPRD	**Jumlah Anggota DPRD yang Kapasitasnya ditingkatkan**	**50 orang**										**Rp 2.300.588.230**	Kepala Bagian Persidangan dan Per UU	Sekretaris DPRD
	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas	27 Dokumen	9	9	9		Terlaksanannya Pendalaman Tugas DPRD	√	√	√	√	Rp 1.025.044.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD

NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	6 Orang	2	4			Tersedianya Kelompok Pakar dan Tim Ahli	√	√	√	√	Rp 99.575.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7 Orang	7				Tersedianya Tenaga Ahli Fraksi	√	√	√	√	Rp 260.443.980	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	13 Dokumen	3	3	3	4	Terselenggaranya Hubungan Masyarakat	√	√	√	√	Rp 5.972.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	2 Dokumen	1	1			Tersusunnya Rencana Kerja DPRD	√	√	√	√	Rp 23.133.250	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi Dewan	12 Dokumen	3	3	3	3	Terlaksananya Publikasi dan Dokumentasi DPRD	√	√	√	√	Rp 885.420.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	**Jumlah Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	**20 Kegiatan**										**Rp 5.955.547.460**	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran	Sekretaris DPRD
	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	6 laporan	1	2	2	1	Terselenggaranya Kunjungan Kerja DPRD	√	√	√	√	Rp 379.353.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD

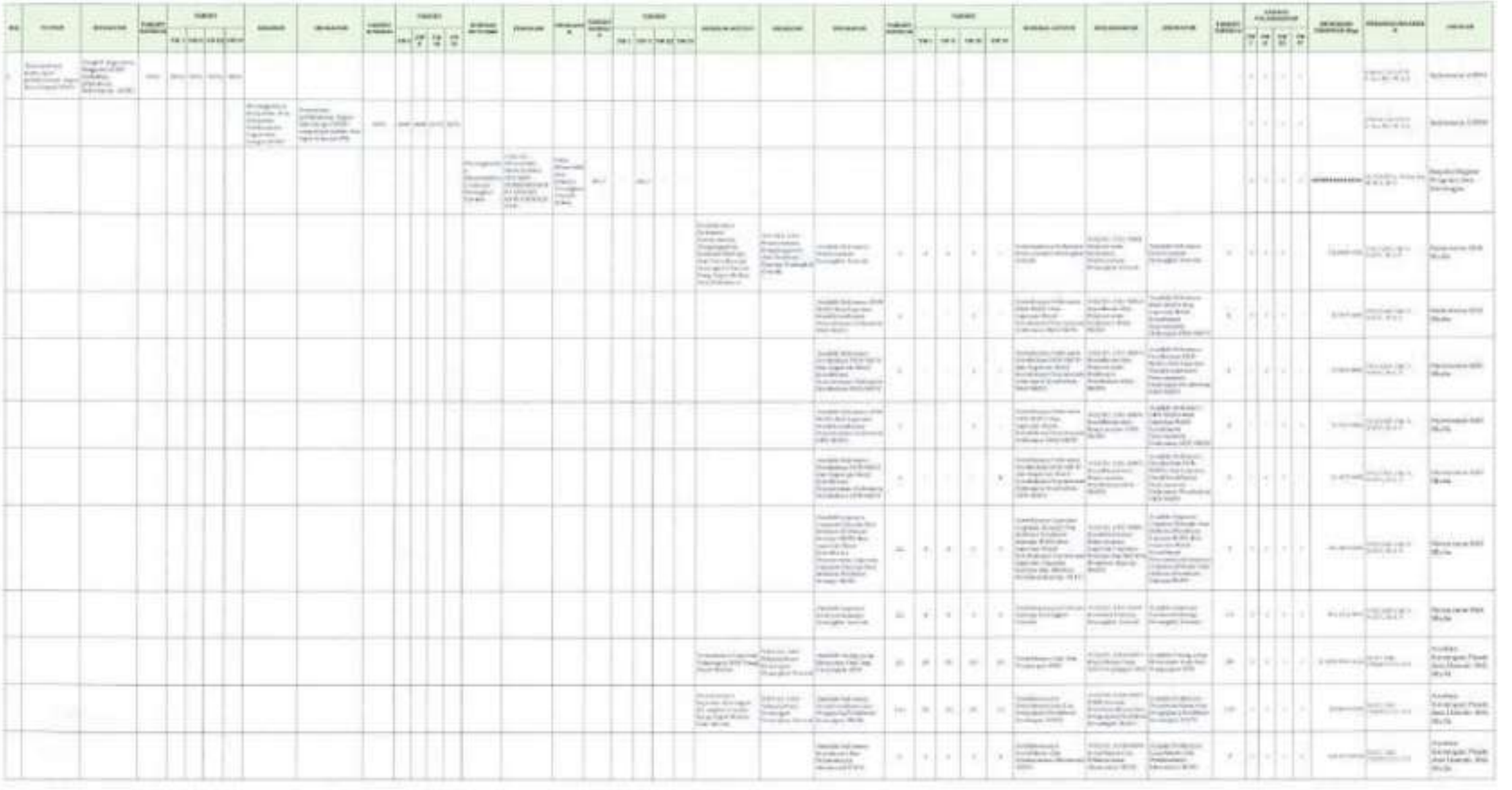
NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	19	20
	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	0	2 Dokumen	2	0	0	0	Tersusunnya Pokok-Pokok Pikiran DPRD	√	-	-	-	Rp 4.244.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pelaksanaan Reses	Jumah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3 Dokumen	1	0	1	1	Terlaksananya Reses	√	√	√	√	Rp 2.186.190.400	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	40.000 orang	20000	20000	0	0	Terlaksananya Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	√	√	-	-	Rp 2.485.780.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	**Jumlah kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD**	**13 Kegiatan**										**Rp 485.152.000**	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran / Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	13 Laporan	4	4	4	5	Terlaksananya Pengawasan Kode Etik DPRD	√	√	√	√	Rp 485.152.000	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Pembahasan Kerja Sama Daerah	**Jumlah kegiatan kerjasama daerah**	**4 kegiatan**										**Rp 12.344.700**	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran / Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	4 Dokumen	1	1	1	1	Publikasi Tersusunnya Bahan Komunikasi dan Publikasi	√	√	√	√	Rp 12.344.700	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretaris DPRD

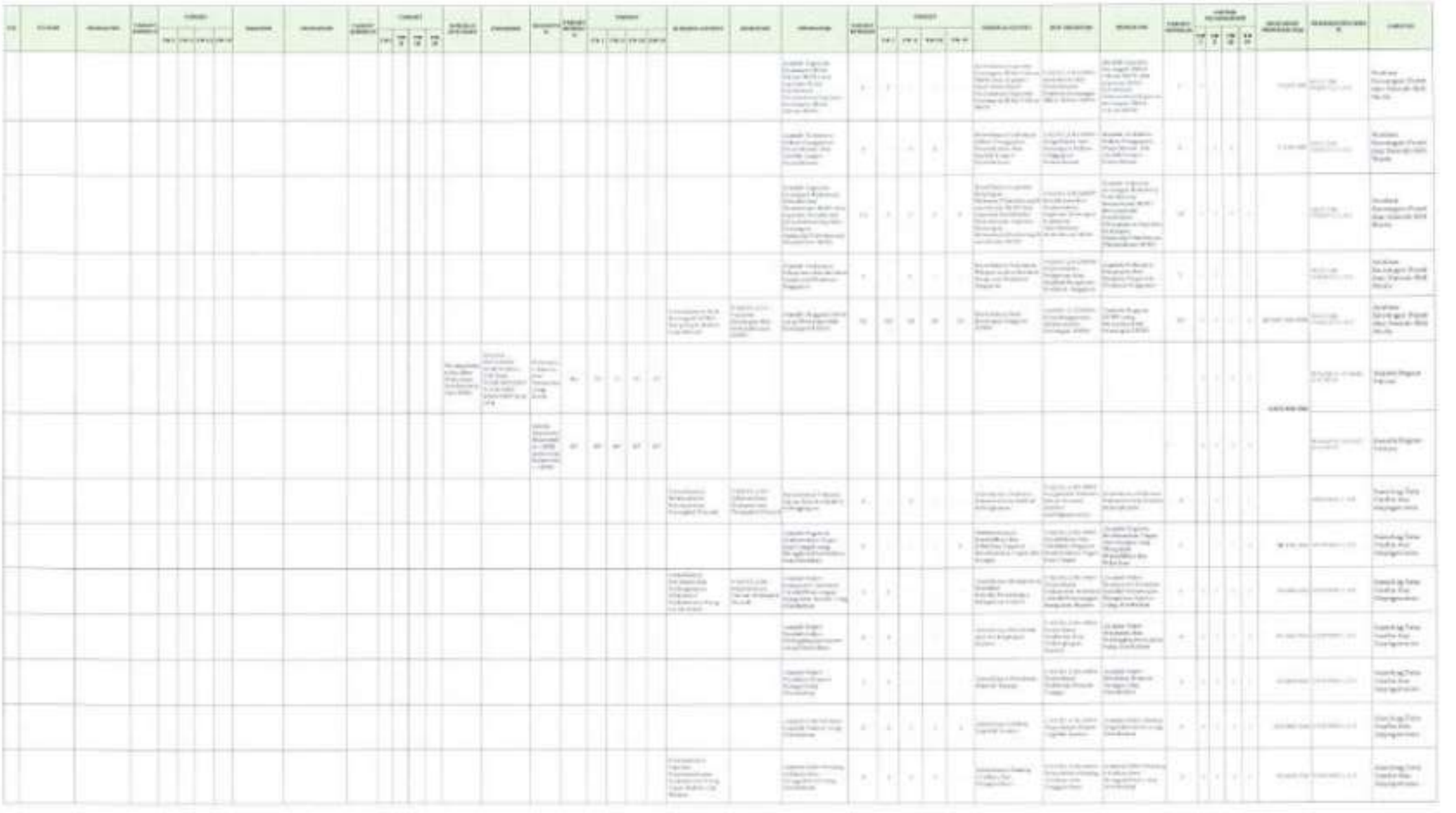
NO	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Target (Tribulan)				Aksi	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran (Rp)	Pelaksana	Penanggungjawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	19	20
	Fasilitasi Tugas DPRD	**Jumlah kegiatan yang memfasilitasi Tugas DPRD**	**53 Kegiatan**										**Rp 1.952.301.000**	Kepala Bagian Persidangan dan Per UU	Sekretaris DPRD
	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8 Dokumen	2	2	2	2	Terlaksanainya Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	√	√	√	√	Rp 8.400.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	13 Dokumen	3	3	3	4	Terlaksanainya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	√	√	√	√	Rp 1.023.082.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD
	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	48 Dokumen	12	12	12	12	Terlaksanainya Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	√	√	√	√	Rp 922.909.000	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretaris DPRD

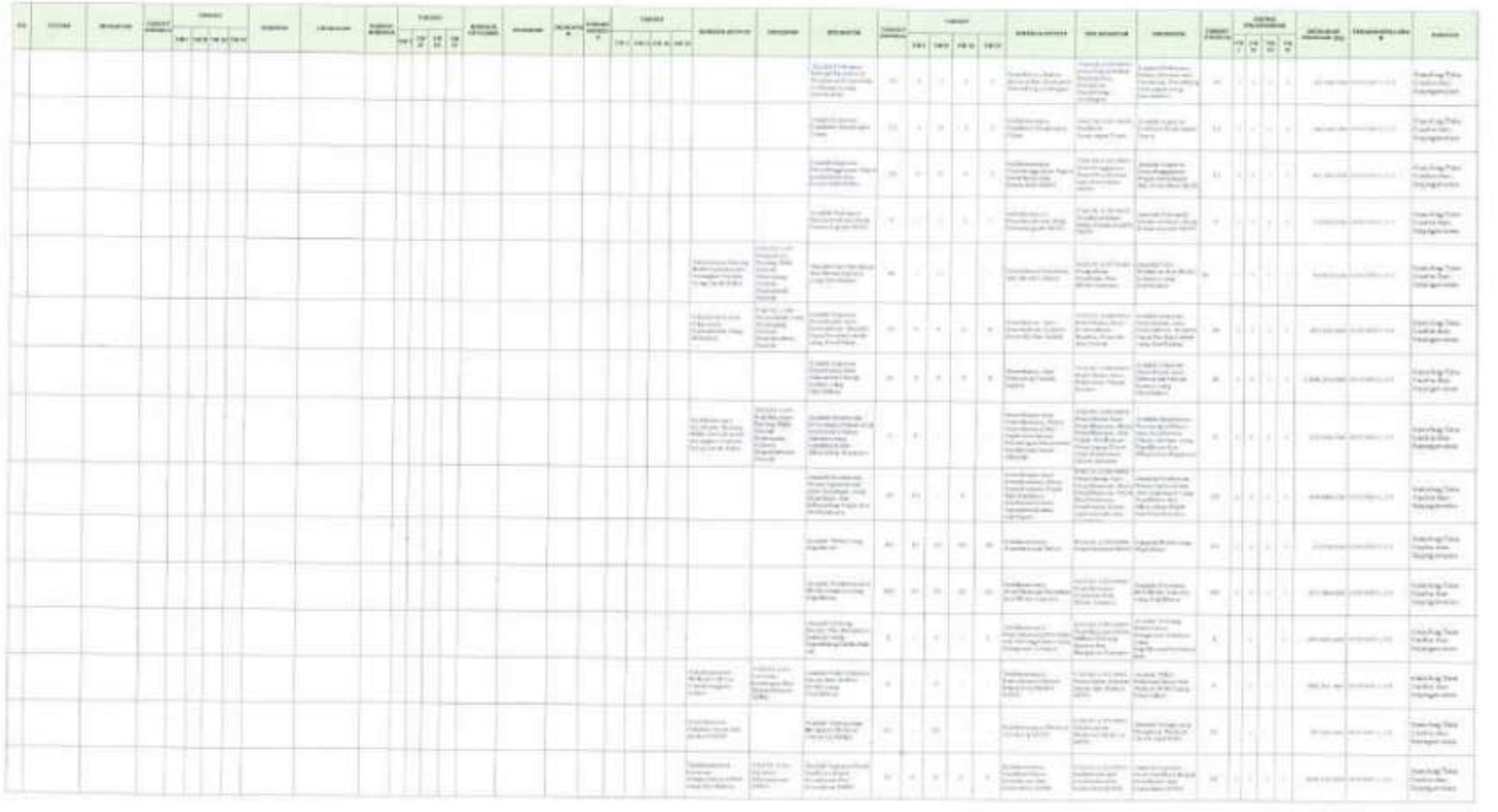
Nganjuk, 19 Maret 2025
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

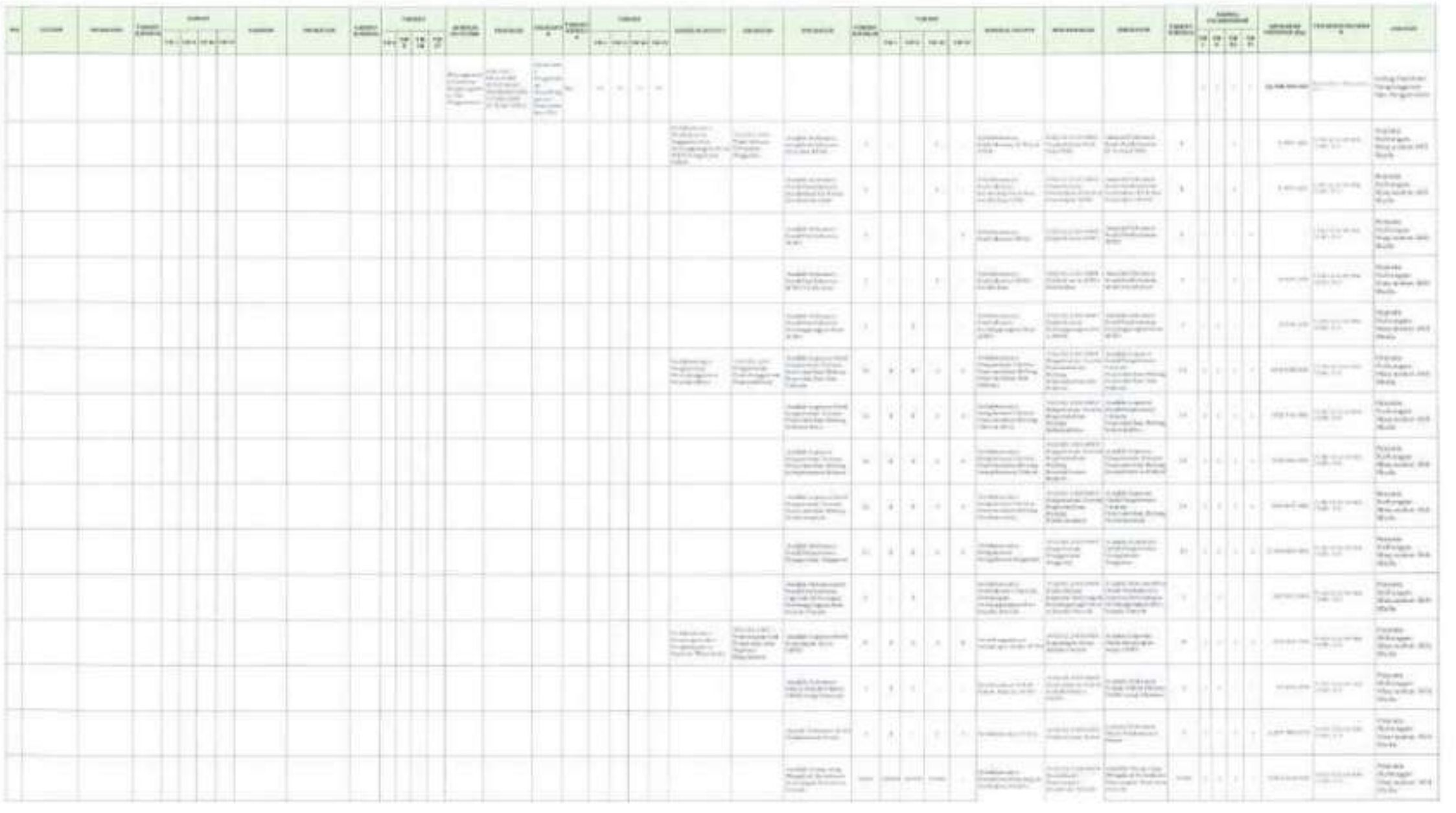
R. ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19780804 199703 1 004

RENCANA AKSI TAHUN 2025



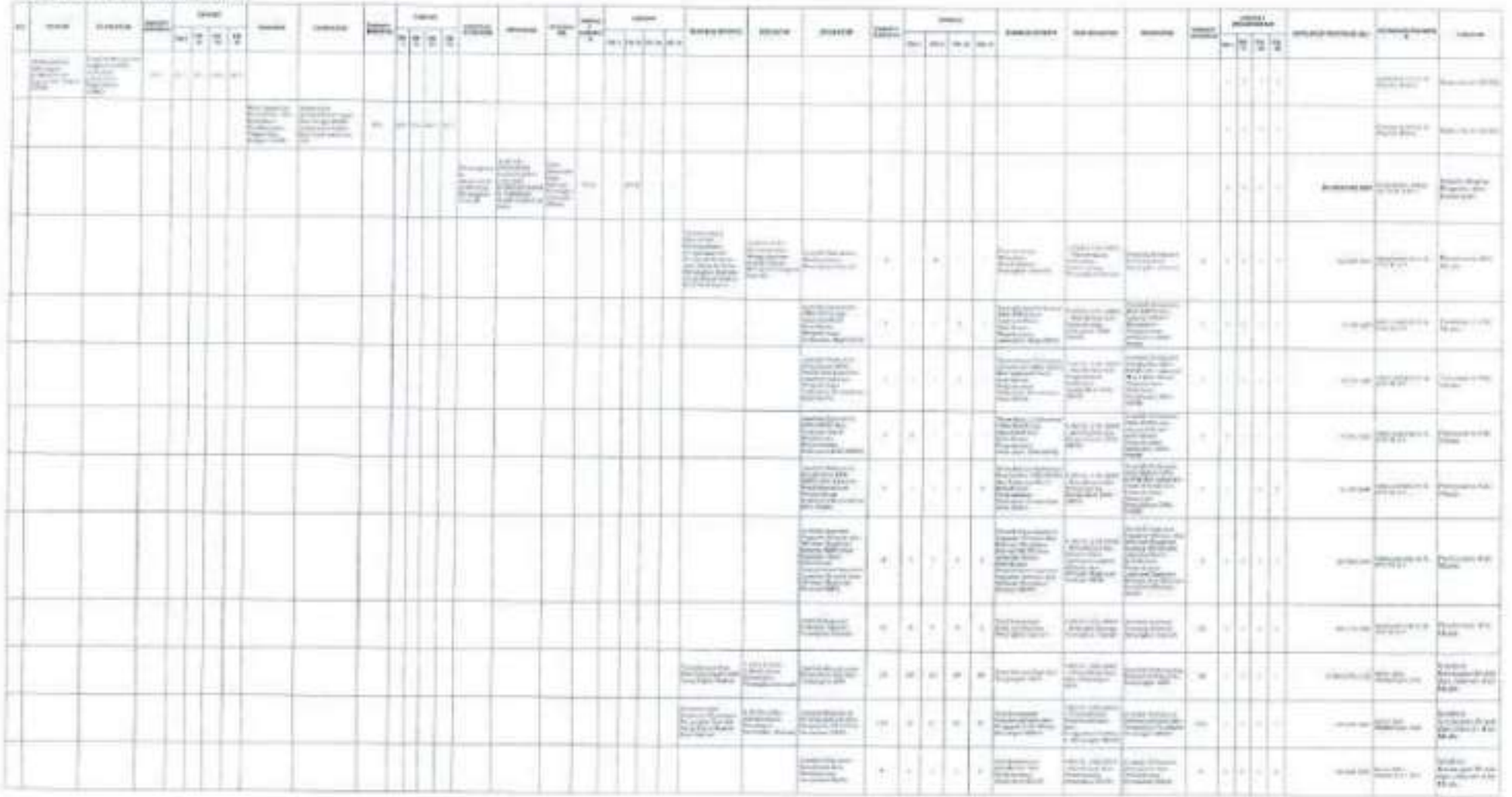




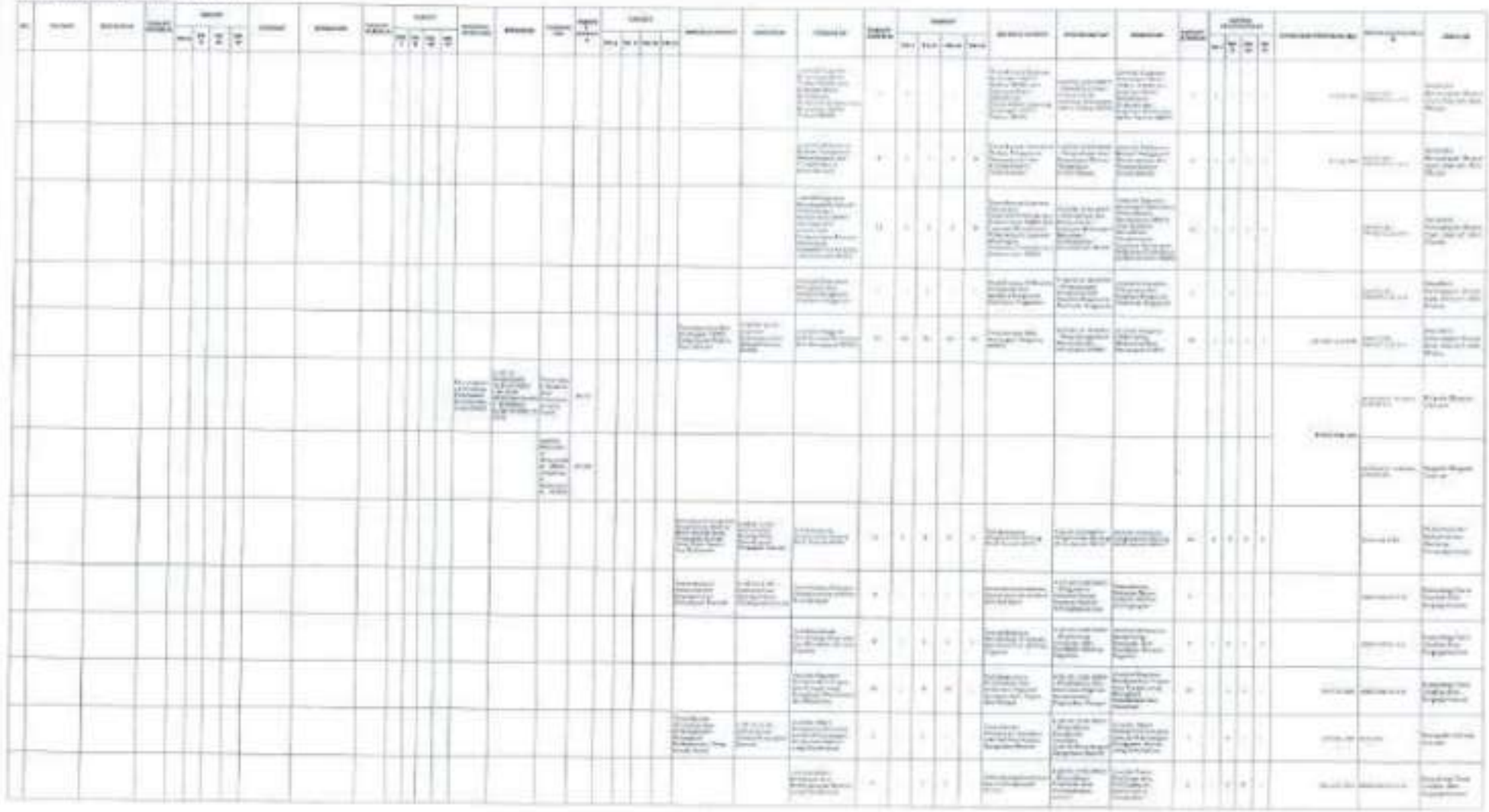


PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DPRD

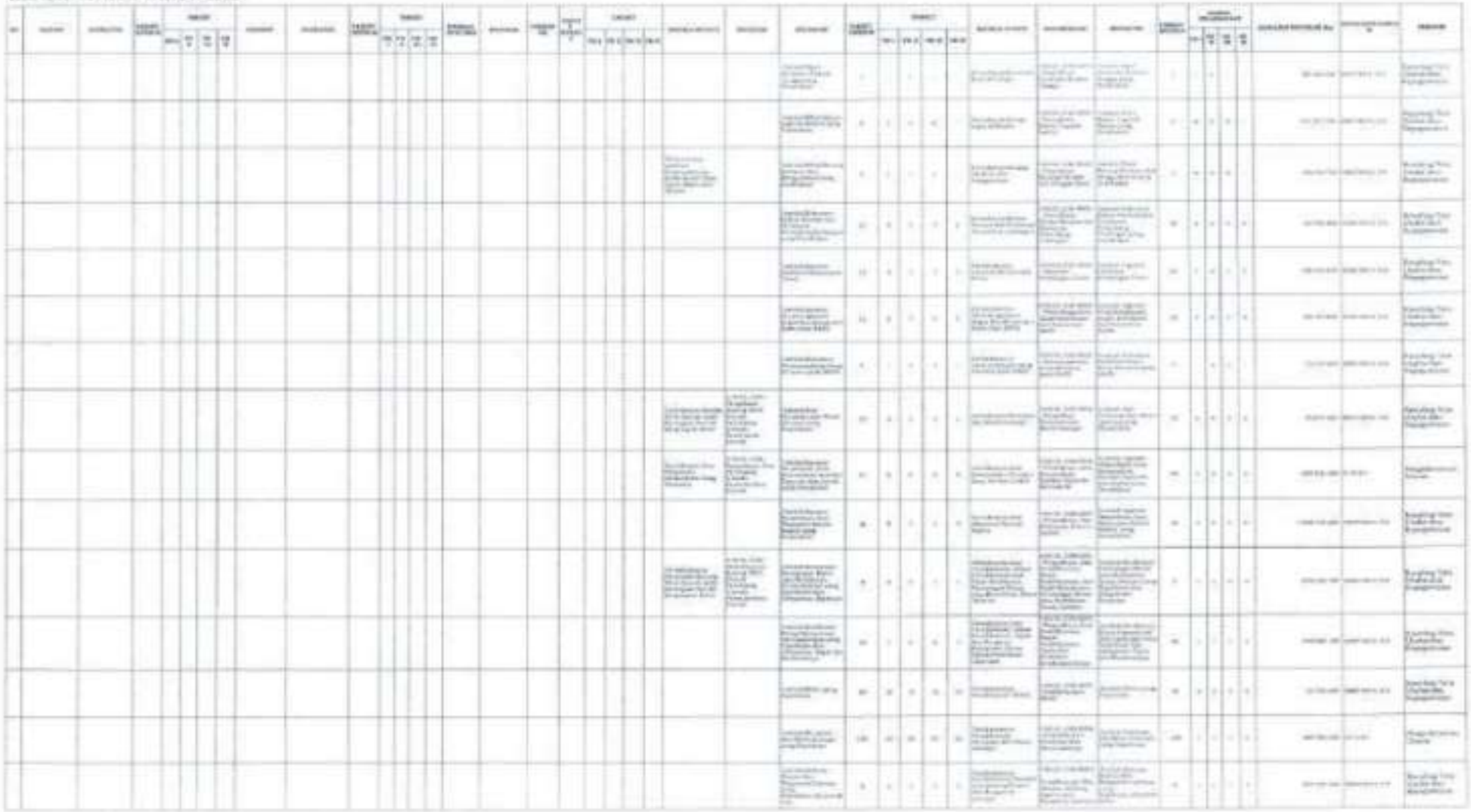
RENCANA AKSI TAHUN 2026



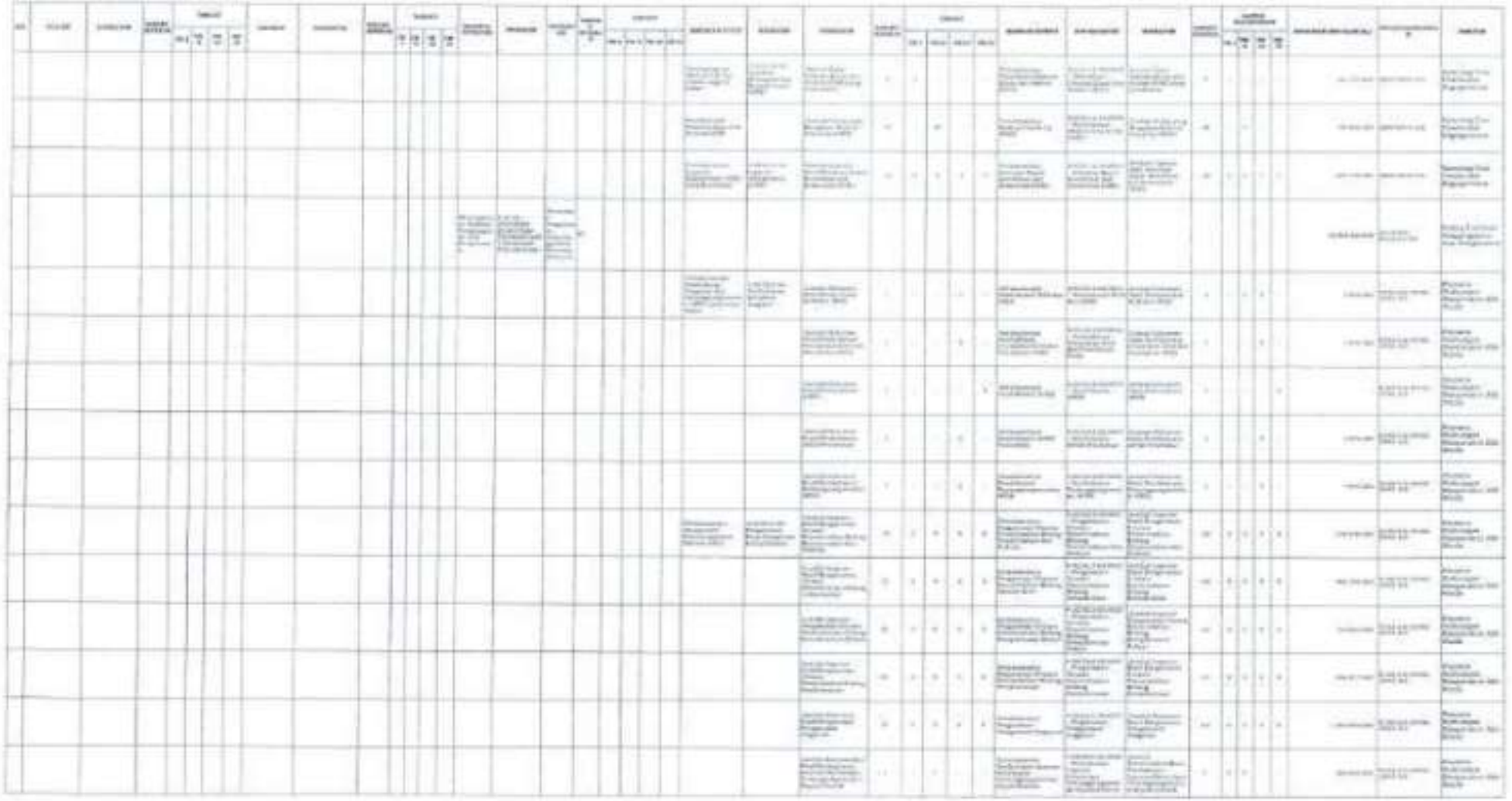
RENCANA AKSI TAHUN 2026



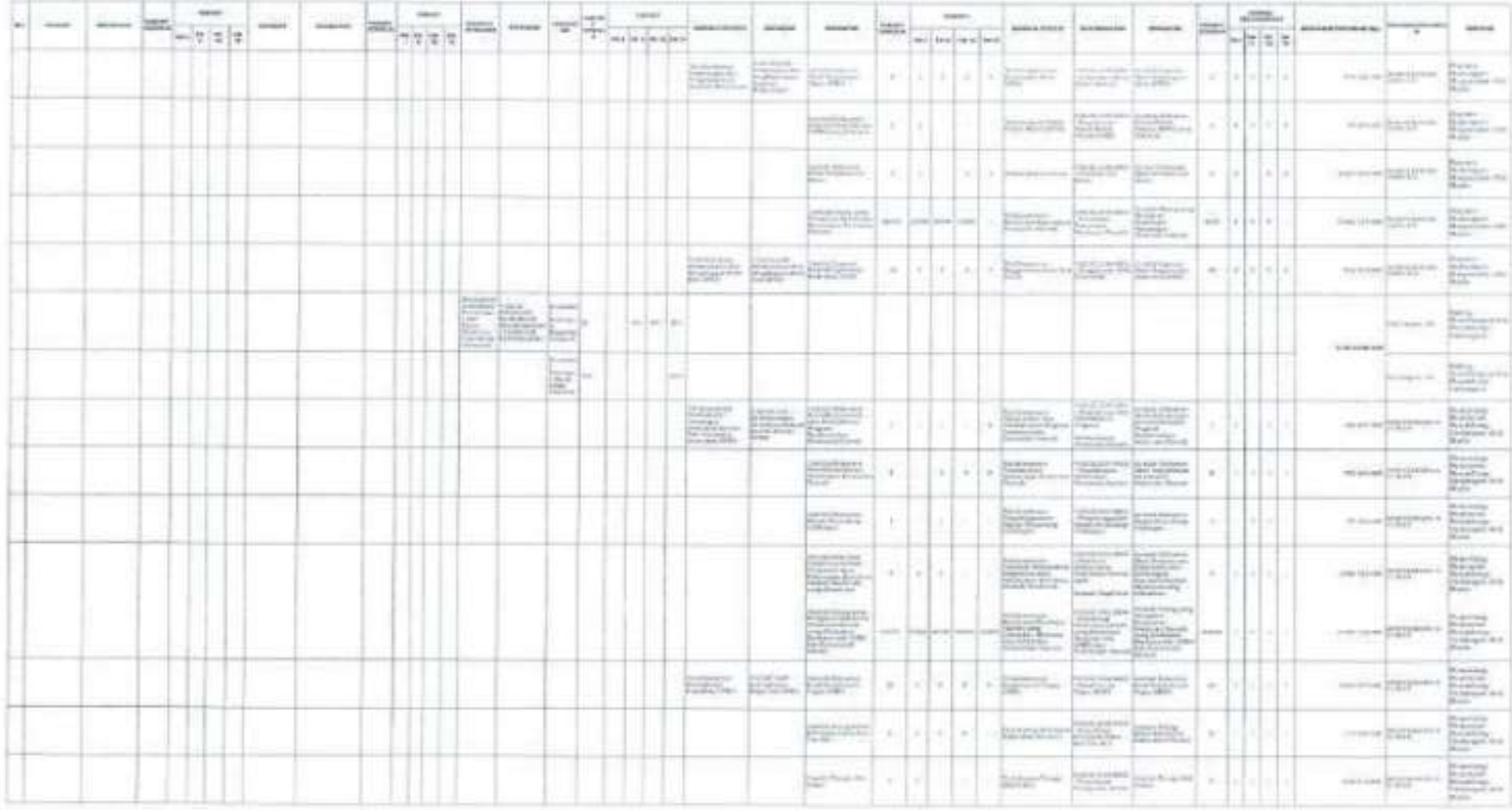
RENCANA AKSI TAHUN 2026



RENCANA AKSI TAHUN 2026



RENCANA AKSI TAHUN 2026



RENCANA AKSI TAHUN 2026



CASCADING KINERJA

CASCADING KINERJA 2025
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK

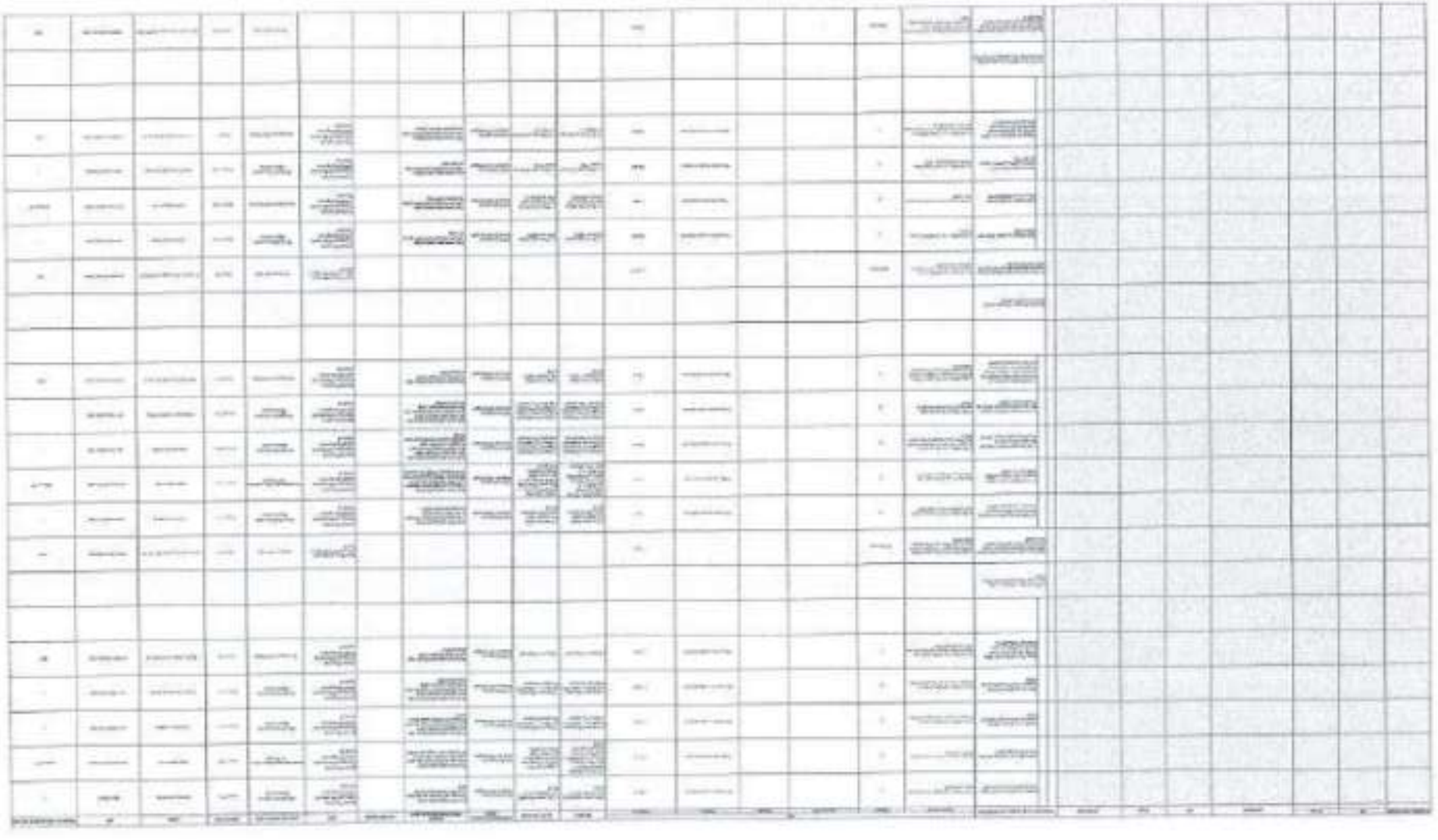


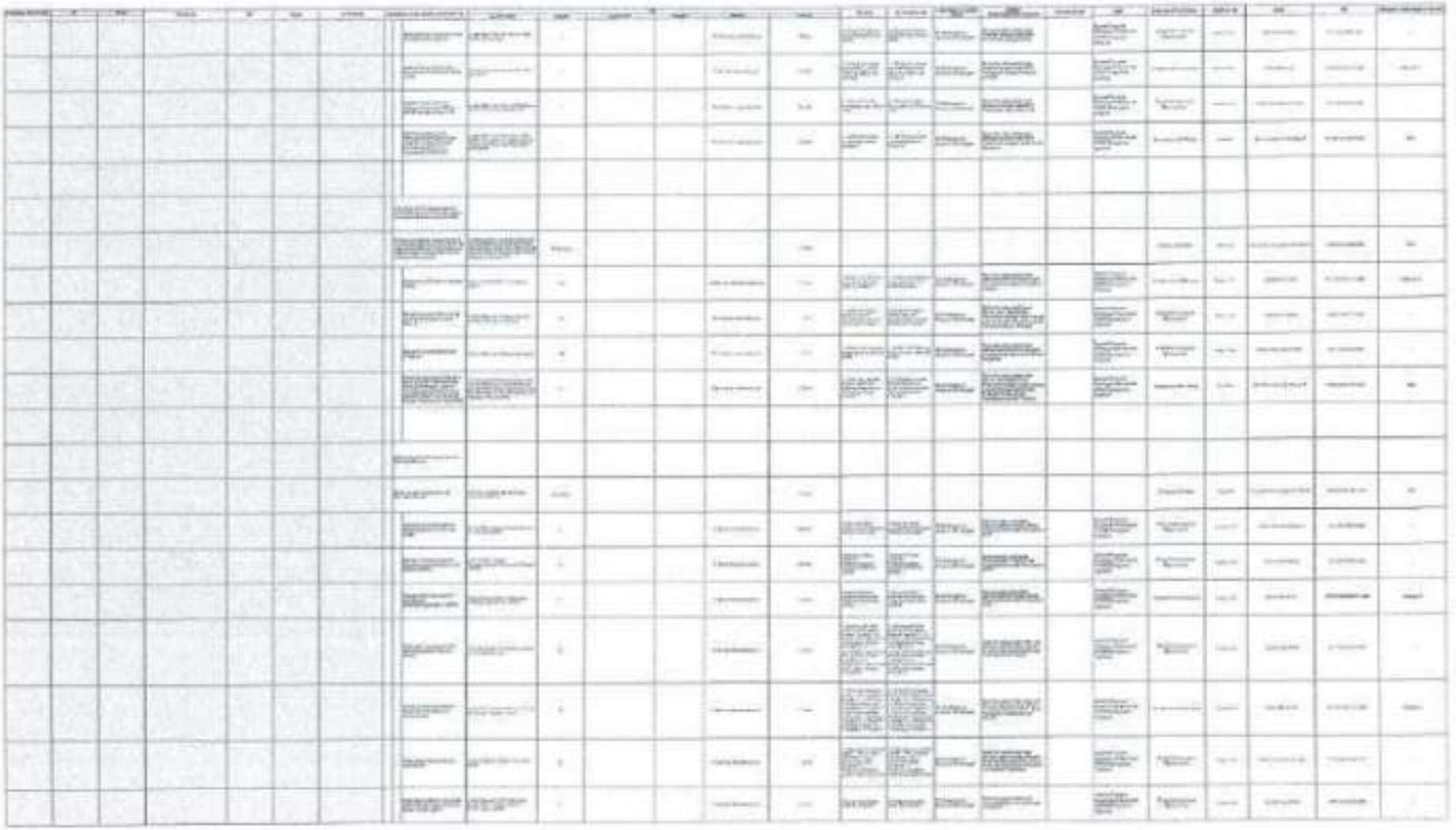










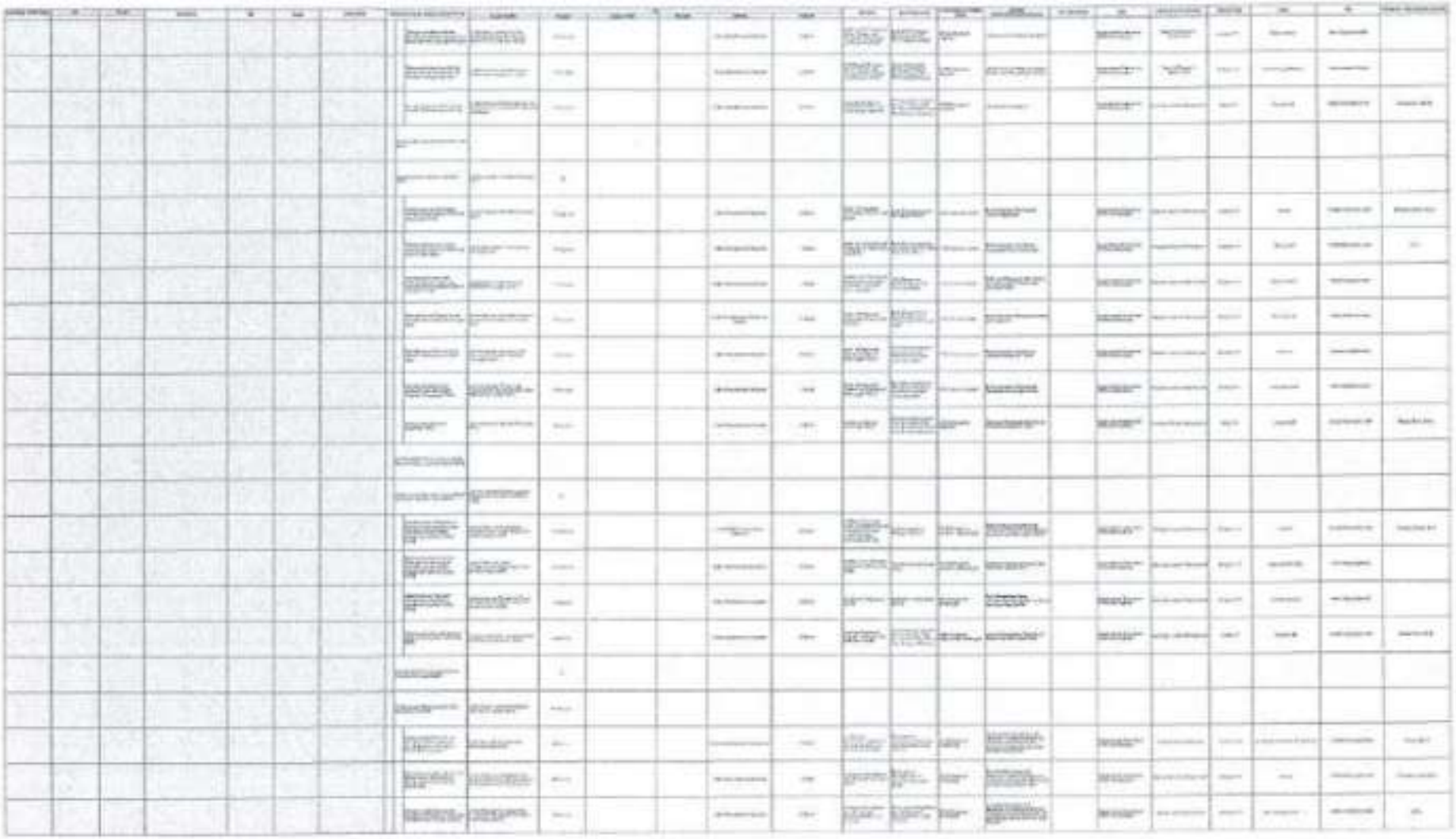




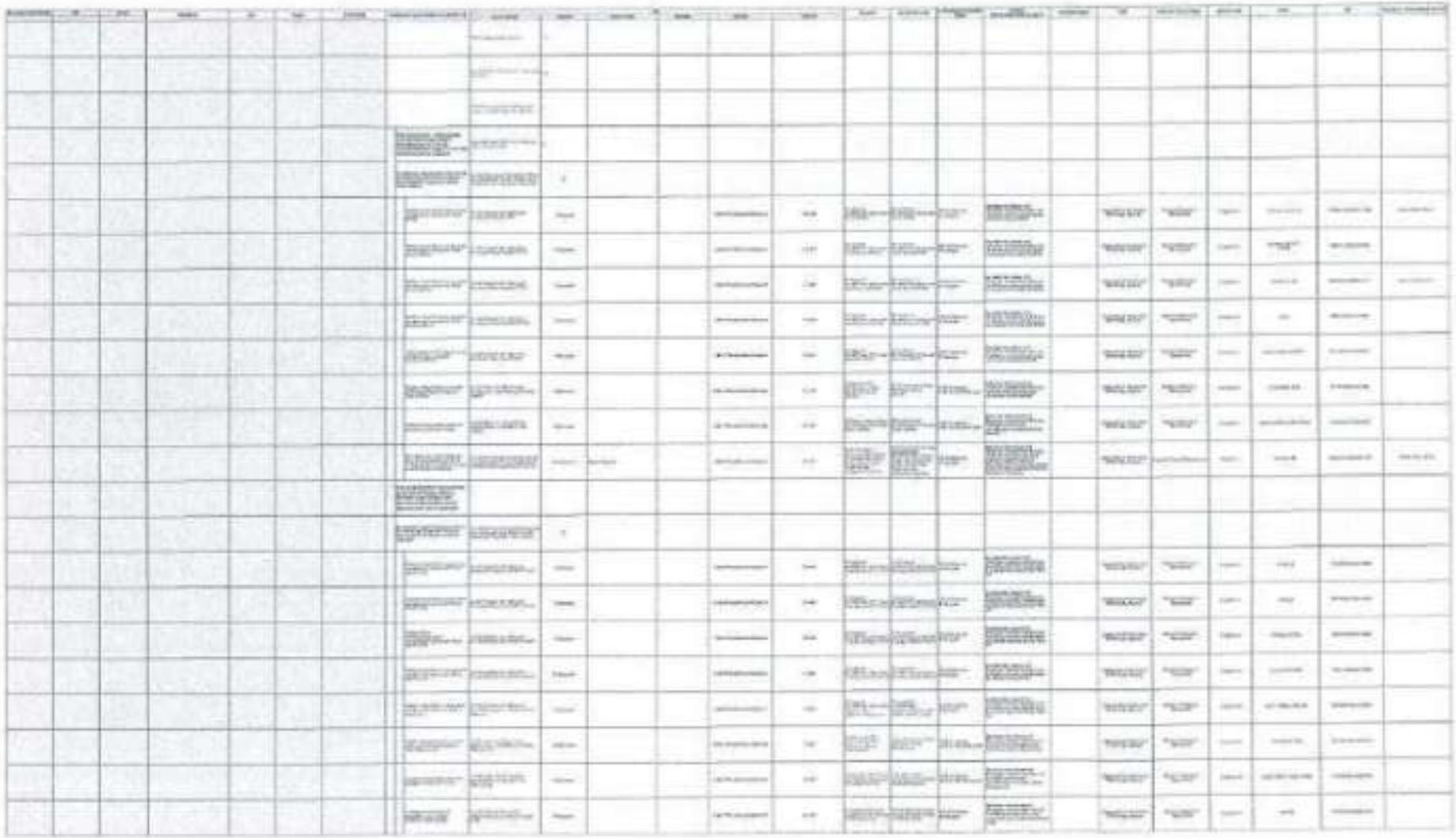










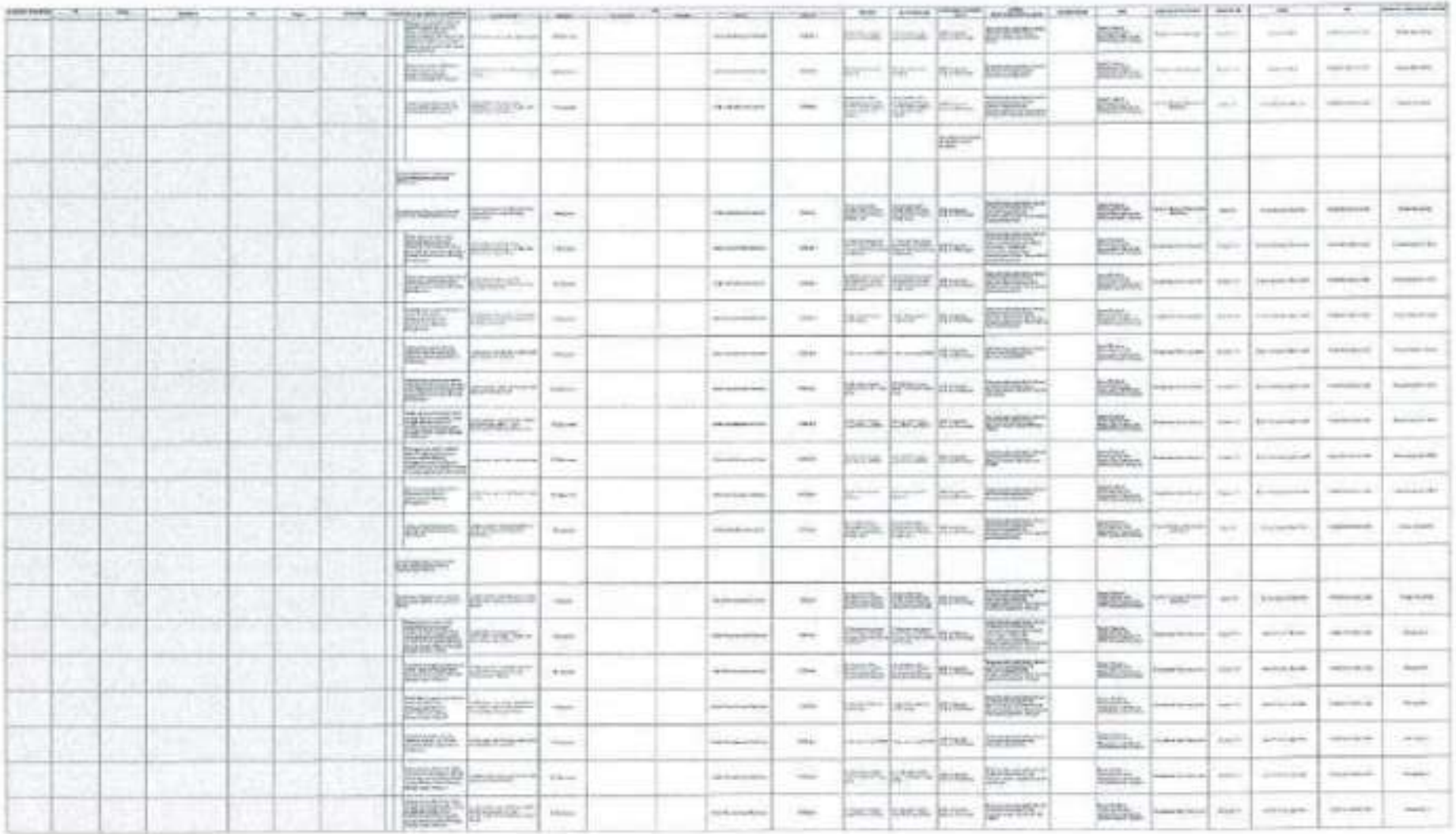


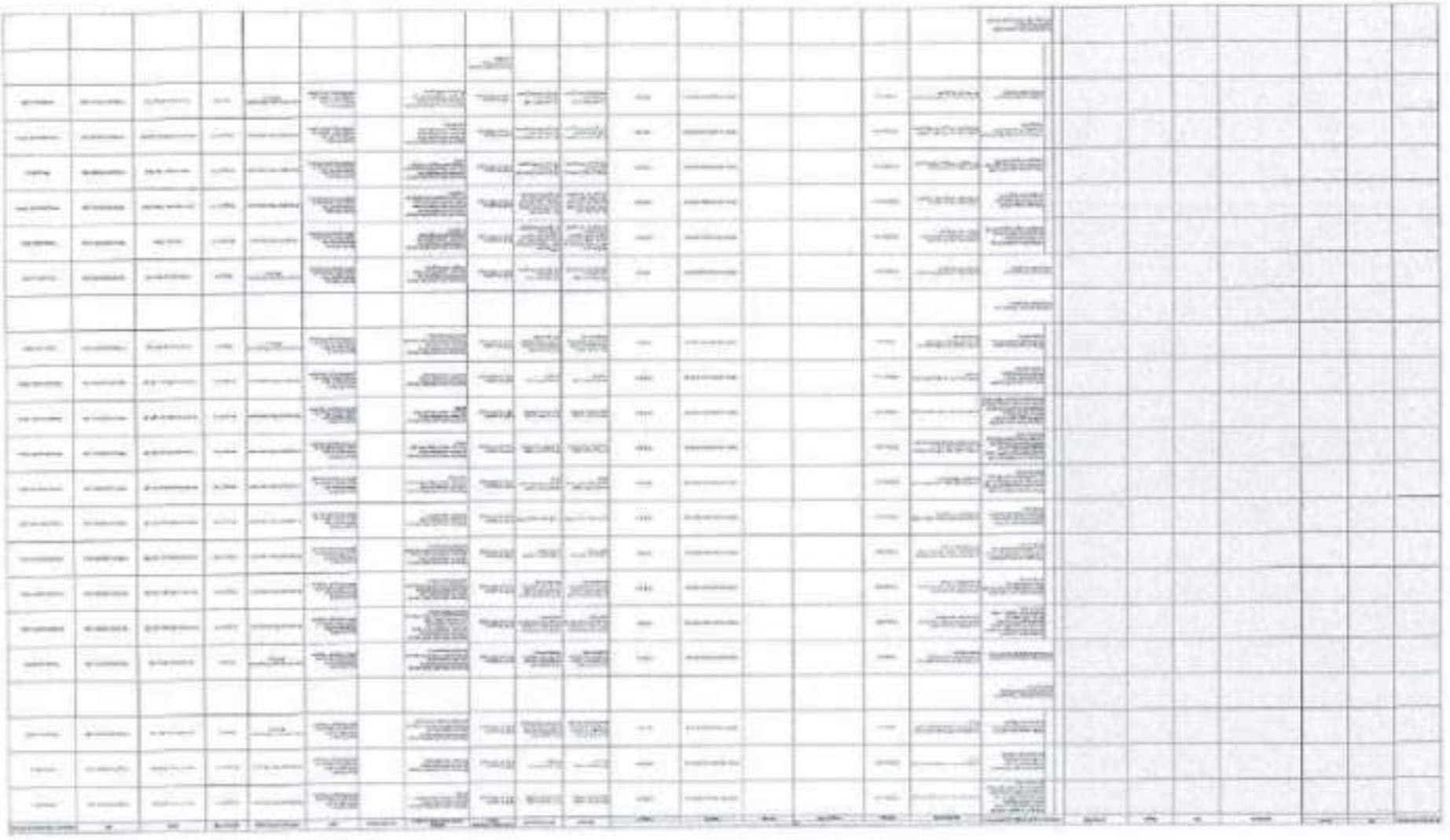






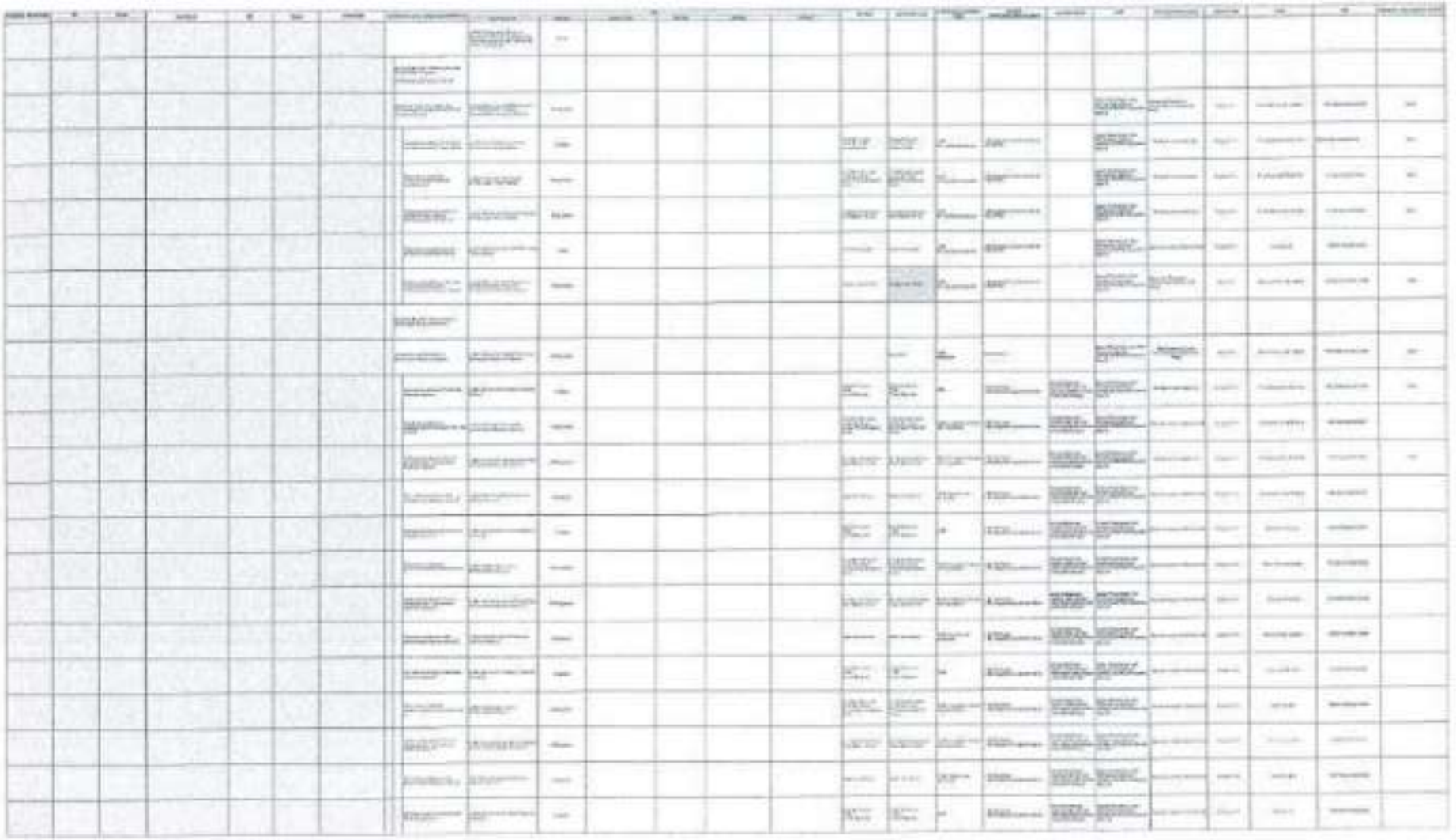


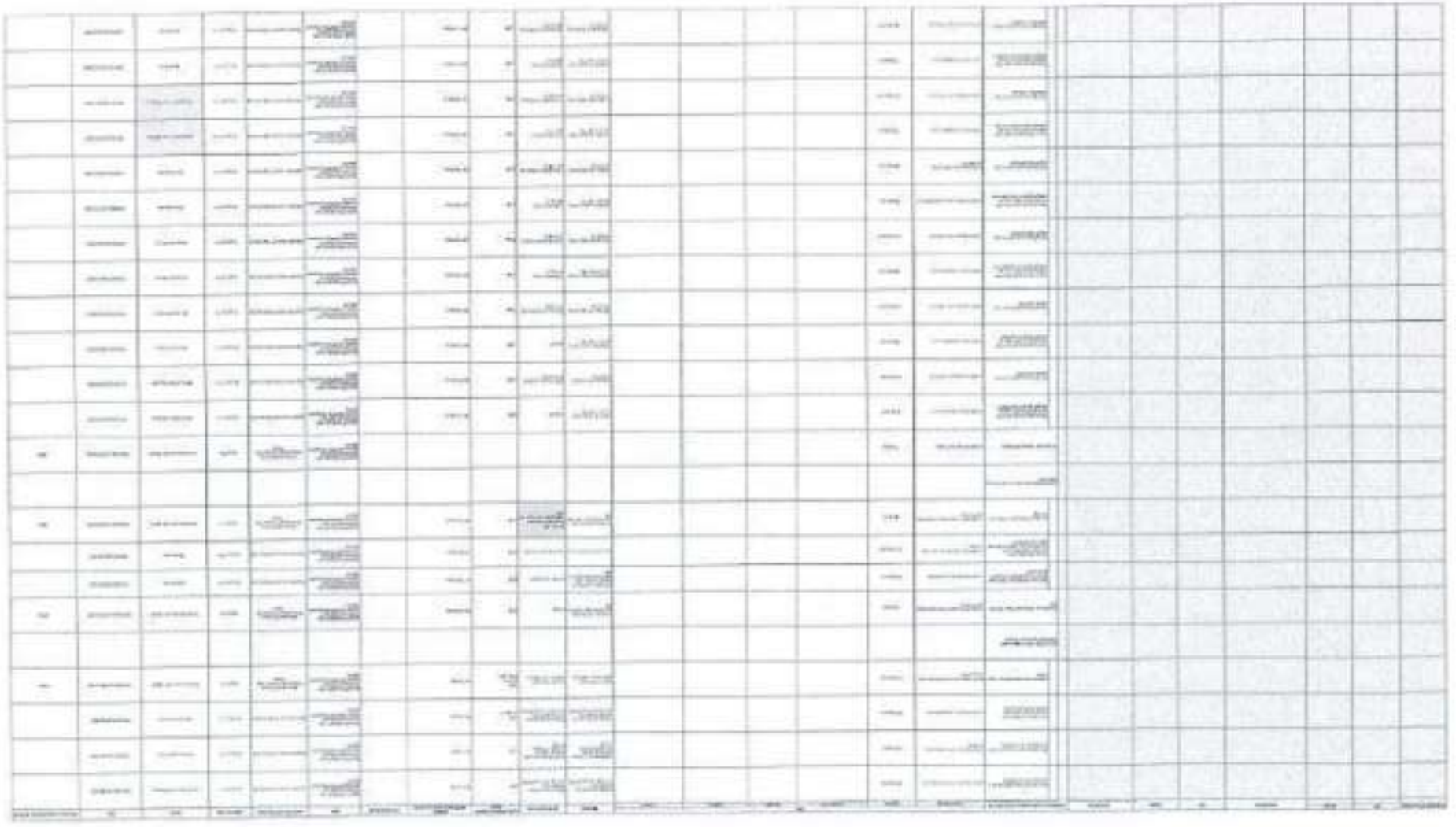


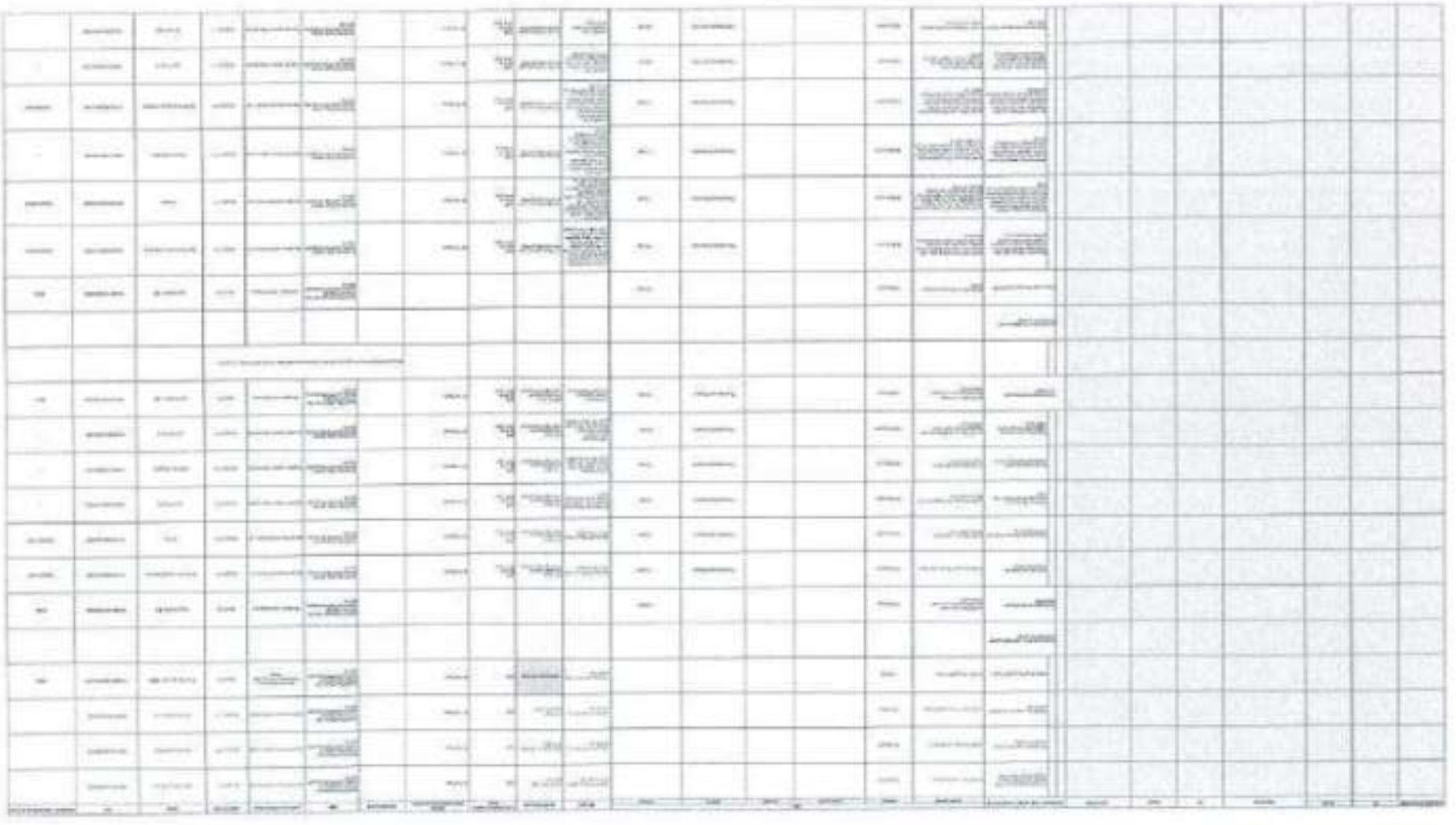




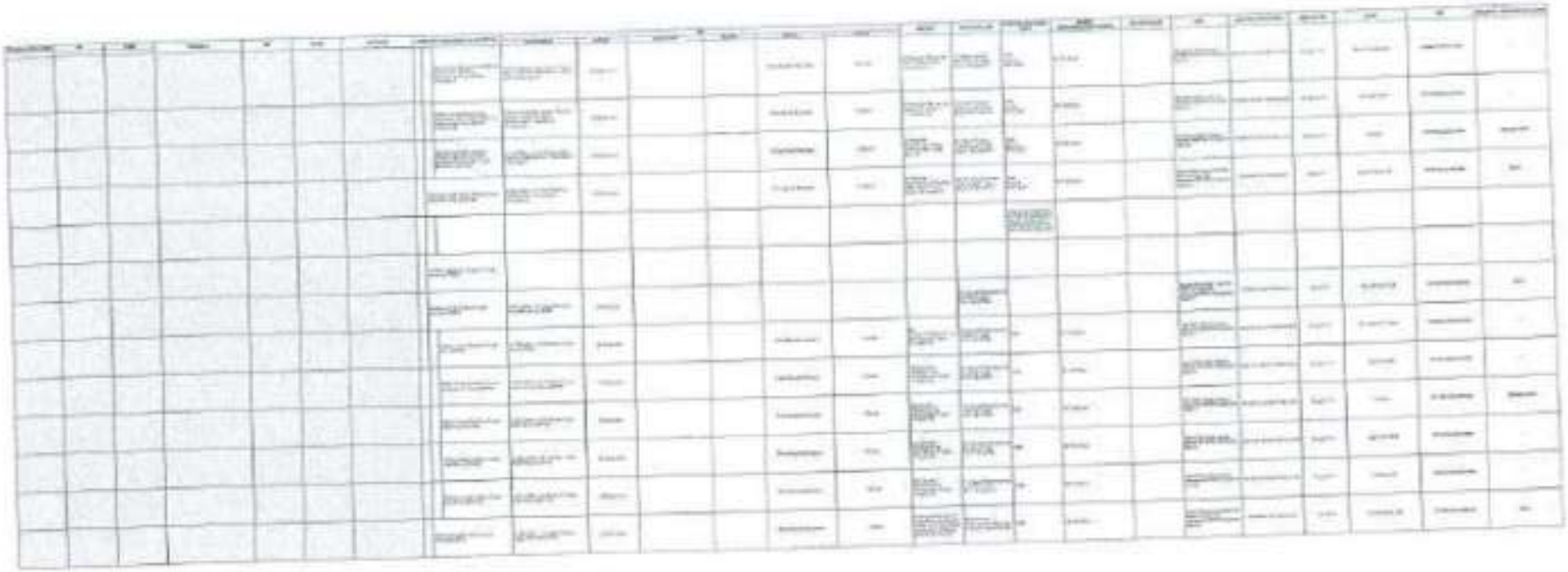












BUKTI DUKUNG EVALUASI KINERJA DAN REKOMENDASI DISERTAI TINDAKLANJUT

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	15 Maret 2024
Nomor	:	005/094/ /411.100/2024
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Undangan

Berdasarkan dengan permendagri 86 Tahun 2017 tentang tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah,Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, menindaklanjuti hal tersebut maka dalam Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024 dan Penyusunan RKPD TA. 2025, mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	19 Maret 2024
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul	:	12.30 WIB (Menyesuaikan setelah kunjungan Banggar dan Banmus)
Acara	:	1. Strategi pencapaian Tujuan dan Sasaran Kinerja Perangkat Daerah dalam rangka Monitoring Rencana Aksi; 2. Penyamaan Persepsi dalam Penyusunan RKPD TA.2025 3. Pra Sakip Tahun 2023

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimkasih.

SEKRETARIS DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S.H., M.H.

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	15 Maret 2024
Nomor	:	005/014/411.100/2024
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Undangan

Berdasarkan dengan permendagri 86 Tahun 2017 tentang tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah,Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, menindaklanjuti hal tersebut maka dalam Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024 dan Penyusunan RKPD TA. 2025, mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	19 Maret 2024
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul	:	12.30 WIB (Menyesuaikan setelah kunjungan Banggar dan Banmusj
Acara	:	1. Strategi pencapaian Tujuan dan Sasaran Kinerja Perangkat Daerah dalam rangka Monitoring Rencana Aksi; 2. Penyamaan Persepsi dalam Penyusunan RKPD TA.2025 3. Pra Sakip Tahun 2023

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimkasih.

SEKRETARIS DPRD

SEKRETARIAT DPRD

DAFTAR HADIR

HARI : Selasa
TANGGAL : 19 Maret 2024
ACARA :
1. Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Monitoring Rencana Aksi
2. Penyamaan Persepsi dalam penyusunan RKPD Tahun 2025
3. Pra Sakip Tahun 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ANANG AGUS S.S.Kep.Ns,M.Kes	Sekretaris DPRD	1.
2.	ELLY HERNATIAS,SH,MM	Kabag Persidangan dan Per UU	2.
3.	W.P BUDIYONO, SH, MM	Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	3.
4.	MUKAROL TOHARI, S.Pd	Kabag Umum	4.
5.	YUNICA KUSUMA DEWI,SH	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	5.
6.	SIGIT DWI PRASETUO	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	6.
7.	RINA FEBRIANA	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	7.
8.	FREDIAN DWI PRIYANARKA ,SSTP, M.A.P	Perencana Ahli Muda	8.
9.	KRISTANTO,SE	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	9.
10	AGUS DH		10
11	ALFIAN -		11
12	Betty PD	Staf	12
13	Sulaiman Ayo. M		13
14	JOHAN		14
15	Hegi Kurniawan		15
16			16
17			17
18			18
19			19

Nganjuk, 19 Maret 2024
DPRD
KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT

NOTULEN RAPAT

Hari : Selasa

Tanggal : 19 Maret 2024

Pukul : 12.30 WIB-

Tempat : Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD

Pak Sekwan : Bapak ibu semua tugas kita disini untuk melayani Bapak ibu Dewan

Jadi kalua konsep kita melayani yang kita layani itu harus puas dulu.

Untuk angaran kenapa kok kita yang pegang karena anggaran Keuangan itu yang megang harus PNS.sedangkan PA itu di Sekretaris DPRD bukan di ketua DPRD karena itu kita Kembali lagi untuk yang megang Kendali anggaran itu PNS karena itu semua sudah ada aturan di kemdagri.

Ditahun 2025 Bapak ibu kita tidak bisa sesuai dengan tahun tahun yang lalu seperti tahun 2024 di bulan April inikan bulan puasa kita bikin inovasi boleh engak kalua rapat itu di kasih snack.

Kris: Boleh asalkan acara rapat di laksanakan di jam 3 sore

Pak Sekwan: Termasuk untuk di per uu untuk meberikan inovasi inovasi terbaru seumpama anggaran Sewkretaris DPRD untuk mendampingi pimpinan DPRD untuk di jadikan 1 dengan anggaran tersebut bukan seolah olah angaran rekening 18 saya aja yg mengunakan.kan di anggaran pimpinanitu ada pimpinan,ajudan,sopir apa gak sekwan di masukan kesitu sekalian.

Jadi rekening 18 bisa fokus untuk digunakan untuk Sekretariat secara menyuluruh,jangan mengangap anggaran sekretariat itu di anggap sebagai anggaran untuk jalan jalan rekening tersebut harus bener benar di gunakan utuk kegiatan yang penting.

Contoh minggu depan itu saya harus ke UNS Bersama pak elly dan bu rina untuk mengurusi Naskah Akademik itu anggaranya ada engak di per UU bu Rina.

Rina: ada tapi di titipkan

Pak sekwan: itu Namanya tidak di titipkan Untuk anggaran perjalanan dinas itu harus jadi1 gak ada titip menintip.

Fredian: di NA ada sendiri pak

Pak Sekwan: konsultasi dan kordinasi dengan tim NA bukan undangan kita di minta sama pimpinan untuk bergerak cepat menyelesaikan salah satu perdajadi kita harus

mengunakan rekening 18.terus kemudian kemari nada undangan dari kominfo untuk pak tohari ke jogjajuga mengunakan rekening 18.

Bapak ibu untuk anggaran 2025 semoga kitab isa memberi inovasi yang lebih baik lagi.

Untuk contoh di tahun 2024 ini pak tohari untuk pelantikan anggota DPRD barunanti konsepnya agak Elegan bukan sekedar kita masang terop untuk momen momen seperti itu.oleh karna itu untuk bagian umum dan per UU harus segera kordinasi sarana dan prasana apa aja yang di butuhkan.

Di tahun 2025 kita sediakan anggaran untuk 4 pansus jika yg di gunakan hanya 3 pansus atau pun 2 pansus angaran itu sudah kita siapkan.untuk yang NA kita harus bisa memprediksi inisiatip DPRDnya 5 di taun itu juga harus segera di kerjakan.untuk anggaran Na itu adalah termasuk anggaran jasa Konsultasi yang mengunakan sewa Kelola tipe 2 dengan anggaran 100 juta bisa lebih.

Jadi Bapak Ibu itu pengantar dari saya mungkin untuk masing masing Kabag untuk merencanakan untuk kita seringkanuntuk intinya kedepan kita sekretariat DPRD ini bisa lebih kompak untuk melayani anggota DPRD.

Untuk pokir di aturan yang baru pokir itu harus dimasukan ke sipd pokir dan pokir itu di undang undangnya terakir di input harus selesai sebelum 7 hari musrengbang Kabupaten.kalau pokir itu di ganti setelah musrengbang akan terpantau oleh KPK.

Untuk masalah Pokir tugas Sekretariat hanya untuk menginput data tidak bisa menambahi Atau mengurangi pokir tersebut.

Sekian dari saya akan di lanjutkan oleh mas Fredian dan akan di tangap I oleh Kabag Kabag terkait Kinerja kita.

Fredian : Assalamualaikum selamat siang yang saya hormati Bapak Sekretaris DPRD Bapak Kepala Bagian dan Bpk Ibuk Kasubag atau Sub Koor serta teman-teman Sekretariat DPRD jadi pertama-tama kita mengulas kembali kaitan dengan undangan yang kita shere ada sedikit pembahasan di situ yang pertama tentang strategi pencapaian tujuan dan sasaran kinerja perangkat daerah dalam rangka monitoring rencana aksi yang kedua adalah penyamaan persepsi dalam penyusunan RKPD TA. 2025 serta pra SAKIP. kita bahas satu-satu nanti setalah itu ada kaitanya diskusi dan tanya jawab. kita bahas yang pertama tentang strategi pencapaian tujuan dan sasaran kinerja perangkat daerah dalam rangka monitoring rencana aksi tentunya kita dalam sekretariat DPRD harus mengetahui apa yang menjadi tujuan dan sasaran kinerja dalam perangkat daerah pernah di sampaikan oleh Bapak Sekretaris Daerah adanya kinerja pegawai tetapi tidak mendukung kinerja organisasi itu sendiri lalu kenapa kita makanya mengapa kita harus tau tujuan dan sasaran dari Sekretariat DPRD itu sendiri mari kita bahas bersama tujuan dari sekretariat DPRD sendiri meningkatkanya

kualitas dan fungsi DPRD kembali ke awal tujuan kita adalah meningkatnya kualitas pelayanan tugas dan fungsi Bapak Ibuk DPRD jadi Indakator Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas fungsi DPRD jadi sasaranya meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD Indakatornya IKM pelayanan Sekretariat DPRD nanti kita ulas bagaimana mengukurnya dan mendapatkan target nilai dan target kita awal kita 83 untuk nilainya itu katagori baik, Pengukuran sasaran kinerja kita melalui Sukma Jatim mengingat pada bulan januari,februari,maret ini sudah termasuk mulai tribulan I tanggal 19 saya tidak mengetahui apakah sudah menjawab pertanyaan survey-survey sudah berapa orang dan sudah berapakah data yang sudah di tarik saya tidak mengetahui jadi saya mohon kerjasamanya Bapak Ibuk ASN maupun Non ASN dan tamu untuk melakukan survey dalam sukma setting jadi biar kita mendapatkan nilai dari sasaran kinerja kita lanjut Sekretariat DPRD memiliki 2 Program yang pertama Program penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikatornya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum targetnya 83 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan 83 Nilai Sakip 80.25/ nilai katagori A terus untuk Program Dukungan Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan target 83, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan target 83, Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD target 100 cara mengukurnya sama kayak Survey Sukma Jatim tapi kita punya Link Survey sendiri terkaitnya dengan Program-Program Indikator per bagian termasuk tujuan yang tadi Indikatornya adalah IKM dalam pendukung foksi DPRD sudah dalam barkode ini maka kita butuh kerjasamanya dalam minggu-minggu ini tanggal 19 maret sampai 21 maret kita melakukan Link Survey baik di Link Survey sukma maupun Link Survey kita sendiri jadi mohon izin yang sudah saya berikan foto copy za itu perbagian sudah membuat pertanyaan masing-masing saya yang membuat jika nanti ada yang kurang past atau kalo ada masukan monggo tidak apa-apa nanti kita akan benahi dan kita shere kembali dan mohon bantuanya agar teman-teman ASN maupun teman-teman Non ASN maupun tamu-tamu agar sedia menggisi Link yang kita shere agar supaya kita mendapatkan nilai dari program dan tujuan kalo nilai sasaran kita sudah mendapatkan dari sukma mohon izin kalo sukma nanti line za di bagian umum bagaimana caranya kita mendapat nilai tersebut maka mohon izin untuk memberikan masukan-masukan terkait pertanyaan yang saya bagikan yang kita bagikan perbagian.

selanjutnya mengulas Kembali menurut pengalaman yang dahulu banyak Bapak Ibu itu melaksanakan BKSN semua saya tidak bicara soal personal bayak bicara targetnya 10 akan tetapi dalam 1 tahun targetnya bisa 100, 10 dokumen tapi targetnya bisa 100 jadi mohon izin mengapa mengundang teman-teman kaitanya dengan Staf teknis SIPD ataupun Staf teknis E-kin karna kita menggarisbawahi kalo Staf teknis E-kin pastinya memasukan tinggal memasukan,E-Prov za tinggal E-Prov jadi mohon izin kalo memang Bapak Ibuk yang mengerjakan E-kin yaitu teman-teman THL kalo bisa ketika mau E-Prov kalo bisa di Chek Kembali apakah targetnya hasilnya ini sudah sesuai dengan tribulan I atau II misal contoh dalam satu tahun 4 dokumen maka tribulan I itu 1 dokumen tribulan II 1 dokumen tribulan III 1 dokumen tribulan IV 1 dokumen jangan sampai tribulan I sudah 10 dokumen la ini bahaya takutnya BPK kalo mengchek takutnya itu lucu soal kita dalam DPA dan Rencana Kerja targetnya 4 dokumen tapi dalam tribulan I atau masih bulan januari mungkin hasilnya sudah 10 dokumen makanya menggapa mohon di cermati kembali boleh mau di pasrahkan ke teman THL boleh tapi yang penting waktu meng E-Prov kita sesuaikan target kita agar kita paham target yang dikatakan hasil mana target yang dikatakan proses mana kita bahas satu-satu Kinerja Individu mempunyai dukungan penuh terhadap Kinerja Organisasi kenapa karena Kinerja Individu itu mengacu pada Tujuan maupun Sasaran semua ASN memahami apa yang telah menjadi target dalam 1 Tahun, yang telah tercatum Perjanjian Kinerja /SKP ini yang saya ulas tadi yang pertama jadi teman-teman mengumpulkan 5 dokumen itu sudah membayangkan kita dalam 1 tahun kita mengumpulkan apa kan targetnya 5 dokumen dalam 1 tahun ya 5 dokumen kita bicara ya 5 dokumen jangan lebih dari itu mohon maaf kadang saya itu mau rekap itu saya juga binggung kita bicara 5 dokumen tapi bulan februai saja sudah 10 dokumen la ini kita harus memahi mana yang di maksud targetnya mana yang di maksud masih proses. target kinerja yang telah tercantum pada Rencana Kerja DPA Perjanjian Kinerja dan SKP harapannya dapat mencapai target yang ditentukan jika kebayakan mungkin sekarang rananya sekarang itu ketika kita mengerjakan SKP kita flesback kembali untuk menyesuaikan target kita dalam satu tahun yaitu pengalaman di tahun 2023 targetnya sudah 4 dokumen ternyata kita melebihi 6 dokumen akhirnya kita menyesuaikan kembali di sistemnya E-kin kita sesuaikan menjadi 6 dokumen agar bisa 100% itu kebayakan saja semua ASN seperti itu memang dasarnya sekarang tidak di kunci tapi takutnya tahun depan akan di kunci jadi kita agar memahami mana target

dan mana hasil kita sendiri biar nanti tidak kebingguan Ketika membuat SKP tahunan. Pencapaian/Pengukuran target kinerja dilaporkan dan dievaluasi oleh atasan pada tiap tribulan seperti yang di lakukan sebelum-belumnya kita mengerjakan kita di evaluasi dan tidak lanjut sabagaimana guna mendukung target Kinerja organisasi maka perlunya capaian/pengukuran target kinerja yang telah di evaluasi oleh atasan pada Tribulan I untuk dibahas dalam Evaluasi Internal serta Tindaklanjut dalam Evaluasi Internal tersebut makanya kita dari awal sudah menyampaikan maka seharusnya Kinerja Individu mendukungan penuh terhadap Kinerja Organisasi disitu tepatnya maka apabilan tribulan I contoh targetnya pada tribulan I 2 dokumen ternyata targetnya tidak memenuhi hanya 1 dokumen tentunya tidak terpenuhi makanya adanya Evaluasi Internal atau Evaluasi oleh atasan agar dapat mengejar pada tribulan II seperti itu. kita lanjut pada tema ke 2 Penyamaan Persepsi dalam Penyusunan RKPD TA. 2025 terimakasih atas kerjasamanya kita sudah Menyusun RKPD ta 2025 walapun belum Tingkat sempurna karena masih ada anggaraan yang tersisa dan masih ada kemarin catatan-catatan yang belum di benahi insallah pada tanggal setelah tanggal 20 setelah dilaksakanya Musrembang maka RKPD akan di buka Kembali untuk entri belanja RKA mohon di cermati kembali catatan atau tanggapan masukan dari perencanaan mungkin data yang kami shere mohon untuk di tanggapi mungkin kalo memang harus seperti ini atau itu monggo tapi dari bagain perencanaan sudah mengaraahkan karena yang mengetahui kebutuhanya apa saja Bapak Ibu sendiri maka silahkan missal contoh kemarin itu saya minta penjelasan terkait papan apel saya tidak tau maka saya terima penjelasanya gimana terserah saya terima mungkin yang lain ada tidak apa-apa bisa di koordinasikan saja atau menanggapi langsung ke RKA belanja dan Yang menjadi dasar dalam RKPD jika pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk tentunya adalah Agenda Kerja DPRD jadi mohon izin kita tetap mengacau pada Agenda Kerja DPRD harusnya ini sesuai dengan PP 12 Tahun 2018 harusnya itu Agenda Kerja DPRD dilaksakan pada September tanggal 30 akhir itu Menyusun Agenda Kerja Tahun 2025 sehingga pada kita Menyusun RKPD sudah mengacu pada Agenda Kerja Tahun 2025 mohon izin bapak kalo sesuai peraturan yang berlaku harusnya seperti itu kita RKPD nya tidak ke utara ke barat Ketika misal contoh kita tidak mengacu pada tahun sebelumnya kita mengacu pada Agenda Kerja seperti itu kalo mungkin bisa di luruskan Pak elly dulu kita sudah pernah kita sampaikan ke Bapak mungkin nanti Bapak bisa meluruskan. Mohon dapatnya mengecek dan menanggapi share Tanggapan dan

Masukan terhadap RKPD TA. 2025 ini sudah saya sampaikan sudah saya shere di Grub Struktural monggo di shere ke Grub masing-masing terkaitanya ini tangapanya seperti apa mungkin kurang patasnya gimana atau apakah masih bisa di pertahakan gimana tentunya tetap mengacu pada PP 18 tahun 2017 diperbarui dengan PP 1 tahun 2023 serta PP 12 Tahun 2018 dalam Pelayanan terhadap DPRD ini sudah saya bicarakan dari awal pasal 67 pp 12 tahun 2018 Penetapan Rencana Kerja DPRD paling lambat tanggal 30 september tahun berjalan lanjut RENCANA KERJA DPRD mengulaskan Kembali ini mungkin rananya Pak eli RENCANA KERJA AKD Kembali RENCANA KERJA DPRD akan PROGRAM DAN KEGIATAN sekretariat DPRD lanjut ya ini Penetapan rencana kerja DPRD paling lambat tanggal 30 September tahun berjalan missal contoh berjalanya tahun 2023 lalu 2024 kita Menyusun RKPD 2025 adalah penentuan renjanya DPRD jadi kita sejalan dengan rkpdnya contoh Ketika 2024 tanggal 30 September itu terakhir penyusunan renja tahun 2026 jadi Ketika Menyusun 2025 kita punya penggangan anggeda kerja tahun 2026 seperti itu pak mohon izin kita dari awal renja itu bekgronya adalah rencana kerja sekretariat dprd atau rkpd za jadi kalo seperti ini kita copy pist tahun sebelumnya mohon izin pak kalo memang bisa di luruskan tolong di luruskan pak lanjut kita menginjak poin yang terakhir yaitu tentang pra sakip sejauh ini dengan nilai sakip tahun 2022 pengukuranya di tahun 2023 dprd mendapatkan nilai 80,45 katagori A Target nilai sakip 2023 yang di ukur yang di dapat kan di tahun 2024 di perloreh dari data-data 2023 yang sudah mengacau pada program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang di awal tadi yang target kita adalah 80,45 dengan Kategori A itu semoga terwujud tentunya dengan dukungan bapak ibu kabag kasubag dan asn serta temen-temen thl yang pada sekretariat dprd menginjak histori dari tahun 2020 yang di ukur pada tahun 2021 kita mendapatkan nilai 80,10 Kategori A sakip 2021 di ukur 2022 mendapatkan nilai 80,20 Kategori A sakip tahun 2022 di ukur tahun 2023 80,45 dengan Kategori A sakip 2023 di ukur tahun ini 2024 kita sudah menginjak proses yaitu aprov semoga juga mendapatkan nilai A harapanya bagian-bagian untuk dalam pengumpulan data sakip jadi mohon izin nanti perencana meminta maaf kalo memburu atau meminta-mita data secepatnya karena kita sendiri di kerja target pada tahun 2024 kita harus mendapatkan nilai A terimakasih kita sampaikan kerjasamanya selama ini sekretariat dprd dari tahun 2020 sampai tahun sekarang dengan katagori A maka besarharapanya di tahun 2024 bisa mendapatkan nilai A juga karena akan mengimbas tpp pada organisasi pada tribulan 2 lanjut Adapun

Data yang dibutuhkan pada individu atau Bagian-bagian Sesuai dengan Permenpan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, Maka Perjanjian Kinerja dilaksanakan oleh Pejabat eselon II dan III, sedangkan untuk Pejabat Pengawas/Eselon IV/Pejabat SubKoordinator s.d Staf membuat Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pengukuran Kinerja pada tiap Tribulan dan Evaluasi oleh atasan, Evaluasi Internal membahas Target Kinerja dan Realisasi Anggaran (Kendala, Evaluasi danTindaklanjut)dan Bukti Tindaklanjut,yang terakhir Scan Capaian Kinerja melaui Ekin saya mintak bantuanya untuk tiga point ini dan untuk selebihnya biar tugas dari perencanaan untuk melengkapi data-data sakip karena juga terlalu banyak dan untuk skp di kumpulkan terakhir kamis 21maret 2024 karena akan kami upload pada esr terakir tanggal 30 jadi mohon izin karena terlalu banyak yang kita upload yang kita harapkan dari pejabat yang eselon 4 sampai ke staf mengalihkan dari perjanjian kinerja ke skp jadi sepertu terakhir terimakasih saya mohon izin waktu dan tempat saya kembalikan jika ada kurang kata atau ada tanggapan terimakasih.

Pak sekwan: Untuk tangapan dari keterangan mas Fredian Tadi monggo untuk pak Wepe

Pak Wepe :memang selama ini kita di sibukan dengan hal yang selalu baru dan baru terkait dengan program.Saya Kira itu aja.

Pak sekwan: Terkait dengan pengumpulan data SKP apakah Pak Wepe Sangup Untuk mengumpulkan data tersebut sampai tanggal 21 dan di sampaikan ke stafnya.

Pak wepe : Sanggup

Pak sekwan: Mas fredian untuk di garis bawahi

Mas Fredian: Siap

Pak Sekwan: Itu hal baru ya mas Apakah Harus bener mas Fredian

Mas fredian :enggak pak

Pak sekwan :Yang penting data di kumpulkan dulu nanti kalau ada yang salah bisa di kumpulkan Kembali.

Pak sekwan:apakah ini hanya untuk ASN saja

Mas Fredian: SUB Kordinasi dan Staf ASN

Wp ?

Pak sekwan: kolektif atau langsung jawab mas free

Mas fredian :kolektif

Pak sekwan : untuk pak Tohari

Pak Tohari : Terima kasih ini masukan begus saya tidak mengerjakan ekin itu di sekwan dulu saya di dinas Pendidikan mengerjakan sendiri jadi kalua di lihat lebih atau kurang itu kita tau oleh karna itu target dan sasaran itu harus singkron.targetnya dalam 1 tribulan itu hanya 3 saya isi 4saya memitati itu jumlahnya luar bviasa 2 hari aja gak kalaupun kelebihan kita harus mengurangi.pak sekwan mohon maaf di sekwan ini termasuk yang di sampaikan oleh Mas Free terkait dengan perjanjian kinerja saya ini terus terang sedikit lupa terkait dengan sasaran yang menjadi target sehinga kadang dakang ini menjadi blunder buat saya.pak sekwan sementara itu aja.

Pak Sekwan:untuk komitmen untuk tangal 21 satu apa kah sangup

Pak Tohari: sangup

Pak Sekwan : Selanjutnya Pak elly

Pak Elly: la terimakasih Pak sekwan Saya selaku Kabag Tidak Pernah Malu bertanya dan saya selalu bertanya ke Mas Fredian terkait dengan E kinerja tentan target dan sasaran.maka dari itu di akir tahun saya tidakpernah kesulitan dan tidak pernah mebongkar ulang terkait sasaran dan target kinerja. Saya bertanya terkait dengan PP 12 tahun 2018 di tulis penetapan penyusunan renja paling lambat tangal 30 september. Tetapi sekali lagikita mempasilitasi DPRD Anggota dewan menyatakan perubahan renja tahunan segera di buat tetapkan Paripurna sebelum KUAPPAS di tetapkan sehinga Dana bisa tertata.mungkin itu yang bisa saya sampaikan saya kembalikan ke pak sekwan.

Pak Sekwan: untuk Komitmen tangal 21 tolong di sampaikan ya pak elly

Selanjutnya mas fredian untuk menangapi pertanyaan pertanya dari Rekan rekan.

Fredian : terimakasih mohon izin menindaki terkait dengan p.wp menjelaskan dengan ekin yaitu target kinerja ekin kita sudah tercantum dalam rencana kerja maupun dpa jadi sudah kami shere sebelum rapat ini bahan rapat ini sudah kami shere ada dua yaitu kaitanya dengan target kinerja anggaran dan masukan tanggapan rkpd tahun 2025 misal contoh di dokumen perencanaan itu dalam 1 tahun ada 3 dokumen kita serta merta kita dalam 1 tahun sudah tau target kinerja itu apa saja satu ada renstra kedua ada renja n+1 ketiga renja perubahan setelah selebihnya itu kita Ketika ngentri atau terima tamu kaitanya tentang renja itu proses yang di hasilkan adalah dokumen hasil di tambahkan ke bpk sekwan itu baru hasilnya jadi kita tau melakuan perjanjian kinerjanya sasaran kinerja pegawai itu tau mana yang di maksud proses mana target dan terkait p.elly kalo memang bisa di luruskan monggo kalo memang tidak bisa jadi kita mengacu pada renja yang lama kita kopas karena untuk sesuai pp yang baru rkpd sekarang itu sudah masuk dalam rincian belanja tapi kalo kita sudah masuk di bulan marat sudah masuk rkpd rincian belanja Ketika Menyusun renja tahunan itu kita sudah masuk di bulan juni atau juli sebelum kuppas la kita sudah menentukan belanja anggaran pak mohon izin la ini Ketika kita tebak an kita benar sesuai dengan angan-angan renja yang di tentukan di bulan juni kalo tidak kita merubah semua contoh missal kita sudah punya angan-angan di bulan maret itu menentukan jogja segini

jateng segini ternyata dalam pembahasan renja 2025 pada bulan April maupun mei ternyata tidak ada dan akhirnya kita merubah rka semua dalam waktu yang singkat mohon izin pak ini gambaranya kendalanya di perencanaan pak setidaknya kita punya dasar untuk rkpdnya mohon maaf pak elly terkaitanya dengan itu.

Pak Sekwan: Pak sekwan:bentar mas terkait di pak elly yang renja 30 september berjalan itu maksudnya giman

Fredian : renja tahun 2025 di tentukan pada 30 september tahun berjalan 2023

Pak Sekwan: tahun 2023 atau 2024

Fredian : anggeda 2024 di paripurnakan kalo tidak salah di bulan juni atau juli sebelum kuppas padahal rka sudah di susun pada bulan maret seperti contoh ini pak kita sudah Menyusun rka tahun 2025 rkpdnya padahal seharusnya dalam agenda kerja itu sebagai begdropnya dari rka rkpd tahun 2025 ini sudah saya koordinasikan teman-teman di kemendagri pusat itu pak

Pak Sekwan: Jadi April kita mulai

Fredian : kita missal contoh pak 2024 ini harusnya 30 september ini sudah harusnya sudah mengumpulkan agenda kerja tahun 2026

Pak Sekwan: tapi tidak apa apa kitacoba untuk sampaikan ke pimpinan sebagai pondasi kita

Pak Elly: 2024 ini 30 agustus pelantikan separuh baru separuh lama

Pak Sekwan: saya kira tidak apa apa mas Free kita coba di tahun 2026 kita realisasi untuk tahun 2025.untuk bahas renja 2026 sekali lai tugas kita melayani

Fredian : betull

Pak Sekwan: saya kira tidak apa apa mas Free kita coba di tahun 2026 kita realisasi untuk tahun 2025.untuk bahas renja 2026 sekali lai tugas kita melayani saya kira cukup sekian

Fredian : maaf Pak terakhir kaitanya dengan skp sudah kita sepakati tanggal 21 maret 2024 nanti saya akan bagikan link za dan kami minta hadcopy za dan yang kedua kami minta bantuanya karena di kejar waktu tolong di isi dengan kasubag umum terkait

dengan sukma karena akan tercantum target sasaran kinerja sekretariat dprd tolong di isi tolong link za di shere kepada tamu ataupun teman-teman di sekretariat dprd untuk mengisi semuanya agar datanya sesuai dengan target kita 83 mohon izin fotocopy yang sudah kami bagikan mohon masukan dan Saranya terkait dengan pertanya dan kenapa kita buat tiap bagian itu 3 pertanyaan itu karena mengapa karena 3x4 sudah 12 kalo di bhuat 4x4 adalah 16 nanti kalo terlalu banyak nanti orang akan jenuh untuk mengisi survey kalo terlalu banyak pertanyaan makanya saya buat 3 pertanyaan x4jadi 12 jadinya past jadi mungkin ada masukan atapun saran kami terima terakhir yaitu besok kaena nanti kalo sudah filcx kita shere dan mohon izin mulai tanggal 20 sampai 30 maret mohon di isi teman asn mau thl yang penting saya mengharap teman-teman mengisi semua jadi nanti kalo di Tarik data pada tribulan 1 sekretariat dprd ini kita mendapat nilai sesuai target yaitu 83 atau dengan katagori baik mohon izin pak terimakasih kami tunggu atas masukan maupun Saranya.

SEKRETARIS DPRD



ANANG AGUS SUSILO, S. Kep.Ns, M. Kes

Pembina

NIP.19760804 199703 1 004

Rapat Internal
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK

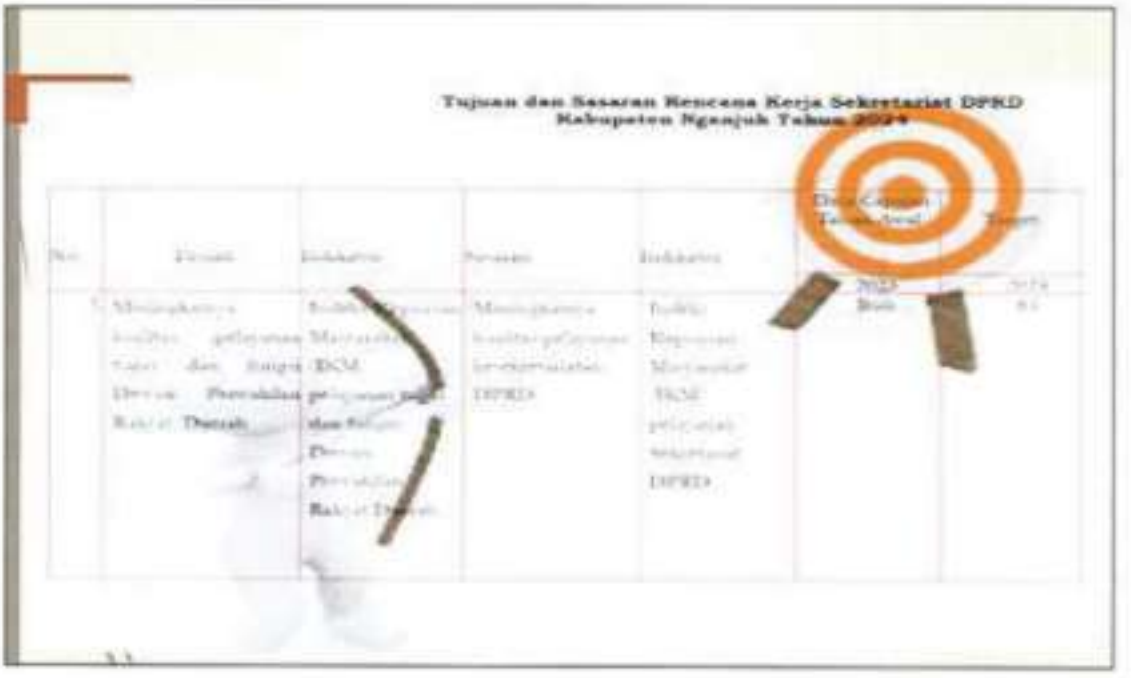
Membahas:

1. Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran Kinerja Perangkat Daerah dalam rangka Monitoring Rencana Aksi
2. Penyamaan Persepsi dalam Penyusunan RKPD TA. 2025
3. Pra SAKIP Tahun 2023

Nganjuk, 19 Maret 2024

Nganjuk, 19 Maret 2024

1. Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran Kinerja Perangkat Daerah dalam rangka Monitoring Rencana Aksi



Pengukuran Sasaran Kinerja melalui :

- Sukma Jatim dengan link : https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=1387



Sekretariat DPRD memiliki 2 Program :

No	Program	Indikator	Target
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	83
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	83
		Nilai Sakip	80,25
2	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	83
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83

Pengukuran Program :

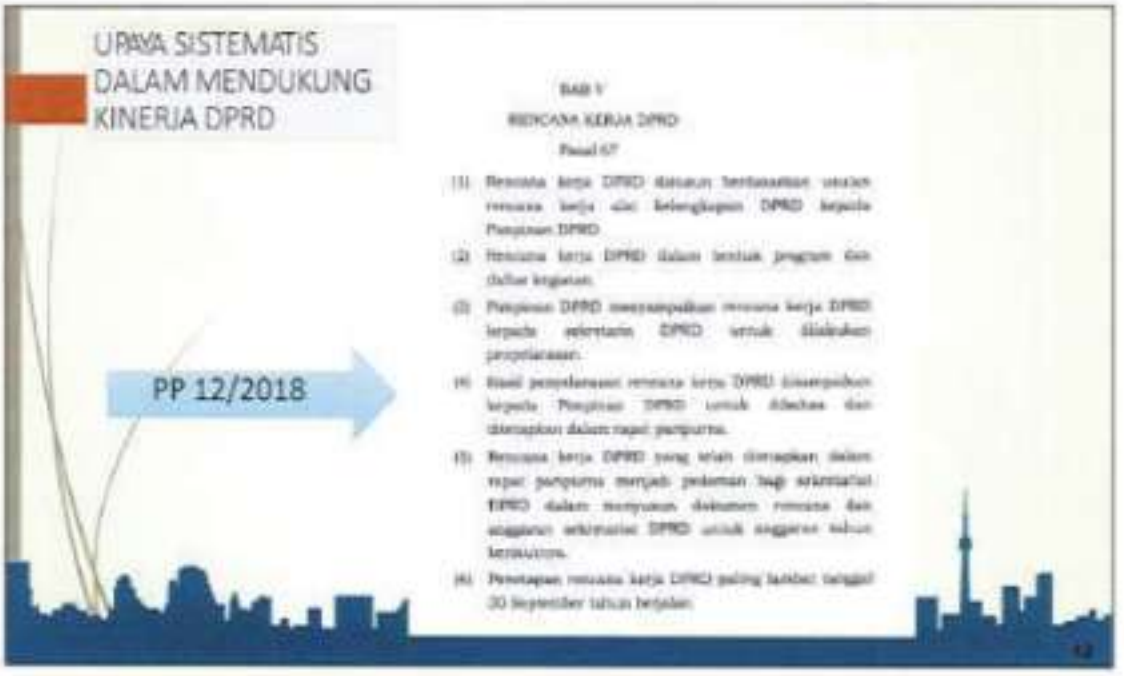
- Dengan cara link Survey : https://www.apranganjukkab.go.id/survey/start/start
- Atau dengan barcode :

Mengulas kembali:

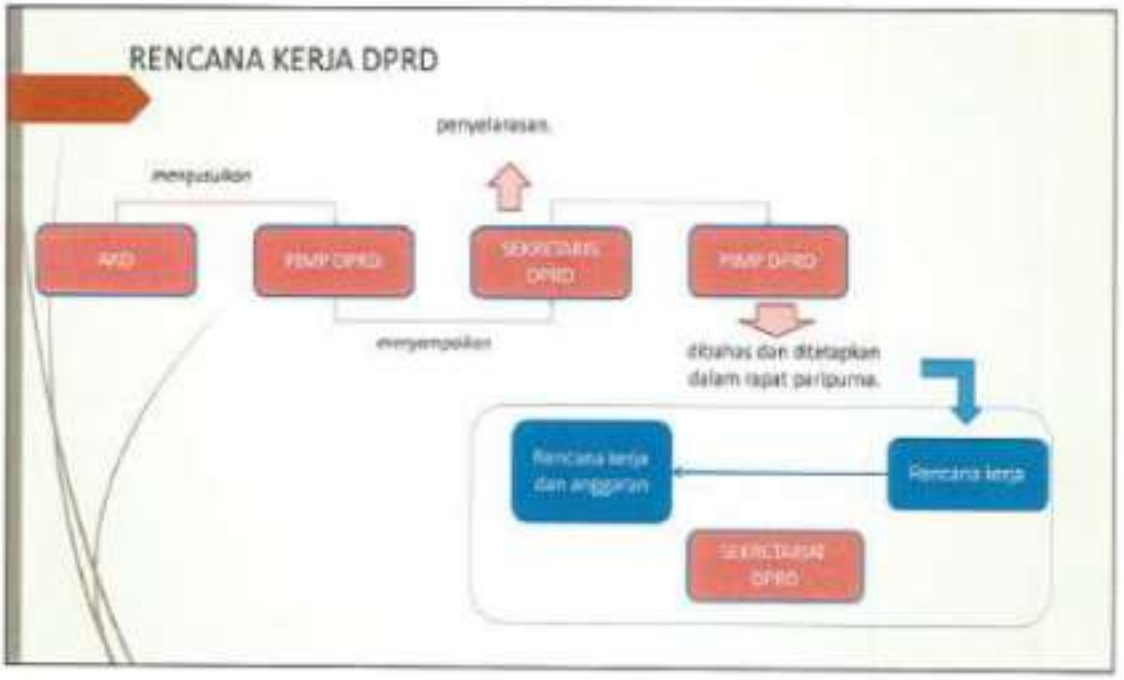
- Kinerja Individu mempunyai dukungan penuh terhadap Kinerja Organisasi
- Semua ASN memahami apa yang telah menjadi target dalam 1 Tahun, yang telah tercatum..Perjanjian Kinerja /SKP
- Target kinerja yang telah tercantum pada Rencana Kerja DPA Perjanjian Kinerja dan SKP harapannya dapat mencapai target yang ditentukan
- Pencapaian/Pengukuran target Kinerja dilaporkan dan dievaluasi oleh atas pada tiap Tribulan
- Guna mendukung target Kinerja Organisasi maka

2. Penyamaan Persepsi dalam Penyusunan RKPD TA. 2025

- Yang menjadi dasar dalam RKPD jika pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk tentunya adalah Agenda Kerja DPRD serta Rencana BMD agar selaras dan sejalan dalam Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD
- Mohon dapatnya mengecek dan menanggapi share Tanggapan dan Masukan terhadap RKPD TA. 2025
- Tentunya tetap mengacu pada PP 18 tahun 2017 diperbarui dengan PP 1 tahun 2023 serta PP 12 Tahun 2018 dalam Pelayanan terhadap DPRD


UPAYA SISTEMATIS
DALAM MENDUKUNG
KINERJA DPRD
PP 12/2018
BAB V
RENCANA KERJA DPRD
Pasal 67
(1) Rencana kerja DPRD disusun berdasarkan usulan rencana kerja alat kelengkapan DPRD kepada Pimpinan DPRD.
(2) Rencana kerja DPRD dalam bentuk program dan daftar kegiatan.
(3) Pimpinan DPRD menyampaikan rencana kerja DPRD kepada sekretaris DPRD untuk dilakukan penyelarasan.
(4) Hasil penyelarasan rencana kerja DPRD disampaikan kepada Pimpinan DPRD untuk dibahas dan ditetapkan dalam rapat paripurna.
(5) Rencana kerja DPRD yang telah ditetapkan dalam rapat paripurna menjadi pedoman bagi sekretariat DPRD dalam menyusun dokumen rencana dan anggaran sekretariat DPRD untuk anggaran tahun berkenaan.
(6) Penetapan rencana kerja DPRD paling lambat tanggal 30 September tahun berjalan.


RENCANA KERJA DPRD
RENCANA KERJA AKD
RENCANA KERJA AKD
RENCANA KERJA AKD
RENCANA KERJA DPRD
PROGRAM DAN KEGIATAN


RENCANA KERJA DPRD
penyelarasan
menyusun
menyampaikan
dibahas dan ditetapkan dalam rapat paripurna.
Rencana kerja dan anggaran
Rencana kerja


Penetapan rencana kerja DPRD paling lambat tanggal 30 September tahun berjalan
2023
2024
2025
Alat kelengkapan DPRD menyampaikan hasil pelaksanaan rencana kerja dalam rapat paripurna setiap akhir tahun

3. Pra SAKIP Tahun 2023

- Data Awal Nilai Sakip Tahun 2022 pada Sekretariat DPRD 80,45 dengan Kategori A
- Target Nilai Sakip Tahun 2023 sebagaimana telah tercantum pada Indikator Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

No.	Data	Nilai	Ketegori
1	SAKIP Tahun 2020	80,10	Kategori A
2	SAKIP Tahun 2021	80,20	Kategori A
4	SAKIP Tahun 2022	80,45	Kategori A
5	SAKIP Tahun 2023	Proses	Semoga Juga A

- Harapanya tiap-tiap bagian untuk ketepatan waktu dalam Pengumpulan data SAKIP. Terimakasih kami sampaikan atas kerjasamanya selama ini Sekretariat DPRD Sakip DPRD dari

Adapun Data yang dibutuhkan pada individu atau Bagian-bagian :

- Sesuai dengan Permenpan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, Maka Perjanjian Kinerja dilaksanakan oleh Pejabat eselon II dan III, sedangkan untuk Pejabat Pengawas/Eselon IV/Pejabat SubKoordinator s.d Staf membuat Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
- Pengukuran Kinerja pada tiap Tribulan dan Evaluasi oleh atasan
- Evaluasi Internal membahas Target Kinerja dan Realisasi Anggaran (Kendala, Evaluasi danTindaklanjut)dan Bukti Tindaklanjut
- Scan Capaian Kinerja melaui Ekin

Perbedaan PK dan SKP

Penjanjian Kinerja



SKP



Dikumpulkan terkahir Kamis, 21 M

TERIMAKASIH

Laporan Monev Rencana Aksi Tahun 2024

Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

1. Pimpinan Rapat : Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
2. Anggota Rapat :
   - Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD
   - Kasubag pada Sekretariat DPRD
   - Staf Teknis
3. Laporan Hasil :
   1. Dengan dilaksanakannya monitoring Rencana Aksi Tahun 2024 agar tercapainya Target Kinerja yang telah tercantum pada Rencana Kerja dan DPA
   2. Memperhatikan Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan agar tercapai pembuktiannya melalui Ekin guna mendukung Target Kinerja Organisasi
   3. Berkaitannya dengan RKPD TA. 2025 dalam rapat ini harapanya ada inovasi dalam pelayanan terhadap DPRD disesuaikan dengan PP 18 Tahun 2017 diperbarui dengan PP 1 Tahun 2023 serta PP 12 tahun 2018 ditambah dengan Rencana Kerja Tahunan, dan khususnya dalam Pengadaan BMD harapannya jangan copy paste tahun sebelum harus ada Rencana BMD yang benar-benar dibutuhkan dalam menunjang Tupoksi Sekretariat DPRD guna peningkatan pelayanan terhadap DPRD
   4. berkaitan dengan SAKIP dari Tahun 2020 Sekretariat DPRD mendapatkan Nilai dengan Kategori A, SAKIP Tahun 2022 nilai 80,45 dengan Kategori A, pada SAKIP Tahun 2023 Yang di nilai pada Tahun 2024 sesuai

Kerja dan DPA dengan nilai 80,25 dengan kategori A, tentunya SAKIP ini mempengaruhi TPP Organisasi pada Tribulan II.

5. Sekarang sudah akan selesai Tribulan I dan akan menginjak Tribulan II, Maka untuk dikejar sesuai dengan target Tribulan I dengan Strategy dan Evaluasi Kinerja untuk pencapaian target Kinerja

6. Penjelasan ada pada Persentasi oleh Perencana Ahli Muda

Nganjuk, 22 Maret 2024
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK



ASANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns. M.Kes
Pembina
NIP. 19760804 199703 1 004

DOKUMENTASI RAPAT Evaluasi Internal
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK

TANGGAL 19 MARET 2024













PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	24 Juli 2024
Nomor	:	005/0619/411.100/2024
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Undangan

Sehubungan dengan Peningkatan Kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD, pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk serta dalam bentuk Evaluasi kinerja dalam pencapaian target kinerja dan penyerapan Anggaran Tahun 2024, Maka dimohon Kehadirannya Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	25 Juli 2024
Tempat	:	Ruang Rapat Bapemperda Sekretariat DPRD
Pukul	:	08.00 WIB
Acara	:	Evaluasi pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024
Catatan	:	- Tidak boleh di wakilkan diperkenankan mengikutsertakan Staf Teknis - Wajib atau telah Menyusun laporan Realisasi pada link yang telah dishare

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

SEKRETARIS DPRD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	24 Juli 2024
Nomor	:	005/069 /411.100/2024
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Undangan

Sehubungan dengan Peningkatan Kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD, pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk serta dalam bentuk Evaluasi kinerja dalam pencapaian target kinerja dan penyerapan Anggaran Tahun 2024, Maka dimohon Kehadirannya Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	25 Juli 2024
Tempat	:	Ruang Rapat Bapemperda Sekretariat DPRD
Pukul	:	08.00 WIB
Acara	:	Evaluasi pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024
Catatan	:	- Tidak boleh di wakilkan diperkenankan mengikutsertakan Staf Teknis - Wajib atau telah Menyusun laporan Realisasi pada link yang telah dishare

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

SEKRETARIS DPRD

PEMERINTAH KABUPATEN
SEKRETARIAT
DPRD

NOTULEN RAPAT

Rapat : Evaluasi pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024

Hari, tanggal : Kamis, 25 Juli 2024

Tempat : Ruang Garuda

Waktu : 08.00 WIB

Pimpinan : Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

Peserta : 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD
2. Kasubbag / Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD

Keterangan : Daftar hadir terlampir

Hasil :

Pak Fredian : 1. Terkait pencapaian kinerja dan target diatas 50%, untuk 2 tahun terakhir mendapat pencapaian sekitar 90%, tahun kemarin mendapat 92,6%, untuk tahun ini targetnya 95%
2. Yang belum terserap adalah di bagian honorer BMD pengurus barang (khusus yang masuk bawahan bapak Sekda)
3. Untuk kedepannya pengajuan untuk TU WKD untuk melapor ke bidang teknis masing-masing

Pak Sigit : 1. Untuk AKD sudah jelas pagu anggaranya selama 1 tahun
2. Pertimbangan lagi untuk TU pimpinan karena tidak terkontrol perlu ditekankan atau diberahi lagi
3. Ada kelebihan di DPP dari januari sampai juni 700 jt, yang akan kelebihan sekitar 150 jt atau 70 jt

Bu Yunica : Eklusi 1.225 SPJ ungker dalam belum masuk, yang akan dilaksanakan 275.400 Untuk rencana PAK 60 orang jadi 4.500.00 yang total semuanya 8.625.000

Pak Awi : 1. Untuk pembahasan penelaahan masih berlangsung baru ditingkat Komisi untuk penyerapan belum bisa dilaksanakan sampai pembahasan APBD Perubahan
2. Estimasi penyerapan belum bisa dilaksanakan karena kendala pelaksanaan yang sesuai agenda kerja

Pak Erwin : 1. Berkaitan anggaran komisi 1, 2, 3, 4 dalam RKA 2024 induk dari awal bukan berkaitan dengan angka yang diminta, tetapi kegiatan yang menyesuaikan dengan anggaran yang tersedia sampai bulan juli ada 7 kegiatan yang dilakukan, komisi 1 sudah 66%
2. Asumsi kebutuhan PAK dengan sisa kegiatan induk membutuhkan anggaran sekitar 950.000.000 dan ada penambahan 150 jt karena kurang

Pak Zulham : 1. Adanya pengurangan anggaran 2jt
2. Tambahan untuk kendaraan operasional

Pak Iwan : Tambahan untuk 3 tinta fotocopy

Pak Lolong : Untuk pompinan, bbm rutin hanya satu kali eksekusi

DAFTAR HADIR

HARI : Kamis
TANGGAL : 25 Juli 2024
ACARA : Evaluasi triwulan II 2024 Sekretariat DPRD Kab. Mamuju

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
1.	Andi Aziz Saputra	Sekretaris DPRD	L	1.
2.	M. Tahari	Kabag Umum	L	2.
3.	Wa Ode Yuyun Y	Kabag PSI	L	3.
4.	Sulkarnain	Kabag Perundang-undangan	L	4.
5.	Yunica Kusuma Dewi, SH	Pranata Humas Ahli	P	5.
6.	Rina Febriana	Perancang Peraturan Ahli	P	6.
7.	Sigit Yudi P	Analis Keu	L	7.
8.	Fredrian Fajri P	Perencana	L	8.
9.	Kamaluddin	Kasubbag TU & Keuangan	L	9.

DOKUMENTASI



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412 Telp. (0358) 323495
Fax. (0358) 327183 email : dprdnganjukkab@gmail.com
Website : www.dprdnganjukkab.go.id

LAPORAN EVALUASI INTERNAL

SEKRETARIAT DPRD TRIBULAN II

I. Pimpinan Rapat :

Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

II. Anggota Rapat :

1. Kepala Bagian
2. Kasubag/Ketua Tim/Sub Koordinator
3. Staf

III. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran

1. Capaian Kinerja

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	83	85,42	102,91
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	83	84,49	101,79

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	83	86,69	104,45%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	83	87,46	105,37%
		Nilai Sakip	80,25	80,6	100,44%
4	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	83	86,77	104,54%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) BagianFasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	83	87,75	105,72%
		Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	100	100	100,00%

2. Realisasi Anggaran

No.	Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	41.498.155.508	13.961.191.745	33,64%
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	31.463.145.700	18.039.369.498	57,33%
	Jumlah	**72.961.301.208**	**32.000.561.243**	**43,86%**

IV. Evaluasi Kinerja

1. Terdapat catatan saran dan masukan dalam link Survey dan E Sukma untuk diperbaiki demi baiknya kedepan dan peningkatan Layanan
2. Dengan adanya Perubahan Anggaran TA. 2025, harapanya jangan Menyusun Anggaran berbasis Kebutuhan akan tetapi untuk Pemenuhan Target Kinerja
3. Selain Penambahan Anggaran yang telah disusun pada SIPD, untuk dipastikan betul Penyerapan Anggaran dapat diatas 90 Persen pada masing-masing Sub Kegiatan, Sehingga dapat dipertanggungjawabkan.

V. Rekomendasi

1. Diadakan Desk Komitmen Penyerapan Anggaran dan Pencapaian Target Kinerja

Nganjuk, 25 Juli 2024
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada : Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD
2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD

Dari : Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

Tanggal : 25 Juli 2024

Nomor : 005/0624/411.100/2024

Sifat : Penting

Perihal : Desk Tindak Lanjut

Menindaklanjuti Nota Dinas Nomor : 005/ 0619 /411.100/2024,Perihal Undangan Evaluasi pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024, Tanggal 25 Juli 2024, Maka dimohon kehadirannya Bapak/Ibu pada :

Hari : Jumat

Tanggal : 26 Juli 2024

Tempat : Ruang Rapat Bapemperda Sekretariat DPRD

Pukul :

NO	BAGIAN	PUKUL
1.	Bagian Umum	09.30 WIB-10.30 WIB
2.	Bagian Program dan Keuangan	10.30 WIB – 11.00 WIB
3.	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	11.00 WIB- 12.00 WIB
4.	Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	12.00 WIB-13.00 WIB

Acara : Desk tindak lanjut pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024

Catatan :
- Tidak boleh di wakilkan
- diperkenankan mengikutsertakan Staf Teknis
- Membawa Laporan Kinerja dan Penyerapan Anggaran Tahun 2024

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

SEKRETARIS DPRD

DAFTAR HADIR

HARI : Jumat
TANGGAL : 26 Juli 2024
ACARA : Tindak lanjut Evaluasi Triwulan II 2024 Perangkat Daerah Lingkup Pemkab

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
1.	[illegible]	[illegible]	L	1.
2.	M. TOHARI	[illegible]	L	2.
3.	[illegible]	[illegible]	L	3.
4.	[illegible]	[illegible]	L	4.
5.	[illegible]	Pranata Humas Ahli	P	5.
6.	Rina Febriana	[illegible]	P	6.
7.	[illegible]	[illegible]	L	7.
8.	[illegible]	[illegible]	L	8.
9.	[illegible]	[illegible]	L	9.
10.	[illegible]	Staf		10.
11.	[illegible]			11.
12.	[illegible]			12.
13.	[illegible]			13.
14.	[illegible]			14.
15.	[illegible]	[illegible]		15.
16.	[illegible]			16.
17.	[illegible]			17.
18.	[illegible]			18.
19.	[illegible]			19.
20.	[illegible]			20.
21.	[illegible]			21.
22.	[illegible]	Staf	P	22.
23.	[illegible]			23.
24.	[illegible]			24.
25.	[illegible]	[illegible]		25.
26.	[illegible]			26.
27.	[illegible]	[illegible]		27.
28.	[illegible]	[illegible]		28.
29.	[illegible]	Staf		29.
30.	[illegible]			30.
31.	[illegible]			31.
32.	[illegible]			32.
33.	[illegible]		P	33.
34.	[illegible]			34.
35.	[illegible]			35.
36.	[illegible]			36.

NOTULEN RAPAT

Rapat : Evaluasi pencapaian Target kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024

Hari, tanggal : Jumat, 26 Juli 2024

Tempat : Ruang Garuda

Waktu : 08.00 WIB

Pimpinan :

Peserta :

Keterangan : Daftar terhadir terlampir

Hasil :

Pak Fredian : 1. Kegiatan Pembahasan program pembentukan PKA daerah yang akan disepakati realisasinya berapa sampai bulan desember
2. KPJ hanya menyerap 400 yang meninggalkan sekitar 4 pimpinan
3. Untuk komponen honor, lembur, tol, dan perjalanan dinas mengusulkan untuk diserap menjadi 73 Jt

Bu Rina : 1. Cadangan untuk konsultasi atau kebutuhan sewaktu waktu sekitar 9 Jt
2. Yang sudah terserap dari kolektif dan partai, partai masih tersisa 13 orang dan yang belum

Pak Elly : 1. Gerinda akan mengadakan pelantikan lagi seperti saat di Jogja

2. Orientasi ada ketika nanti sudah dilantik

DOKUMENTASI TINDAKLANJUT





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	01 Oktober 2024
Nomor	:	005/0840/11.100/2024
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Undangan

Sehubungan dengan Peningkatan kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD pada Sekretariat DPRD kabupaten Nganjuk Serta dalam bentuk Evaluasi kinerja dalam pencapaian target kinerja dan penyerapan anggaran tahun 2024 maka di mohon kehadiranya Bapak/Ibu Pada:

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	02 Oktober 2024
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul	:	09.30 WIB
Acara	:	Evaluasi Kinerja Tribulan III

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

SEKRETARIS DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep.Ns, M. Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412 Telp. (0358) 323495
Fax. (0358) 327183 email : dprdnganjukkab@gmail.com
Website : www.dprdnganjukkab.go.id

LAPORAN EVALUASI INTERNAL

SEKRETARIAT DPRD TRIBULAN III

I. Pimpinan Rapat :

Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

II. Anggota Rapat :

1. Kepala Bagian
2. Kasubag/Ketua Tim/Sub Koordinator
3. Staf

III. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran

1. Capaian Kinerja

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	83	87,57	105,5
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	83	84,58	101,9
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	83	88,16	106,22%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	83	88,61	106,76%
		Nilai Sakip	80,25	80,6	100,44%
4	Program Dukungan	Indeks			

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
		Persidangan dan Perundang-Undangan			
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) BagianFasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	83	88,51	106,64%
		Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	100	100	100,00%

2. Realisasi Anggaran

No.	Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	40.997.787.055	28.644.842.628	69,87%
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	38.563.514.080	26.620.244.232	69,03%
	Jumlah	**79.561.301.135**	**55.265.086.860**	**69,46%**

IV. Evaluasi Kinerja

1. Terdapat catatan saran dan masukan dalam link Survey dan E Sukma untuk diperbaiki demi baiknya kedepan dan peningkatan Layanan
2. Kembalinya berlakunya Perpres 33 Tahun 2020 tentang SHS Regional, tentunya berpengaruh kepada Pelaksanaan Perjalanan Dinas Pimpinan dan Anggota DPRD serta berpengaruh pada Penyerapan Anggaran yang telah diperhitungkan untuk Lumpsum
3. Perlunya pergeseran Anggaran terkait dengan Biaya Transportasi menjadi Biaya Perjalanan Dinas untuk Driver/Pengemudi

V. Rekomendasi

1. PPTK memperhitungkan dan mengantisipasi terkait dengan Eksekusi Anggaran Khususnya Perjalanan Dinas untuk Pimpinan dan Anggota DPRD

Nganjuk, 2 Oktober 2024
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. Ns. M.Kes

DOKUMENTASI





DOKUMENTASI TINDAKLANJUT





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	09 Januari 2025
Nomor	:	005/005/411.100/2025
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Undangan

Sehububgab dengan Peningkatan kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD pada Sekretariat DPRD kabupaten Nganjuk Serta dalam bentuk Evaluasi kinerja dalam pencapaian target kinerja dan penyerapan anggaran tahun 2024 maka di mohon kehadiranya Bapak/Ibu Pada:

Hari	:	Jumat
Tanggal	:	10 Januari 2025
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul	:	09.30 WIB
Acara	:	Evaluasi Kinerja Tribulan IV

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

SEKRETARIS DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep.Ns, M. Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19760804 199703 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412 Telp. (0358) 323495
Fax. (0358) 327183 email : dprdnganjukkab@gmail.com
Website : www.dprdnganjukkab.go.id

LAPORAN EVALUASI INTERNAL

SEKRETARIAT DPRD TRIBULAN IV

I. Pimpinan Rapat :

Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

II. Anggota Rapat :

1. Kepala Bagian
2. Kasubag/Ketua Tim/Sub Koordinator
3. Staf

III. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran

1. Capaian Kinerja

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	83	85,95	103,55
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	83	86,22	103,87
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	83	84,98	102,39%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	83	87,95	105,96%
		Nilai Sakip	80,25	80,6	100,44%
4	Program Dukungan	Indeks			

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
		Persidangan dan Perundang-Undangan			
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) BagianFasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	83	86,92	104,72%
		Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	100	100	100,00%

2. Realisasi Anggaran

No.	Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	40.997.787.055	39.821.222.093	97,13%
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	38.563.514.080	33.595.016.447	87,12%
	Jumlah	**79.561.301.135**	**73.416.238.540**	**92,28%**

IV. Evaluasi Kinerja

1. Terdapat catatan saran dan masukan dalam link Survey dan E Sukma untuk diperbaiki demi baiknya kedepan dan peningkatan Layanan
2. Meskipun target tercapai akan tetapi kedepan harus terdapat bukti dukung pada masing-masing pemangku Kegiatan/Sub Kegiatan, akan tetapi sebelum itu wajib memahami akan sebuah indicator Kinerja dan Target Kinerja masing-masing, sehingga memiliki output yang jelas

V. Rekomendasi

1. Rapat Bersama Pemangku Kegiatan/ Sub Kegiatan
2. Diadakan Forum Group Discussion (FGD) terkait dengan Pengelolaan Kinerja dan arti sebuah Indikator Kinerja, Target Kinerja dan Cascading Kinerja

Nganjuk, 10 Januari 2025
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns. M.Kes

DOKUMENTASI





DOKUMENTASI TINDAKLANJUT



Koordinasi dengan seluruh Pejabat Pemangku Kegiatan/Sub Kegiatan dalam Penentuan Indikator Kinerja, Target Kinerja dan Capaian Kinerja



FGD Pengelolaan Kinerja

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No.112 Kode pos.64414
Telp. (0358) 323495 – Fax. (0315) 327183
www.dprdnganjukkab@gmail.com

Nganjuk, 11 Februari 2025

Nomor : 800.1.5/7/411.100/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Narasumber

Kepada
Yth.Sdr. Kepala BKPSDM Kab. Nganjuk
di
NGANJUK

Dalam rangka meningkatan kualitas kinerja ASN serta memberikan Predikat Kinerja kepada seluruh ASN di lingkungan Perangkat Daerah melalui Pengelolaan Kinerja ASN, kami mohon bantuan saudara untuk menugaskan Pejabat yang membidangi sebagai Narasumber kegiatan tersebut, yang dilaksanakan pada :

Hari : Jum'at
Tanggal : 14 Februari 2025
Pukul : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Bapemperda DPRD Kabupaten Nganjuk.
Acara : Pengelolaan Kinerja ASN

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih

Sekretaris DPRD
Kabupaten Nganjuk

Anang Agus Susilo,S.Kep.Ns,M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumentasi





FGD Cascading Kinerja dan Indikator Kinerja SMART

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN NGANJUK
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412
Telp. (0358) 321405 Fax. (0358) 327163 email : dprdnganjukkab@gmail.com
Website : www.dprdnganjukkab.go.id

Nganjuk, 26 Februari 2025

Nomor : 000.7.2/1/411.100/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Lampiran
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. Seluruh Pegawai Sekretariat DPRD
di-
NGANJUK

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Pembuhan Rewana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta guna meningkatkan wawasan terkait dengan Penyusunan Dokumen Perencanaan, maka dibutuhkan kehadiran Saudara pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 27 Februari 2025
Waktu : 07.30 WIB
Tempat : Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Acara : Forum Group Discussion (FGD) terkait dengan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Indikator Kinerja dengan kriteria SMART serta Penyusunan Cascading Kinerja

Mengingat pentingnya Kegiatan yang dimaksud, diharap kehadirannya tepat waktu.

Atas Kehadiran Saudara, di sampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

Anang Agus Susilo, S.Kep.Ns.M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumentasi





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD 3. Staf pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	8 April 2025
Nomor	:	0007.2.10/474/411.100/2025
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Evaluasi Kinerja Tribulan I Sekretariat Tahun 2025

Sehubungan dengan peningkatan Kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD, serta dalam bentuk Evaluasi Kinerja, maka di mohon Kehadiranya Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	9 April 2025
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul	:	08.30 WIB
Acara	:	Evaluasi Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimkasih.

SEKRETARIS DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep.Ns, M. Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760804 199703 1 004

DAFTAR HADIR

HARI : Rabu
TANGGAL : 9 April 2025
ACARA : Evaluasi Kinerja Sekretariat Triwulan II Tahun 2025

No	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
1	Anang Agus S.S.Kep.Ns,M.Kes	Sekretaris DPRD	L	1
2	Sutrisno, SH,M.Si	Plt.Kabag Persidangan dan Per UU	L	2
3	Mukarol Tohari. S.Pd. M.Pd	Kabag Umum	L	3
4	Yunica Kusuma Dewi, SH	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	P	4
5	Sigit Dwi Prastijo, SE	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	L	5
6	Rina Febriana ,SH,M.A.P	Perencana Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	P	6
7	Fredian Dwi Priyanarka, S.STP,M.A.P	Perencanana Ahli Muda	L	7
8	Kristanto,SE	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	L	8
9	KAMUM THOHARI	Staf		9
10	M. Ali Rozari	Staf		10
11	NEVELONA P.			11
12	Agus Ismar C.			12
13	Samsul Arifin			13
14	Ulan. agus Madiar.	Staf		14
15	Ayu N			15
16	Risawidi A.	Staf		16
17	M. Subkan.			17
18	ELISETYOWATI			18
19	SAFIRA R.			19

20	Peryo Agung. P			20
21	Agus P.			21
22	Agus DH			22
23	Yudawan A.Y			23
24	Sutar.			24
25	Heri Kurniawan	Staf		25
26	Syaiful Mahdi			26
27	BETTY			27
28	Jairal Mustafa.			28
29	Yophy TRI T.			29
30	Surata			30
31	JAHAH			31
32	Sigit P	Staf		32
33	AFANDI A			33
34	Budi Siswoko			34
35				35
36				36
37				37
38				38
39				39
40				40

Dokumentasi **Evaluasi Kinerja Tribulan I Sekretariat Tahun 2025**





Notulen Rapat Evaluasi internal

Hari : Rabu, 9 April 2025

Pukul : 08.30 WIB

Tempat : Ruang Garuda

Sekretaris DPRD : Assalamulaikum, Selamat Pagi Salam Sejahtera untuk kita semua, terimakasih atas kahadirannya dalam rangka Evaluasi Internal Triwulan I, hal ini guna peningkatan kinerja pada secretariat DPRD Kabupaten Nganjuk. Melihat adanya efisiensi Anggaran maka tentunya harapanya tidak ada pengurangan semangat dalam pencapaian target kinerja yang telah ditentukan kecuali pemenuhan target kinerja seperti pengurang kegiatan DPRD baik sosialisasi dan Kegiatan Kunjungan. Mungkin dapat disampaikan Mas Fre untuk Kegiatan yang mengalami Efisiensi.

Mas Fre : Baik Terimakasih atas waktu yang diberikan Pak, untuk Kegiatan yang mengalamai pengurangan atau efisiensi Anggaran, telah kami share untuk kegiatan DPRD yang telah mengalami kekurangan kami telah memperhitungkan Kegiatan berjalan sampai dengan Bulan September, setelah itu akan kami penghitungan tambahan untuk PAK. Sebagian garis besar untuk perjalanan dinas kami selain mengurangi kegiatan juga mengurangi jumlah penginapan hotel yang bersifat penuh.

Sekretaris DPRD : Mungkn apa yang disampaikan Mas Fre ada yang dipertanyakan.

Mbak Rina : Banyak kegiatan kami yang bersifat Honorarium NA ini mempengaruhi untuk penyusunan NA, selain itu juga perlu digaris bawahi bahwa untuk kegiatan bimtek DPRD sesuai dengan diarahkan perencana tanpa adanya pesawat dan KA untuk kegiatan bimtek Jakarta. Mohon dijelaskan Pak

Sekretaris DPRD : iya betul, kita harus meminimalisir Anggaran tapi kegiatan DPRD dapat berjalan sampai dengan September Minimal, begitu Mas Fre?

Mas Fre : Siap Betul Pak, Saat ini kami memikirkan bagaimana kita telah menyesuaikan arahan Inpres dan Inbup akan tetapi kegiatan DPRD dapat berjalan sampai dengan September atau sebelum PAK. Mohon dapatnya diperhatikan bahwa Kegiatan telah terperinci nggeh, mohon berhati-hati dalam eksekusi Anggaran utamanya dalam Penyerapan Pengianapn untuk Anggota karena telah kami plot sesuai dengan keadaan rill.

Sekretaris DPRD : bagaimana dengan target kinerja mas fre?

Mas Fre : Mohon Maaf Kami sampaikan untuk target kinerja sementara tetap Pak, karena ada target Kinerja akan tetapi anggaran 0 ini biasanya dapat dicapai melalui factor SDM seprti Pembahan KUA PPAS, Penyusunan DPA, Penyusunan DPPA Perubahan dsb. Jadi silahkan melakukan Penyesuaian. Untuk kebutuhan Anggaran dalam Pencapaian target kinerja akan kami wadahi atau akomudir pada PAK. Mungkin seperti itu Pak.

Pak Sigit : Tambahan Pak, benar yang disampaiakan Mas Frediannya harapannya PPTK juga memperhatikan pada masing-masing Kegiatan utamanya DPRD sehingga tidak ada Anggaran yang diserap melampaui DPPA efisiensi. Monggo yang telah kita entry dan sesuaikan pada SIPD menjadi Perhatian.

Sekretaris DPRD : begitu ya, jadi diperhatikan selain Anggaran juga target kinerja pada masing-masing pengampu. Nanti akan kami buatkan nota dinas sebagai peringatan dan rapatkan Kembali khusus pejabat structural dan ketua tim sebagai pengampu. Tambahan jika melihat pada indicator tujuan dan Sebagian indicator Program pengukuran kinerjanya kenapa 0 Mas apa kendalanya mungkin bisa disampaikan

Mas Fre : Baik Pak, Hal tersebut dikarenakan karenanya ada Pergeseran Website ke kominfo akan tetapi link survey yang dibuat nilai belum masuk pada

kominfo saat ini kami telah berkoordinasi dengan pihak Kominfo untuk memasukan Link survey sehinga kami bisa mengukur kinerja,

Sekretaris DPRD : oke lanjut pada penyerapan Anggaran Pak sigit

Pak Sigit : Penyerapan Anggaran Sd Bulan Maret kurang lebih 14,4 M jika dibandingkan dengan Anggaran Efisiensi kurang lebih 25,20%

Sekretaris DPRD : oke Yang harapanya yang sudah direncanakan pada TW I maka mohon segera dilakukan Penyerapan Anggaran dan Diselesaikan sesuai dengan target kinerja.

Mas fre : mungkin Tambahan Pak sebelum ditutup, mohon masukan dan Saran bisa dilaksanakan pada link yang telah kami share berkaitan dengan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan baik Indikator, target kinerja dan Anggaran pada Renstra 2025-2029. Akan kami lakukan desk lebih lanjut Pak

Pak Sekwan: oke untuk menjadi perhatian. Terimakasih kami tutup. Assalamualaikum Wr. Wb.

Pimpinan Rapat

Arning Agus Susilo, S.Kep.Ns. M.Kes

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412 Telp. (0358) 323495
Fax. (0358) 327183 email : dprdnganjukkab@gmail.com
Website : www.dprdnganjukkab.go.id

LAPORAN EVALUASI INTERNAL

SEKRETARIAT DPRD TRIBULAN I

I. Pimpinan Rapat :

Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

II. Anggota Rapat :

1. Kepala Bagian
2. Kasubag/Ketua Tim
3. Staf

III. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran

1. Capaian Kinerja

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	84	0	0
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	83	87,21	103,82

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	84	0	0%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	84	0	0%
		Nilai Sakip	80,25	0	0%
4	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	84	0	0%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) BagianFasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	84	0	105,72%
		Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	100	100	100,00%

2. Realisasi Anggaran

No.	Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	37.045.178.131	8.278.728.253	22,35%
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	20.480.405.530	6.220.584.170	30,37%
	Jumlah	**57.525.583.661**	**14.499.312.423**	**25,20%**

IV. Evaluasi Kinerja

1. Terdapat target kinerja yang belum dilaksanakan atau dalam proses dan Indikator kinerja belum dapat diukur dikarenakan terdapat perbaikan website
2. Dengan adanya Efisiensi Anggaran TA. 2025, harapanya target kinerja tetap dapat dicapai kecuali yang bersifat kegiatan DPRD dan Pengadaan
3. Perlu diperhatikan dalam Penyerapan Anggaran utamanya penginapan DPRD pada kegiatan kunjungan kerja

V. Rekomendasi

1. Diadakan Rapat internal pengampu Kegiatan/sub kegiatan untuk menjadi perhatian dalam penyerapan anggaran pasca efisiensi Anggaran untuk menjadi komitmen Bersama
2. Melaksanakan Desk untuk indicator Target kinerja dan Anggaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan.

Nganjuk, 10 April 2025
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

II.2. Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

Capaian kinerja Program (outcome) serta Kegiatan dan Sub Kegiatan (output) disajikan sebagaimana tabel berikut:

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
4	2	1		**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84	0	0,00%
					Bagian Umum			
					Nilai Balkir	84	0	0,00%
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80,5	0	0,00%
					Bagian Program dan Keuangan			
4	2	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50	12	24,00%
2	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	0	0,00%
2	1	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	0	0,00%
2	1	2.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	0	0,00%
2	1	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	0	0,00%
2	1	2.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	0	0,00%
2	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	3	25,00%
2	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	3	25,00%
2	1	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	100	25	25,00%
2	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33	21	60,00%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Penggajian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Penggajian/Verifikasi Keuangan SKPD	100	25	25,00%
2	1	2.02	4	Koordinasi dan Penyusunan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Akuntansi SKPD	12	6	50,00%
2	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	100,00%
2	1	2.02	6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	6	1	16,67%
2	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	18	3	16,67%
2	1	2.02	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	1	0	0,00%
2	1	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Aparat yang berlaku	8	0	0,00%
2	1	2.05	9	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	4	0	0,00%
2	1	2.06		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	26	0	0,00%
2	1	2.06	1	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	110	4	3,64%
2	1	2.06	2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	0	0,00%
2	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	0	0,00%
2	1	2.06	4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	20	2	10,00%
2	1	2.06	5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	85	20	23,53%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.06	7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	20	0	0.00%
2	1	2.06	8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	30	4	13.33%
2	1	2.06	9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi kunjungan Tamu	24	2	8.33%
2	1	2.06	10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32	1	3.13%
2	1	2.07		Pemanfaatan Aset Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Aset Daerah pada SKPD	4	0	0.00%
2	1	2.07	1	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	13	0	0.00%
2	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3	0	0.00%
2	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	1	33.33%
2	1	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	62	18	29.03%
2	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	3	25.00%
2	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36	6	16.67%
2	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36	9	25.00%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30	8	16,00%
2	1	2.09	1	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5	5	100,00%
2	1	2.09	2	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perbimasnya	25	10	40,00%
2	1	2.09	5	Pemeliharaan Meleh	Jumlah Meleh yang Dipelihara	45	10	22,22%
2	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	140	20	14,29%
2	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5	0	0,00%
2	1	2.15		**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**	Jumlah orang yang menerima Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	50	50	100,00%
2	1	2.15	1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50	50	100,00%
2	1	2.15	2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	6	0	0,00%
2	1	2.15	3	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50	0	0,00%

Kode rekening				Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.16		**Layanan Administrasi DPRD**	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Hasil Kunjungan dan Konsultasi DPRD	24	6	25,00%
2	1	2.16	5	Fasilitasi Hasil Kunjungan dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Hasil Kunjungan dan Konsultasi DPRD	24	6	25,00%
2	2			**PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Perlengkapan dan Perundang-undangan	84	0	0,00%
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Keuangan Penganggaran dan Pengawasan	84	0	0,00%
					Persentase Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	100%	100,00%
2	2	2.01		**Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD Anggota DPRD**	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD yang dibentuk	6	0	0,00%
2	2	2.01	1	Penyusunan dan Penetapan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Penetapan Program Pembentukan Peraturan Daerah	1	0	0,00%
2	2	2.01	2	Penyelarasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelarasan Rancangan Peraturan Daerah	6	0	0,00%
2	2	2.01	3	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan/DPPD	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan	2	0	0,00%
2	2	2.01	4	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	6	0	0,00%
2	2	2.01	6	Sosialisasi Peraturan Daerah yang dikoordinasikan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dikoordinasikan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	80000	20000	25,00%
2	2	2.02		**Pembahasan Kebijakan Anggaran**	Jumlah Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran	20	0	0,00%
2	2	2.02	1	Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	1	0	0,00%
2	2	2.01	2	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1	0	0,00%
2	2	2.01	3	Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	1	0	0,00%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.01	4	Pendalaman APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman APBD Perubahan	1	0	0,00%
2	2	2.01	6	Pendalaman Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Pertanggungjawaban APBD	1	0	0,00%
2	2	2.03		**Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**	Jumlah Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	120	20	16,67%
2	2	2.03	1	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	14	3	21,43%
2	2	2.03	2	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	14	3	21,43%
2	2	2.03	3	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kewajiblernaan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kewajiblernaan Rakyat	14	3	21,43%
2	2	2.03	4	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	14	3	21,43%
2	2	2.03	7	Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	13	3	23,08%
2	2	2.03	8	Pendalaman Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pendalaman Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	0	0,00%
2	2	2.04		**Peningkatan Kapasitas DPRD**	Jumlah Anggota DPRD yang Kapasitasnya ditingkatkan	50	50	100,00%
2	2	2.04	2	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas	4	1	25,00%
2	2	2.04	4	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	6	2	33,33%
2	2	2.04	5	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7	7	100,00%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.04	6	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	2	0	0,00%
2	2	2.04	7	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	2	1	50,00%
2	2	2.04	8	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi Dewan	12	3	25,00%
2	2	2.05		**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	Jumlah Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	20	5	25,00%
2	2	2.05	1	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	12	3	25,00%
2	2	2.05	2	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	3	1	33,33%
2	2	2.05	3	Pelaksanaan Reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3	1	33,33%
2	2	2.05	4	Sosialisasi Ketentuan Perundang-Undangan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Ketentuan Perundang-Undangan Daerah	40000	10000	25,00%
2	2	2.06		**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**	Jumlah kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	13	3	23,08%
2	2	2.06	2	Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	13	3	23,08%
2	2	2.07		**Pembahasan Kerja Sama Daerah**	Jumlah kegiatan kerjasama daerah	4	0	0,00%
2	2	2.07	2	Penyusunan Dokumen Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Dokumen Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	4	0	0,00%
2	2	2.08		**Fasilitasi Tugas DPRD**	Jumlah kegiatan yang memfasilitasi Tugas DPRD	33	9	16,98%
2	2	2.08	1	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8	0	0,00%
2	2	2.08	3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	13	3	23,08%
2	2	2.08	4	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	36	6	16,67%

II.2. Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

Capaian kinerja Program (outcome) serta Kegiatan dan Sub Kegiatan (output) disajikan sebagaimana tabel berikut:

Kode rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6
4 2 1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Nilai Reformasi Birokrasi Indeks Kesiapan Masyarakat (IKM) Angka Program dan Kegiatan	**Rp 37.040.178.131**	**Rp 8.278.738.251**	22,35%
4 2 1 01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Rp 118.295.330**	**Rp 41.426.000**	35,04%
4 2 1 01 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 69.227.330	Rp 23.166.000	72,06%
4 2 1 01 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 8.090.500	Rp -	0,00%
4 2 1 01 3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Pentausnan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 9.836.500	Rp -	0,00%
4 2 1 01 4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp -	Rp -	#DIV/0!
4 2 1 01 5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp -	Rp -	#DIV/0!
4 2 1 01 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 19.013.000	Rp 900.000	4,73%
4 2 1 01 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 33.136.000	Rp 3.370.000	10,17%
4 2 1 02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Rp 3.313.904.900**	**Rp 421.889.750**	12,73%
4 2 1 02 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.438.162.730	Rp 407.643.250	11,86%
4 2 1 02 5	Penatausahaan Pertanggungjawaban dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 19.970.650	Rp 2.937.400	14,83%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025		Realisasi		Persentase
1				2	3	4		5		6
2	1	2.02	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	30.972.000	Rp	9.229.000	12,44%
2	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	4.977.440	Rp	4.963.900	99,67%
2	1	2.02	8	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemerintah	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Penerbitan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Rp	-	Rp	-	#DIV/0!
2	1	2.02	9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Rp	-	Rp	-	#DIV/0!
2	1	2.02	9	Penyusunan Progress dan Analisa Progress Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisa Progress Realisasi Anggaran	Rp	-	Rp	-	#DIV/0!
2	1	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Aturan yang berlaku	**Rp**	**103.200.000**	**Rp**	-	0,00%
2	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Rp	-	Rp	-	#DIV/0!
2	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Rp	103.200.000	Rp	-	0,00%
2	1	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	**Rp**	**448.201.209**	**Rp**	**67.301.440**	15,06%
2	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Rp	14.981.500	Rp	4.981.840	33,25%
2	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Rp	36.664.800	Rp	3.175.900	8,66%
2	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Rp	40.071.900	Rp	2.346.300	5,77%
2	1	2.06	7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Rp	84.366.220	Rp	28.887.280	34,71%
2	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Rp	36.152.700	Rp	-	0,00%
2	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang/Undangan yang Disediakan	Rp	29.000.000	Rp	4.380.800	14,37%
2	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	95.510.000	Rp	30.426.500	31,92%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025		Realisasi		Persentase
1				2	3	4		5		6
2	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	71.070.000	Rp	3.190.000	4,31%
2	1	2.06	10	Penyusunan/Analisis Aset Dinamis (pada SKPD)	Jumlah Dokumen Penatausahaan Aset Dinamis pada SKPD	Rp	14.358.254	Rp	-	0,00%
2	1	2.07		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Rp**	**125.891.064**	**Rp**	**30.920.000**	28,53%
2	1	2.07	9	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Diadakan	Rp	22.329.113	Rp	-	0,00%
2	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Diadakan	Rp	103.561.979	Rp	35.501.080	34,73%
2	1	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Rp**	**3.062.720.400**	**Rp**	**527.198.152**	17,32%
2	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.000.000	Rp	1.200.000	60,00%
2	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Kemantauan, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Kemantauan, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Rp	200.500.000	Rp	64.915.509	31,37%
2	1	2.08	6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Rp	1.760.220.000	Rp	291.182.644	16,54%
2	1	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Rp**	**1.292.423.250**	**Rp**	**90.220.900**	6,98%
2	1	2.09	1	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Rp	259.942.200	Rp	41.229.420	15,78%
2	1	2.09	2	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Rp	253.365.480	Rp	39.921.980	17,11%
2	1	2.09	5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Rp	9.900.000	Rp	3.940.000	39,80%
2	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Rp	79.942.380	Rp	4.625.920	5,79%
2	1	2.09	8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Rp	514.505.200	Rp	-	0,00%
2	1	2.15		**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**	Jumlah orang yang menerima Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	**Rp**	**28.779.071.848**	**Rp**	**7.142.177.811**	24,82%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025		Realisasi		Persentase
1				2	3	4		5		6
[illegible]				[illegible] Sekretariat DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	Rp	28.320.327.945	Rp	7.142.177.811	25,04%
[illegible]				[illegible] Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	Rp	171.711.480	Rp	-	0,00%
[illegible]				[illegible] Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	Rp	67.500.000	Rp	-	0,00%
[illegible]				**Layanan Administrasi DPRD**	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan konsultasi DPRD	**Rp**	**600.000.000**	**Rp**	**122.364.000**	20,37%
[illegible]				[illegible] Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Rp	600.000.000	Rp	122.364.000	20,37%
2	2			**PROGRAM PENUNJANG PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD**	Indeks kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Perekonomian dan Perundang-undangan	**Rp**	**30.480.405.330**	**Rp**	**6.220.084.175**	20,33%
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan					
					Persentase Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD					
2	2	2.01		**Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD**	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD yang Disusun	**Rp**	**5.040.661.000**	**Rp**	**2.375.800.959**	47,14%
2	2	2.01	1	[illegible] Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Rp	130.623.000	Rp	-	0,00%
2	2	2.01	2	[illegible] Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rp	705.862.000	Rp	490.859.473	71,22%
2	2	2.01	3	[illegible] Kajian Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Peraturan/Undangan	Rp	43.550.000	Rp	-	0,00%
2	2	2.01	4	[illegible] Penyusun Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Dibahas	Rp	782.102.000	Rp	243.626.351	31,16%
2	2	2.01	5	[illegible] Peraturan Daerah yang Dibahas Bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dibahas bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Rp	4.962.520.000	Rp	2.436.185.250	
2	2	2.02		**Pembahasan Kebijakan Anggaran**	Jumlah Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran	**Rp**	**17.070.200**	**Rp**	-	0,00%
2	2	2.02	1	[illegible] KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Rp	5.065.600	**Rp**	-	0,00%
2	2	2.02	2	[illegible] Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp	-	**Rp**	-	#DIV/0!

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025		Realisasi		Persentase
1				2	3	4		5		6
2	2	2.01	1	Perlindungan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Perlindungan APBD	Rp	-	**Rp**	-	#DIV/0!
2	2	2.01	4	Perlindungan APBD Perusahaan	Jumlah Dokumen Hasil Perlindungan APBD Perusahaan	Rp	6.900.500	**Rp**	-	0,00%
2	2	2.01	6	Perlindungan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Perlindungan Pertanggungjawaban APBD	Rp	5.001.100	**Rp**	-	0,00%
2	2	2.02		**Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**	Jumlah Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	**Rp**	**4.010.200.000**	**Rp**	**884.107.402**	22,05%
2	2	2.02	1	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Rp	532.832.000	Rp	120.437.514	22,08%
2	2	2.02	2	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Rp	867.804.000	Rp	222.194.284	34,75%
2	2	2.02	3	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Rp	526.000.000	Rp	134.809.306	24,66%
2	2	2.02	4	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Rp	372.686.000	Rp	125.404.321	23,64%
2	2	2.02	7	Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	Rp	1.040.914.000	Rp	250.792.197	24,11%
2	2	2.02	8	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban kepada Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepada Daerah	Rp	336.863.000	Rp	-	0,00%
2	2	2.04		**Peningkatan Kapasitas DPRD**	Jumlah Anggota DPRD yang Kapasitasnya ditingkatkan	**Rp**	**2.300.988.220**	**Rp**	**509.421.662**	22,14%
2	2	2.04	2	Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Tugas	Rp	1.015.044.000	Rp	205.226.662	20,28%
2	2	2.04	3	Penyediaan Kelengkapan Pakaian dan Tata Adat	Jumlah Orang dalam Kelengkapan Pakaian dan Tata Adat	Rp	99.975.000	Rp	15.825.000	15,83%
2	2	2.04	5	Pelaksanaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	Rp	240.143.980	Rp	33.466.000	14,35%
2	2	2.04	6	Penyelenggaraan Kehadiran Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Kehadiran Masyarakat	Rp	6.972.000	Rp	-	0,00%
2	2	2.04	7	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	Rp	23.135.220	Rp	-	0,00%
2	2	2.04	9	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Rp	885.420.810	Rp	174.000.000	19,65%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025	Realisasi	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.05		**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	Jumlah Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	**Rp 5.055.567.400**	**Rp 1.053.422.509**	20,84%
2	2	2.05	1	Kunjungan Kerja [illegible] Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	Rp [illegible]	Rp 436.000	0,12%
2	2	2.05	2	Penyusunan Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	Rp [illegible]	Rp -	0,00%
2	2	2.05	3	Pelaksanaan Reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	Rp [illegible]	Rp [illegible]	48,16%
2	2	2.05	4	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Rancangan Peraturan Daerah	Rp [illegible]		
2	2	2.06		**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**	Jumlah kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	**Rp 495.152.000**	**Rp 125.272.820**	25,41%
2	2	2.06	2	Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	Rp [illegible]	Rp [illegible]	25,41%
2	2	2.07		**Pembahasan Kerja Sama Daerah**	Jumlah kegiatan kerjasama daerah	**Rp 12.344.500**	**Rp -**	0,00%
2	2	2.07	2	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	Rp [illegible]	Rp -	0,00%
2	2	2.08		**Fasilitasi Tugas DPRD**	Jumlah kegiatan yang memfasilitasi Tugas DPRD	**Rp 1.952.991.000**	**Rp 410.426.577**	24,16%
2	2	2.08	1	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Rp [illegible]		
2	2	2.08	3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Rp [illegible]	Rp [illegible]	24,84%
2	2	2.08	4	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Rp [illegible]	Rp [illegible]	23,73%
						Rp 37.525.553.661	**Rp 14.499.312.423**	23,28%

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. 1. Kepala Bagian Pada Sekretariat DPRD
2. Kepala Subbag/Ketua Tim
Dari : Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 11 April 2025
Nomor : 000.7.2/ 0763 /411.100/2025
Sifat : Penting
Perihal : Peringatan dan Undangan

Menindaklanjuti Rapat Evaluasi Internal Triwulan I Tahun 2025, Maka mohon untuk saudara memperhatikan untuk Kegiatan DPRD dan Penginapan DPRD sebagaimana terlampir. Serta untuk Indikator yang telah direncanakan pada Triwulan I belum dilaksanakan maka segera dilaksanakan dan diselesaikan pada Triwulan I. Berkaitan dengan Indikator yang belum dapat diukur utamanya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) menggunakan link survey untuk segera melakukan koordinasi dengan Dinas Kominfo sehingga indicator Kinerja dapat diukur pada Triwulan Selanjutnya.

Untuk sebagai penekanan dan memperjelas maka mohon kehadirannya pada :

Hari : 14 April 2025
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Kepala Bagian Umum

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns,M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004







PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada	: Yth. 1. Kepala Bagian Pada Sekretariat DPRD 2. Kepala Subbag/ Ketua Tim
Dari	: Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	: 25 Juni 2025
Nomor	: 000.7.2/12/411.100/2025
Sifat	: Penting
Perihal	: Sikronisasi dan Finalisasi Rancangan Renstra 2024-2029

Menindaklanjuti Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Sektor Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Tahun 2025 bersama Bappeda, maka dimohon kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari/Tanggal	: Kamis, 26 Juni 2026
Pukul	: 08.30 WIB
Tempat	: Ruang Garuda
Acara	: Sikronisasi dan Finalisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan disertai dengan Indikator Kinerja dan Target Kinerja pada Renstra Tahun 2025-2029
Catatan	:

1. Membawa dan telah mengisi target Kinerja Konsep Tabel Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
2. Diperbolehkan membawa staf yang membidangi Sub Kegiatan

Atas perhatian dan Kehadiran saudara disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara


Kamis, Juni 26 2025, 09:31:29
Jl. Gatot Subroto No.1, Ringin Anom, Kauman, Kec. Nganjuk, Kabupaten Nganjuk, Jawa Timur 64411, Indonesia
7° 35' 33" S, 111° 53' 36" E 87m
27.5°C 20.5Km/h 72%
Google


DPRD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD 3. Staf pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	4 Agustus 2025
Nomor	:	0007.2.10/1509 /411.100/2025
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Evaluasi Kinerja Tribulan II Sekretariat Tahun 2025

Sehubungan dengan peningkatan Kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD, serta dalam bentuk Evaluasi Kinerja, maka di mohon Kehadiranya Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	5 Agustus 2025
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul	:	09.00 WIB
Acara	:	Evaluasi Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimkasih.

SEKRETARIS DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep.Ns, M. Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

DAFTAR HADIR

HARI : SELASA
TANGGAL : 5 AGUSTUS 2025
ACARA : EVALUASI INTERNAL SEKRETARIAT DPRD TRI BULAN II TAHUN 2025

No	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
1	Anang Agus S.S.Kep.Ns,M.Kes	Sekretaris DPRD	L	1
2	Sutrisno, SH,M.Si	Plt.Kabag Persidangan dan Per UU		2
3	Ninuk Siwi Suhartati,SH	Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	P	3
4	Mukarol Tohari. S.Pd. M.Pd	Kabag Umum	L	4
5	Yunica Kusuma Dewi, SH	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	P	5
6	Sigit Dwi Prastjo, SE	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	L	6
7	Rina Febriana ,SH,M.A.P	Perencana Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	P	7
8	Fredian Dwi Priyanarka, S.STP,M.A.P	Perencanana Ahli Muda	L	8
9	Kristanto,SE	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	L	9
10	ERWIN H	Staf	L	10
11	KAMIM THOHARI	"	L	11
12	Heriyanto wan.	Staf	L	12
13	Eka Sunandar.	"	L	13
14	Samsul Arifin.	"	L	14
15	Anandi	"	L	15
16	R. Prasetyo A.S	"	L	16
17	Cahya. R.	"	P	17
18	Ayu N	"	P	18
19	Rica.widi A.	"	P	19

20	M. Sukhar.	Staf	L	20
21	Agus P.	Staf	L	21
22	Agus DH.	"	L	22
23	Alfian.	"	L	23
24	Elisetyowati	Staf	P	24
25	Ulan agus maftan	"	L	25
26	Yoph. Tri T.	"	P	26
27	Nevelona P.	"	P	27
28	AGUS IMAM. C.	"	L	28
29	Surata.	"	L	29
30	Pamuji	"	L	30
31	Yayon Diar R.	"	L	31
32	M. Ali Rozikin	"	L	32
33	Lalang argo w.	"	L	33
34	EDI KURNIAWAN	"	L	34
35	Jamal	"	L	35
36				36
37				37
38				38
39				39
40				40

Dokumentasi **Evaluasi Kinerja Tribulan II Sekretariat Tahun 2025**



Notulen Rapat Evaluasi internal Triwulan II

Hari : Rabu, 5 Agustus 2025

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Garuda

Sekretaris DPRD : Assalamulaikum, Selamat Pagi Salam Sejahtera untuk kita semua, terimakasih atas kahadirannya dalam rangka Evaluasi Internal Triwulan II, hal ini guna peningkatan kinerja pada secretariat DPRD Kabupaten Nganjuk. Terdapat catatan yang perlu diperhatikan diantara Survey Penilaian Intergritas (SPI) ini pengampunya Bagian Umum ya, nanti mohon dijelaskan sampai Dimana prosesnya sekarang jangan sampai kejadian tahun 2024 terulang lagi kita mendapatkan nilai terendah, monggo pak tohari atau mas kris?

Pak Tohari : Baik pak saya sampaikan nanti bisa ditambahkan mas kris. Berkaitan SPI dikarenakan Tahun lalu banyak yang diabaikan dalam artian mendapatka WA tapi tidak ada yang mengisi, ini dikarenakan mungkin takut adanya penipuan maka tidak ada yang mengisi. Tapi tahun ini kami pastikan untuk mengisi bagi bapak/Ibu yang mendapatka wa.begitu ya mas kris

Mas Kris : kurang lebih sepeti itu Pak, nanti akan kami laporkan hasil pengisian SPI. Semoga mendapatkan Hasil sesuai dengan Harapan kita Bersama

Mas Fre : menambahkan Pak mungkin untuk hasil bisa dicek Bersama yang didaftarkan berapa dan sudah diisi berapa pada link SPI Pak.

Pak Sekwan : okeh silahkan dicek dan dilaporkan perkembanganya dalam grub sehingga saya bisa dicek, karena malu tiap rapat Bersama Bapak Bupati selalu dibahas. Ada lagi yang perlu dibahas

Mas Fre : mohon ijin Pak, berkaitan dengan RKA Perubahan yang dibahas dengan Banggar dan TAPD mohon Bapak/Ibu memperhatikan Komponen penambahan dengan harapan disesuaikan dengan target kinerja, ijin untuk penambahan kegiatan dan Anggaran telah kami share sebagaimana pada grub wa. Yang kedua akan terdapat perubahan indicator dan target kinerja untuk Tahun 2026 menyesuaikan Renstra 2024-2029 sebagaimana hasil desk dan yang telah kami inputkan pada SIPD untuk menjadi perhatian.

Pak Sekwan : Gimana sudah paham ya, apa yang telah disampaikan mas fre. Saya mengucapkan Terimakasih kepada Tim SAKIP untuk Nilai SAKIP telah mencapai 80,75 dari target 80,5 dengan kategori A, akan tetapi tentunya terdapat catatan LHR yang perlu diperbaikan ya, mungkin bisa disampaikan mas fre untuk catatannya

Mas Fre : Siap Pak Terimakasih, mohon ijin komponen Sakip sebenarnya ada 4 kompenen tapi itemnya yang banyaka maka perlu Kerjasama Bapak/ibu karena ini juga berimbas pada TPP Bapak/ibu sekalian. Adapun catatan yaitu penyusunan Rencana Aksi belum sesuai dengan Format akan kami share nanti tentunya sebagaimana format yang ada, Perbaikan Pokin, IKU, IKI dan PK, serta mohon ijin ini yang menjadi perhatian harapanya Evaluasi Internal dilaksanakan betul2 membahas target Kinerja hambatan dan Rekomendasi disertai dengan Tindaklanjut apa yang menjadi rekomendasi bisa foto bisa nota dinas dan SPT. Mungkin dari sini ada yang dipertanyakan?

Bu Siwi : Mohon ijin mohon maaf saya tergolong baru disini mohon untuk diarahkan yang menjadi target kinerja pada Bagian FPP, harapannya saya dapat membantu dan melaksanakan kinerja dengan baik pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

Mas Fre : Baik Bu, tambahan berkaitan dengan Target kinerja untuk semua nggeh kami Tarik data dari ekin ini apa yang menjadi target kinerja dan realisasi kinerja ada yang kelebihan ada juga yang kurang mohon dapatnya untuk diperhatikan ulang

Pak Sekwan: oke untuk diperhatikan nggeh, berkaitan penyerapan Anggaran Pak Sigit monggo

Pak Sigit : berkaitan Penyerpaan Anggaran moho ijin pak sampai saat ini mencapai 53,36 % sekitar 30,6 M dari pagu anggaran 57,5 M. terimakasih Bapak/.bu karena penyerpaan angagran juga menjadi komponen dalam penyerapan Anggaran.

Pak Sekwan : ada kegiatan yang belum diserap mungkin, tapi menambah anggaran pada PAK mas fre

Mas fre : Ada Pak Logistik kantor, mungkin bisa dijelaskan karena ini kami sesuaikan untuk usulan PPTK. Karena belum diserap tapi melakukan penambahan.

Pak Sekwan: oke disesuaikan Mas untuk PPTK sesuaikan ya. Bagaimana untuk link survey dalam pengukuran kinerja yang IKM Mas

Mas Fre : kami telah koordinasi pak akan tetapi kemari kami coba masih terdapat eror, schingga kami belum mengukur. Tambahan pak untuk anggaran seperti medical Cek Up dan Pakaian dinas kami hapus atau nol kan Pak karena untuk mencukupi kegiatan DPRD

Pak Sekwan : oke mas lanjutkan dan sesuaikan ada tambahan. Kalau tidak ada kami tutup. Terimakasih selamat melanjutkan Aktivitas. Assalamualaikum Wr WB.

Pimpinan Rapat

Anang Agus Susilo, S.Kep.Ns. M.Kes

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412 Telp. (0358) 323495
Fax. (0358) 327183 email : dprdnganjukkab@gmail.com
Website : www.dprdnganjukkab.go.id

LAPORAN EVALUASI INTERNAL

SEKRETARIAT DPRD TRIBULAN II

I. Pimpinan Rapat :

Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

II. Anggota Rapat :

1. Kepala Bagian
2. Kasubag/Ketua Tim
3. Staf

III. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran

1. Capaian Kinerja

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	84	0	0
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	83	86,68	103,14

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	84	0	0%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	84	0	0%
		Nilai Sakip	80,5	80,75	100,31%
4	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	84	0	0%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) BagianFasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	84	0	105,72%
		Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	100	100	100,00%

2. Realisasi Anggaran

No.	Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	37.045.178.131	17.002.025.444	45,90%
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	20.480.405.530	13.692.216.239	66,86%
	Jumlah	**57.525.583.661**	**30.694.245.683**	**53,36%**

IV. Evaluasi Kinerja

1. Terdapat target kinerja yang belum dilaksanakan atau dalam proses dan Indikator kinerja belum dapat diukur dikarenakan terdapat perbaikan website
2. Dengan adanya Perubahan Anggaran TA. 2025, harapanya jangan Menyusun Anggaran berbasis Kebutuhan akan tetapi untuk Pemenuhan Target Kinerja
3. Nilai SPI untuk menjadi perhatian dengan mengisi spi untuk internal dan Ekstenal yang mendapatkan WA

V. Rekomendasi

1. Untuk melaporkan perkembangan SPI
2. Nota dinas terkait dengan Penambahan Anggaran dan penambahan Kegiatan DPRD

Nganjuk, 5 Agustus 2025
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

II.2. Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

Capaian kinerja Program (outcome) serta Kegiatan dan Sub Kegiatan (output) disajikan sebagaimana tabel berikut:

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
4	2	1		**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	84	0	0,00%
					Nilai Bakip	84	0	0,00%
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	80,5	80,75	100,31%
4	2	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30	25	50,00%
2	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	1	33,33%
2	1	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	0	0,00%
2	1	2.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	100,00%
2	1	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	0	0,00%
2	1	2.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	0	0,00%
2	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	6	50,00%
2	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	6	50,00%
2	1	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	100	50	50,00%
2	1	2.02	1	Penatausahaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	21	60,00%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100	73	73,00%
2	1	2.02	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	9	75,00%
2	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	100,00%
2	1	2.02	6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	6	3	50,00%
2	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	18	7	38,89%
2	1	2.02	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisa Pengelolaan Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisa Pengelolaan Realisasi Anggaran	1	0	0,00%
2	1	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Aparatur yang berlaku	8	0	0,00%
2	1	2.05	**9**	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4	0	0,00%
2	1	2.06		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	26	0	0,00%
2	1	2.06	1	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	110	50	45,45%
2	1	2.06	2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	2	40,00%
2	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	3	30,00%
2	1	2.06	4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	20	5	25,00%
2	1	2.06	5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	85	40	47,06%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.06	7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	20	10	50,00%
2	1	2.06	8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang/undangan yang Disediakan	30	12	40,00%
2	1	2.06	9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	24	12	50,00%
2	1	2.06	10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32	4	12,50%
2	1	2.07		Pemeliharaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Arsip Dinamis pada SKPD	4	1	25,00%
2	1	2.07	1	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	13	8	61,54%
2	1	2.07	3	Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang Disediakan	3	1	33,33%
2	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	3	100,00%
2	1	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	62	30	48,39%
2	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	6	50,00%
2	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36	12	33,33%
2	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36	18	50,00%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Presentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50	25	50.00%
2	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	5	0	100.00%
2	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25	9	36.00%
2	1	2.09	5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	45	35	77.78%
2	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	140	70	50.00%
2	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5	0	0.00%
2	1	2.15		**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**	Jumlah orang yang menerima layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	50	50	100.00%
2	1	2.15	1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50	50	100.00%
2	1	2.15	2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	6	0	0.00%
2	1	2.15	3	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50	0	0.00%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.16		**Layanan Administrasi DPRD**	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	24	12	50,00%
2	1	2.16	3	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat koordinasi dan konsultasi DPRD	24	12	50,00%
2	2			**PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	84	0	0,00%
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	84	0	0,00%
					Persentase Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	100%	100,00%
2	2	2.01		**Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD Anggota DPRD**	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD yang dihasilkan	6	0	0,00%
2	2	2.01	1	Penyusunan dan Penetapan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Penetapan Program Pembentukan Peraturan Daerah	1	0	0,00%
2	2	2.01	2	Penelaahan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penelaahan Rancangan Peraturan Daerah	6	0	0,00%
2	2	2.01	3	Penyelenggaraan Kajian Perubahan Undangan	Jumlah Dokumen kajian Perubahan Undangan	2	0	0,00%
2	2	2.01	4	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang difasilitasi	6	0	0,00%
2	2	2.01	6	Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilaksanakan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilaksanakan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	80000	39600	49,50%
2	2	2.02		**Pembahasan Kebijakan Anggaran**	Jumlah Dokumen Pembahasan Kebijakan Anggaran	20	0	0,00%
2	2	2.02	1	Penelaahan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Penelaahan KUA dan PPAS	1	0	0,00%
2	2	2.01	2	Penelaahan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Penelaahan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1	0	0,00%
2	2	2.01	3	Penelaahan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Penelaahan APBD	1	0	0,00%

Kode rekening				Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.01	4	Pemeliharaan APSIS Perizinan	Jumlah Dokumen Hasil Pemeliharaan APSIS Perizinan	1	0	0,00%
2	2	2.01	6	Pemeliharaan Penanggungjawaban APSIS	Jumlah Dokumen Hasil Pemeliharaan Penanggungjawaban APSIS	1	0	0,00%
2	2	2.03		**Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**	Jumlah Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	120	60	50,00%
2	2	2.03	1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	14	6	42,86%
2	2	2.03	2	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	14	6	42,86%
2	2	2.03	3	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	14	6	42,86%
2	2	2.03	4	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	14	6	42,86%
2	2	2.03	7	Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	13	5	38,46%
2	2	2.03	8	Pemeriksaan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	1	100,00%
2	2	2.04		**Pelayanan Kepada DPRD**	Jumlah Anggota DPRD yang Kesejahteraannya Terpenuhi	50	50	100,00%
2	2	2.04	2	Pembahasan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Tugas	4	2	50,00%
2	2	2.04	4	Penyediaan Kelengkapan Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelengkapan Pakar dan Tim Ahli	6	3	50,00%
2	2	2.04	5	Penyediaan Tenaga Ahli Pakar	Jumlah Tenaga Ahli Pakar	7	7	100,00%

Kode rekening				Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2024	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.04	6	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	2	0	0,00%
2	2	2.04	7	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Program Kerja DPRD	2	1	50,00%
2	2	2.04	8	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi Dewan	12	6	50,00%
2	2	2.05		**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	Jumlah Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	20	10	50,00%
2	2	2.05	1	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	12	6	50,00%
2	2	2.05	2	Penyusunan Pokok Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	3	2	66,67%
2	2	2.05	3	Pelaksanaan Reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3	1	33,33%
2	2	2.05	4	Sosialisasi Ketentuan Peraturan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Ketentuan Peraturan Daerah	40000	19000	47,50%
2	2	2.06		**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**	Jumlah kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	13	5	38,46%
2	2	2.06	2	Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	13	5	38,46%
2	2	2.07		**Pembahasan Kerja Sama Daerah**	Jumlah kegiatan kerjasama daerah	4	0	0,00%
2	2	2.07	2	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	4	0	0,00%
2	2	2.08		**Fasilitasi Tugas DPRD**	Jumlah kegiatan yang memfasilitasi Tugas DPRD	33	26	49,06%
2	2	2.08	1	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8	0	0,00%
2	2	2.08	3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Bidang Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Bidang Musyawarah	13	5	38,46%
2	2	2.08	4	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	36	12	33,33%

II.2. Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

Capaian kinerja Program (outcome) serta Kegiatan dan Sub Kegiatan (output) disajikan sebagaimana tabel berikut:

Kode rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dalam Urusan Nilai Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dalam Program dan Kewenangan	**Rp 37.845.179.131**	**Rp 17.002.029.444**	45,00%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Rp 118.295.280**	**Rp 75.249.080**	64,03%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 98.227.100	Rp 40.746.300	88,99%
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 9.991.300	Rp 4.816.300	99,99%
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 9.826.200	Rp 5.190.000	52,76%
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp	Rp	#DIV/0!
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp	Rp	#DIV/0!
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 19.013.480	Rp 3.600.000	18,93%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 12.176.300	Rp 11.297.600	64,22%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Rp 3.513.359.360**	**Rp 1.375.972.470**	39,02%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.439.361.750	Rp 1.374.136.870	58,30%
	Penyelenggaraan Akuntansi dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Rp 19.958.630	Rp 6.615.600	32,16%
	Koordinasi dan Penyusunan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Akuntansi SKPD	Rp 30.871.000	Rp 10.961.000	40,22%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 9.971.680	Rp 9.961.000	99,67%

Kode rekening				Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025		Realisasi		Persentase
1				2	3	4		5		6
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Dokumen Bahan Penggunaan Pemerintahan dan Tindak Lanjut Pemerintahan	Rp	-	Rp	-	#DIV/0!
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Rp	-	Rp	-	#DIV/0!
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisa Pengawasan Monitoring Anggaran	Rp	-	Rp	-	#DIV/0!
[illegible]	[illegible]	[illegible]		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi kepegawaian Aturan yang berlaku	**Rp**	**103.200.000**	**Rp**	-	0.00%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	-	Rp	-	#DIV/0!
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Pegawai Berkesesuaian Tugas dan Fungsi yang Menghasilkan Pendidikan dan Pelatihan	Rp	102.200.000	Rp	-	0.00%
[illegible]	[illegible]	[illegible]		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	**Rp**	**444.251.399**	**Rp**	**170.163.369**	38.63%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Paket Komputer Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Rp	14.992.000	Rp	4.992.000	33.31%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Rp	36.664.400	Rp	13.034.400	36.97%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Rp	39.673.900	Rp	10.183.600	25.04%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Rp	66.302.205	Rp	43.748.871	48.41%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Rp	96.192.700	Rp	53.462.000	55.34%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Dokumen Bahan Hukum dan Peraturan Perundang/undangan yang Disediakan	Rp	28.836.000	Rp	11.000.000	38.43%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Laporan Fasilitasi Kerjasama Tanah	Rp	90.830.000	Rp	40.632.000	42.29%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	74.476.000	Rp	10.225.000	13.00%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	16.338.224	Rp	5.110.000	33.73%
[illegible]	[illegible]	[illegible]		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Rp**	**125.891.394**	**Rp**	**109.370.000**	87.04%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Rp	22.929.519	Rp	22.930.000	99.70%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025		Realisasi		Presentase
1				2	3	4		5		6
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dioperasikan	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Rp**	**[illegible]**	**Rp**	**[illegible]**	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Rumah Menyurat	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		**Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Rp**	**1.292.623.250**	**Rp**	**213.039.084**	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Sewa/Jasa Penerangan Dinas atau Kelancaran Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dikeluarkan Pajaknya	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dikeluarkan Pajak dan Perizinannya	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Rp	[illegible]	Rp	-	0,00%
[illegible]	[illegible]	[illegible]		**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**	Jumlah orang yang menerima Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	**Rp**	**28.779.571.248**	**Rp**	**12.456.886.460**	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	Rp	[illegible]	Rp	-	0,00%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	Rp	[illegible]	Rp	-	0,00%
[illegible]	[illegible]	[illegible]		**Layanan Administrasi DPRD**	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	**Rp**	**600.000.000**	**Rp**	**263.904.000**	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]
				PROGRAM DUKUNGAN	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Perlengkapan dan Perjalanan					

Kode rekening	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6
	PELAKSANAAN TUGAS DAN TUGAS DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	**Rp 20.480.805.500**	**Rp 13.992.336.259**	68,36%
		Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD			
	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD yang disusun	**Rp 5.840.442.000**	**Rp 5.700.973.654**	86,61%
	Pembentukan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Rp 100.623.000	Rp -	0,00%
	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rp 981.862.000	Rp 902.203.473	77,50%
	Penyelenggaraan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Penyusunan/Undangan	Rp 93.333.000	Rp -	0,00%
	Fasilitasi Penyelenggaraan Penyebaran/Sosialisasi Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penyelenggaraan atau Ketentuan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	Rp 782.310.000	Rp 340.333.629	43,53%
	Penetapan Peraturan Daerah yang Difasilitasi Bersama Oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Penetapan Peraturan Daerah yang difasilitasi bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Rp 4.962.520.000	Rp 4.878.450.398	
	Pembahasan Rancangan Anggaran	Jumlah Laporan Pembahasan Rancangan Anggaran	**Rp 17.070.200**	**Rp -**	0,00%
	Pembahasan RAA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan RAA dan PPAS	Rp 3.969.000	Rp -	0,00%
	Pembahasan Perubahan RAA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan RAA dan Perubahan PPAS	Rp -	Rp -	#DIV/0!
	Pembahasan KUPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUPAS	Rp -	Rp -	#DIV/0!
	Pembahasan KUPAS Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUPAS Perubahan	Rp 6.999.600	Rp -	0,00%
	Pembahasan Penyelenggaraan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Penyelenggaraan APBD	Rp 5.000.000	Rp -	0,00%
	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah Laporan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	**Rp 4.010.200.000**	**Rp 3.021.300.726**	56,56%
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Rp 532.642.000	Rp 334.764.836	62,86%
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Rp 997.964.000	Rp 430.344.383	86,84%
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian Rakyat	Rp 549.960.000	Rp 242.136.626	44,02%
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pembangunan	Rp 532.686.000	Rp 264.263.884	49,59%

Kode rekening				Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025		Realisasi		Persentase
1				2	3	4		5		6
[illegible]				[illegible]	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	53,24%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	82,01%
[illegible]				**Penunjang Kegiatan DPRD**	Jumlah Anggota DPRD yang kegiatannya difasilitasi	**Rp**	**[illegible]**	**Rp**	**[illegible]**	52,19%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Tugas	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	42,58%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Orang dalam keluarga Pokir dan Tim Ahli	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	42,74%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	38,76%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Rp	[illegible]	Rp	-	0,00%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	Rp	[illegible]	Rp	-	0,00%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	68,94%
[illegible]				**Penyusunan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	**Rp**	**[illegible]**	**Rp**	**[illegible]**	58,75%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	48,29%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	74,78%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Rapat	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	48,16%
[illegible]				[illegible]	[illegible]	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	
[illegible]				**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**	Jumlah kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	**Rp**	**[illegible]**	**Rp**	**[illegible]**	41,15%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	Rp	[illegible]	Rp	[illegible]	41,15%
[illegible]				**Pembahasan Kerja Sama Daerah**	Jumlah kegiatan kerjasama daerah	**Rp**	**12.344.700**	**Rp**	-	0,00%
[illegible]				[illegible]	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	Rp	[illegible]	Rp	-	0,00%
[illegible]				**Fasilitasi Tugas DPRD**	Jumlah kegiatan yang memfasilitasi Tugas DPRD	**Rp**	**1.951.391.000**	**Rp**	**928.530.040**	47,56%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2023	Realisasi	Presentase
1				2	3	4	5	6
[illegible]	[illegible]	2.08	1	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Rp [illegible]		
[illegible]	[illegible]	2.09	2	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Dalam Rangka [illegible]	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Dalam Rangka [illegible]	Rp [illegible]	Rp [illegible]	99,82%
[illegible]	[illegible]	2.10	4	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Rp [illegible]	Rp [illegible]	34,74%
						Rp 31.525.583.661	**Rp 30.491.245.683**	32,36%

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. 1. Kepala Bagian Pada Sekretariat DPRD
2. Kepala Subbag/Ketua Tim
Dari : Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 6 Agustus 2025
Nomor : 000.7.2/ 1510 /411.100/2025
Sifat : Penting
Perihal : Peringatan dan Undangan

Menindaklanjuti Rapat Evaluasi Internal Triwulan II Tahun 2025, Maka mohon untuk saudara memperhatikan untuk Kegiatan DPRD dan Penginapan DPRD serta Pagu Anggaran Perubahan TA. 2025 sebagaimana terlampir. Serta menekankan kepada Seluruh Pegawai yang mendapatkan WA SPI untuk melakukan survey dan melaporkan hasilnya pada grub.

Untuk sebagai penekanan dan memperjelas maka mohon kehadirannya pada :

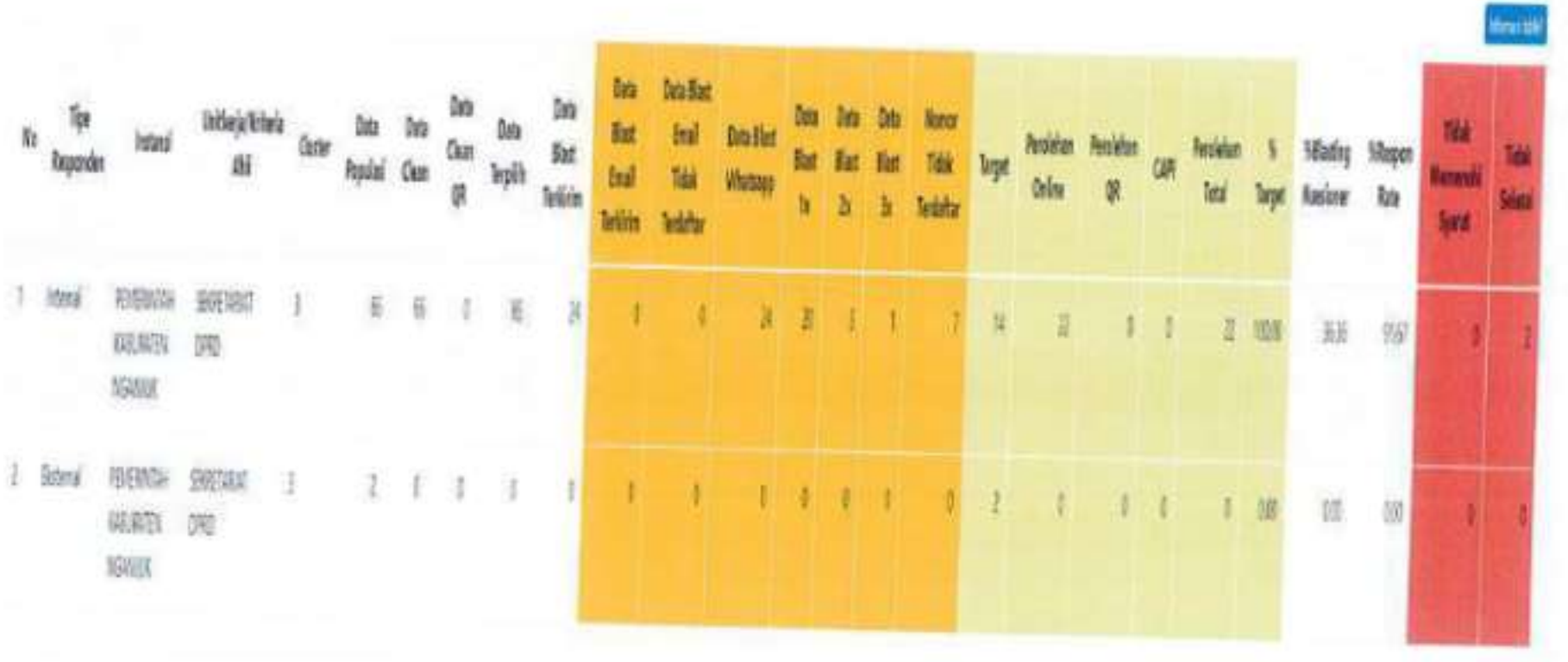
Hari : 7 Agustus 2025
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Kepala Bagian Umum

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns,M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004





Informasi tabel

No	Istilah	Keterangan
1	Tipe Responden	Menggambarkan segmentasi responden berdasarkan kategori pengunjung, yaitu Pengunjung Domestik dan Pengunjung Asing.
2	Usaha	Menggambarkan sebaran responden berdasarkan jenis usaha yang dimiliki atau dikelola.
3	Provinsi	Menunjukkan asal wilayah responden berdasarkan provinsi tempat usaha berada.
4	Provinsi Domestik Asal	Menunjukkan asal provinsi responden domestik yang berkunjung ke Jakarta, sehingga dapat dianalisis pola pergerakan wisatawan antar wilayah.
5	Usaha	Menggambarkan sebaran responden berdasarkan jenis usaha yang dimiliki atau dikelola.
6	Data Bisa Isi	Jumlah responden yang berhasil menyelesaikan pengisian kuesioner dan dinyatakan valid untuk dianalisis. Data ini merupakan hasil dari proses validasi dan pembersihan data.
7	Data Clean	Jumlah data responden yang telah melalui proses pembersihan data, seperti menghapus data ganda, tidak lengkap, atau tidak konsisten, sehingga siap digunakan untuk analisis.
8	Data Clean Ga	Jumlah data responden yang berasal dari pendaftaran QR dan dinyatakan valid setelah proses cleaning, tetapi tidak termasuk dalam data clean. Data ini digunakan untuk pembanding dengan data yang berasal dari pendaftaran Online.
9	Data Google	Jumlah data yang berasal dari survei responden yang diisi secara mandiri melalui Google Form. Data ini mencakup seluruh isian responden, baik yang valid maupun tidak, sebelum dilakukan proses pembersihan data.
10	Data Bisa Publish	Jumlah data akhir yang telah melalui proses pembersihan dan validasi, serta dinyatakan layak untuk dipublikasikan dalam laporan atau analisis.
11	Data Bisa Isi Ga Terpilih	Jumlah data responden yang berasal dari pendaftaran QR dan dinyatakan valid, tetapi tidak termasuk dalam data clean. Data ini digunakan untuk pembanding dengan data yang berasal dari pendaftaran Online.
12	Data Bisa Ga Isi Tidak Terpilih	Jumlah data responden yang berasal dari pendaftaran QR dan dinyatakan valid, tetapi tidak termasuk dalam data clean. Data ini digunakan untuk pembanding dengan data yang berasal dari pendaftaran Online.
13	Data Bisa Referensi	Jumlah data responden yang berasal dari pendaftaran QR dan dinyatakan valid, tetapi tidak termasuk dalam data clean. Data ini digunakan untuk pembanding dengan data yang berasal dari pendaftaran Online.
14	Data Bisa Isi	Jumlah data responden yang berasal dari pendaftaran Online dan dinyatakan valid setelah proses pembersihan data. Data ini digunakan untuk pembanding dengan data yang berasal dari pendaftaran QR.
15	Data Bisa Isi	Jumlah data responden yang berasal dari pendaftaran Online dan dinyatakan valid setelah proses pembersihan data. Data ini digunakan untuk pembanding dengan data yang berasal dari pendaftaran QR.
16	Data Bisa Isi	Jumlah data responden yang berasal dari pendaftaran Online dan dinyatakan valid setelah proses pembersihan data. Data ini digunakan untuk pembanding dengan data yang berasal dari pendaftaran QR.
17	Nomor Tidak Terdaftar	Data yang tercatat memiliki nomor telepon pada data target yang tidak memiliki informasi atau nomor tidak valid, sehingga tidak dihubungi. Hal ini dapat terjadi karena responden tidak diketahui atau nomor tidak aktif.
18	Target	Jumlah sampel yang harus dicapai oleh masing-masing metode pendataan berdasarkan target.
19	Pendaftaran Online	Calon responden yang berasal dari pendaftaran Online dan telah menyelesaikan SPI 2025.
20	Pendaftaran QR	Calon responden yang berasal dari pendaftaran QR dan telah menyelesaikan SPI 2025.
21	CAPI	Jumlah orang yang telah menyelesaikan survei/pendataan tatap muka dengan metode Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI).
22	Pendaftaran Tidak	Calon responden yang berasal dari pendaftaran Online, QR dan pendataan CAPI yang tidak menyelesaikan SPI 2025.
23	% Target	Persentase antara pendaftaran Online dengan target responden.
24	% Matching Responden	Persentase antara Data Bisa Terkirim dengan Data Terpilih.
25	% Pengisi Data	Persentase antara pendaftaran Online dengan akumulasi Data Bisa Terkirim.
26	Tidak Memenuhi Syarat	Data yang telah melalui proses validasi, namun dalam proses pengolahannya tersebut tidak memenuhi syarat, seperti belum berusia 15 tahun pada saat survei berlangsung, tidak pernah melakukan perjalanan selama 1 tahun terakhir (internasional), atau tidak pernah menggunakan layanan tersebut selama 1 tahun terakhir (akomodasi), dll.
27	Tidak Terkirim	Jumlah responden yang telah mengisi SPI 2025, namun belum menyelesaikan survei.

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. Perencana Ahli Muda
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Sifat	:	Penting
Nomor	:	000.8.6.3 / 11 85 /411.100/2025
Tanggal	:	13 Juni 2025
Lampiran	:	1 (satu) bendel
Perihal	:	Laporan Tindak Lanjut Atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk

Menindaklanjuti Surat Inpekstur Daerah Kabupaten Nganjuk tanggal 11 Juni 2024 Nomor X.700/242/411.200/2024 Perihal Laporan Tindak Lanjut Atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk, dengan ini diharapkan Uraian Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk yang dilakukan Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk Rekomendasi atas catatan kekurangan untuk perbaikan dijadikan sebagai dasar dan acuan dalam melakukan perbaikan dan penyempurnaan Laporan Tindak Lanjut Atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO.S.Kep.NS,M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 1997 1 004

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024
PADA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
1.	Perencanaan Kinerja Rencana Aksi Perangkat Daerah Adalah dokumen yang memuat saran, strategi, dan focus kegiatan prioritas yang digunakan sebagai acuan Lembaga maupun satu instansi dalam melaksanakan suatu tema kebijakan tertentu. Dari hasil evaluasi diketahui bahwa Rencana Aksi Tahun 2024: - Target Indikator sasaran Tribulan I, II, III dan IV Adalah "baik", tidak berupa angka sehingga sulit diukur. - Belum menyajikan Target indicator program, kegiatan dan sub kegiatan untuk Tribulan I, II, III dan IV. - Belum menyebutkan pelaksanaan dan penanggungjawab untuk masing-masing program/kegiatan/sub kegiatan	Perencanaan Kinerja a. Melakukan penyempurnaan Rencana Aksi Tahun 2024: - Target Indikator sasaran Tribulan I, II, III dan IV menggunakan angka, sehinggga memnuhi kriteria SMART yang salah satunya Adalah "measurable" atau jelas dan dapat diukur - Menyajikan target indikator program, kegiatan dan sub kegiatan untuk Tribulan I, II, III dan IV. - Menyebut pelaksana dan pennaggungjawab untuk masing masing aksi. Serta memastikan Kembali rencana aksi yang dimiliki sudah mengawal penetapan kinerja program dan kegiatan yang berfokus pada pencapaian saaran strategis, sehingga penganggaran berbasis kinerja (*performance based budgeting*) berjalan efektif dan efisien. a. Selanjutnya dalam rangka meningkatakan kualitas dokumen perencanaan pada periode tahun berikutnya agar	Menyesuaiakan Indikator Kinerja dan target Kinerja disesuaikan dengan Pohon Kinerja, Dokumen Perencanaan dan Cascading Kinerja pada Renstra 2025-2029	Terlampir

Dipindai dengan CamScanner

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
		• Sasaran dan Indikator kinerja untuk Pejabat Pengawas/Eslon IV/Pejabat Fungsional pada IKI selaras dengan Pohon Kinerja Delev Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya Perubahan Rensta Tahun 2025-2029).		
2.	Pengukuran Kinerja Catatan Yang perlu mendapatkan Perhatian: a. Rapat Evaluasi Internal yng melibatkan seluruh bagian hanya dilakukan pada Tribulan I Tahun 2024, sedangkan Rapat Evaluasi Internal Tribulan I, II, III dan IV Tahun 2024 dilakukan pada masing-masing bagian. b. Rapat Evaluasi Internal setiap tribulan belum menyajikan: - Pengukuran Rencana Aksi secara menyeluruh atas capaian target indikator kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan. - Rekomendasi yang spesifik atas hambatan yang dihadapi	2. Pengukuran Kinerja Rapat Evaluasi Internal Perangkat Daerah setiap tribulan supaya : a. melibatkan seluruh bagian/bidang dan/sub bagian/sub bidang. b. menyajikan : - Pengukuran Rencana Aksi secara menyeluruh atas capaian Target Indikator Kinerja Sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan. - Rekomendasi yang spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi.	Rapat Evaluasi Internal pada Tahun 2024 telah dilaksanakan dengan melibatkan Seluruh Bagian dan Sub Bagian untuk 2025 telah dilaksanakan sebagaimana Surat edaran Bupati tiap minggu untuk melakukan evaluasi Kinerja	Terlampir
3.	Pelaporan Kinerja mencakup pemenuhan pelaporan kinerja, penyampaian, publikasi,penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan atas penyajian informasi dalam pelaporan kinerja tersebut.	3. Pelaporan Kinerja Rekomendasi Perbaikan Kinerja di masa mendatang pada bab IV LKjIP Tahun 2025 supaya : a. Spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi	Akan menjadi perhatian dalam penyusunan LKjIP pada Tahun Berikutnya	Terlampir

Dipindai dengan CamScanner

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
	Berdasarkan hasil evaluasi atas Pelaporan Kinerja diperoleh gambaran sebagai berikut : a. Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja. b. Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar yang mengambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja ,informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/Penyempurnaannya. c. Pelaporan Kinerja belum Sepenuhnya memberikan dampak dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya. Catatan yang perlu mendapatkan perhatian : Rekomendasi Perbaikan Kinerja di masa mendatang pada bab IV LKjIP Tahun 2024 belum menjadi Strategi/ Upaya-upaya perbaikan yang disajikan pada bab II Rencana Kerja Tahun Selanjutnya.	b. Menjadi Satrategi/ Upaya-upaya Perbaikan yang disajikan pada bab II Rencana Kerja Tahun Selanjutnya.		
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Mencangkup keberadaan pedoman teknis evaluasi, kualitas Evaluasi, Pemenuhan Tindak lanjut Hasil Evaluasi Internal dan pemanfaatan	4.Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal a. Rekomendasi Perbaikan Kinerja yang disajikan pada Laporan Evaluasi Kerja Setiap tribulan supaya :	Evaluasi Kinerja telah diserta Rekomendasi dan Bukti Tindaklanjut untuk Perbaikan	Terlampir

Dipindai dengan CamScanner

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
		memperhatikan hal-hal sebagai berikut: - Penyusun Pohon Kinerja Harus Terukur, dapat diimpementasikan dan mampu menjelaskan hubungan sebab-akibat (kondisi di Tingkat heirarki yang lebih tinggi sebagai akibat dari kondisi di bawahnya), sehingga mampu memadukan kinerja organisasi untuk mencapai target yang diinginkan. - Indikator sasaran pada IKU, Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah dan LKjIP selaras dengan Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya Perubahan Renstra 2024-2026 atau Renstra Tahun 2024-2026 atau Renstra Tahun 2025-2029). - Kondisi yang akan dicapai pada setiap level jabatan : • Sasaran dan indikator kinerja untuk Penjabat Administator/Eslon III pada IKI dan Perjanjian Kinerja selaras dengan Pohon Kinerja pada Delev Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya Perubahan Renstra Tahun 2024-2026 atau Renstra Tahun 2025-2029)		

Dipindai dengan CamScanner

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
	Evaluasi untuk Perbaikan Pelaksaan Program di masa yang akan datang. Berdasarkan hasil evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal diperoleh Gambaran sebagai berikut : a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan. b. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum sepenuhnya dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai. c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal namun belum sepenuhnya dapat memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi kinerja. Catatan yang perlu mendapatkan perhatian : a. Laporan Evaluasi Renja Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2024 sudah ditanggapi Rekomendasi Perbaikan Kinerja. Namun belum secara keseluruhan didukung dengan - Nota Dinas atau Surat Perintah Tugas untuk menindaklanjuti Rekomendasi - Bukti tindak lanjut yang memadai atas pelaksanaan	- Spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi - Disertai dengan Nota Dinas/ Surat perintah Tugas untuk melaksanakan Rekomendasi dan Bukti tindak lanjut yang memadai atas pelaksanaan Rekomendasi. b. Dalam rangka meningkatakan Kualitas dari Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, Anggota tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang belum memiliki Sertifikat pelatihan SAKIP supaya diikutsertakan dalam bimtek/diklat SAKIP.	Mengikuti melalui Zoommeeting yang diadakan oleh BPSDM	Sertifikat terlampir

Dipindai dengan CamScanner

NO	URAIAN HASIL EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN/ DATA DUKUNG
	Rekomendasi sebagaimana dimaksud. b. Terdapat beberapa anggota tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang belum pernah mengikuti bimtek SAKIP sebagai Upaya untuk meningkatkan kualitas hasil Evaluasi Internal.			

Nganjuk, 22 Agustus 2025

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO,S.Kep.NS,M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 1997 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323496 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD 3. Staf pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	8 Oktober 2025
Nomor	:	0007.2.10/957 /411.100/2025
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Evaluasi Kinerja Tribulan III Sekretariat Tahun 2025

Sehubungan dengan peningkatan Kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD, serta dalam bentuk Evaluasi Kinerja, maka di mohon Kehadiranya Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	9 Oktober 2025
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul	:	09.00 WIB
Acara	:	Evaluasi Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimkasih.

SEKRETARIS DPRD

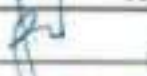
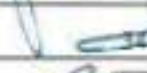
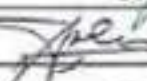
ANANG AGUS SUSILO, S. Kep.Ns, M. Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760804 199703 1 004

DAFTAR HADIR.

HARI : KAMIS
TANGGAL : 9 OKTOBER 2025
ACARA : EVALUASI INTERNAL SEKRETARIAT DPRD TRIWULAN III Tahun 2025

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA ANGAN
1	ANANG AGUS S.			1
2	M ZAHARI	Kabag Umum	L	2
3	NINUK SUJI S.		P	3
4	Yunica Kurnia Sari	Pranata Humas Ahli	P	4
5	SIGIT DWI P	Analis Kepegawaian	L	5
6	Kristanto	Kasubag TU	L	6
7	FREDIAN Nai P.	Pranata Komputer	L	7
8	Pliyo Aliung P.	Staf	L	8
9	Lilan Agung M	—	L	9
10	Sumaryo	Staf	L	10
11	MARIADI	—	L	11
12	Lalang	—	L	12
13	Syaiful Mahdi	—	L	13
14	R Prastyo	—	L	14
15	EDI	Staf	L	15
16	IWAN	—	L	16
17	ALFIAN	—	L	17
18	Ihsan	—	L	18
19	AFANDI	Staf		19
20	HERI Kurniawan	—	L	20
21	Nevelona P	—	P	21
22	SUBERTAN.	—	L	22
23	Safrian			23
24	Rahman	Staf	L	24
25	YUDI	—	L	25
26	Samuel A	—	L	26
27	RAMI	—	P	27
28	EVO S	—	L	28
29	Subur	—	L	29
30	BETTY	—	P	30

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA ANGAN
31	M. Ali R	Staf	L	31 
32	Budi Isworo			32 
33	ERWIN H	Staf	L	33 
34	Gunawan	—	L	
35	Sigit Pramono	Staf	L	35 
36	Risa Widi A.	—	P	36 
37	AGUS DH	—	L	37 
38	Yopiny Tri	Staf	P	38 
39	Ahmad Z	—	L	39 
40	Elisawati	Staf	P	40 
41				41
42				42
43				43
44				44
45				45
46				46
47				47
48				48
49				49
50				50

Dipindai dengan CamScanner

Dokumentasi **Evaluasi Kinerja Tribulan III Sekretariat Tahun 2025**



Notulen Rapat Evaluasi internal Triwulan III

Hari : Rabu, 9 Oktober 2025

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Garuda

Sekretaris DPRD : Assalamulaikum, Selamat Pagi Salam Sejahtera untuk kita semua, terimakasih atas kahadirannya dalam rangka Evaluasi Internal Triwulan II, hal ini guna peningkatan kinerja pada secretariat DPRD Kabupaten Nganjuk. Saat ini terdapat konsep catatan yang menjadi temuan awal dalam perjadin pada Anggaran Sekretariat DPRD. Hal ini menjadi salah satu penilaian MCSP KPK. Mungkin bisa di spil pak sigit?

Pak Sigit : baik pak terimakasih, secara garis besar ini kebanyakan kesalahan dalam Administrasi contoh yang dulunya Surat Perintah Tugas (SPT) menjadi Surat Tugas (ST), yang dulunya Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) menjadi Surat Perjalanan Dinas (SPD), maka untuk menjadi perhatian Bersama. Sama yang lebih mendalam lagi Pak yaitu terkait dengan Pengambilan Penginapan DPRD Pak. Mungkin dapatnya Tu Pendamping lebih mengarahkan Kembali anggota DPRD ini masukan Pak

Mas syaiful : ini menarik Pak karena DPRD ini kami arahkan untuk memesan hotel sendiri dengan pagu anggaran yang telah ditentukan untuk anggota akan tetapi untuk yang lain lain kami kurang paham yang terpenting dan digaris bawahi bahwa kami sebagai tu pendamping mendapatkan bill yang diserahkan Anggota DPRD sebagai SPJ yang kami lampirkan Pak

Pak Sekwan : Oke, saya kira yang dilaksanakan jenengan semua sudah benar dan sudah melalui jalur yang benar. Kami juga tidak bisa mengikat anggota DPRD kecuali ada aturan yang mengikat. Mungkin ada masukan

Mas Fre : Mohon Ijin Pak, menambahkan berkaitan dengan apa yang disampaikan Pak Sigit. Akan tetapi masukan Pak mungkin diperjelas dan ditekankan Kembali SOP dan job discriptionnya sehingga terdapat kejelasan dan tidak saling menyalahkan. Seperti contoh Pak dari segi Administrasi seperti SPT menjadi ST dan SPPD menjadi SPD ini menjadi tugas Kasubag Tu dan Kepegawaian sehingga lepas dari verifikasi Perbendaharaan. Serta dijelaskan Kembali PPTK memverifikasi/Mengecek sampai Dimana mungkin kelengkapan SPJ dan Pak sigit sebagai verifikator lebih mendalam lagi dalam pengecek sehingga memiliki tugas yang berbeda tpi dalam satu tujuan

Pak Sigit : Saya setuju Pak apa yang disampaikan oleh Mas Fredian sehingga terdapat persamaan persepsi ini juga meringankan beban kerja saya.

Pak Sekwan : oke bisa dipahami untuk PPTK utamanya PPTK yang menangani Perjadin Mbak Rina dan bu Siwi"

Bu Siwi : mohon untuk disampaikan formatnya sehingga untuk mempermudah kami verifikasi dan ada kesamaan

Pak Sekwan : oke dibuatkan nanti dishare, mas kris juga tolong sebagai kasubag dicek Kembali teman-teman yang membuat ST dan SPD walaupun TTE dicek lagi sehingg pak sigit dan pptk sudah cek Kembali ini Sudha menjadi urusan Pak kasubag TU dan Kepegawaian. Oke soal ini selesai tutup ya. Mas fre gimana soal link survey selesai aman

Mas Fre : Aman Pak telah kami survey akan tetapi sesuai dengan arahan bidang rendalev bahwasannya untuk TW III menggunakan indicator kinerja sesuai dengan Renstra 2025-2029 Pak. Tapi telah kami laporkan juga untuk sesuai dengan indicator target kinerja 2024-2026.

Pak Sekwan : oke sesuaikan Mas. Bagaimana dengan Penyerapan Anggaran Pak Sigit sampai sekarang sebelum PAK dapat diserap?

Pak Sigit : untu Penyerapan Anggaran sampai TW III mencapai 77,07 % dengan realiasasi 44,3 M dari pagu Anggaran 57,5 M Pak

Pak Sekwan : Pencapaian yang luar biasa, semoga dengan bertambahnya pada PAK pencapaian realisasai anggaran kita diatas 90 persen. Tolong diperhatikan Kembali untuk PPTK yang melakukan penambahan Anggaran agar saat ini mulai direncakan dalam Penyerapan.

Mas Fre : Mohon ijin menyampaikan Pak karen pada Triwulan III indicator beralih sesuai dengan renstra 2025-2029 maka saat ini menjadi penekanan Pak kadang kita terlambat dalam melakukan survey IKM sehingga nilai kurang sesuai dengan target kinerja serta yang paling menjadi perhatian Adalah indicator Persentase Penetapan Raperda tahun N karena dari target 60% kita baru 21 % atau capaian kinerja 35%.

Mbak rina : mohon ijin Pak memang dari 14 Raperda dalam propemperda baru 3 perda yang disahkan/ditetapkan. Karena kurangnya waktu pembahasan raperda

Pak sekwan : oke terimakasih atas masukan dan laporannya, ini memang diciah2 pemabahasan anggaran kami telah memberikan masukan kepada pimpinan dan anggota untuk mengagendakan rapat pansus raperda agar segera diselesaikan. Oke terimakasih atas waktunya selamat melanjutkan Aktivitas. Assalamualaikum Wr WB.

Pimpinan Rapat

Anang Agus Susilo, S.Kep.Ns. M.Kes

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412 Telp. (0358) 323495
Fax. (0358) 327183 email : dprdnganjukkab@gmail.com
Website : www.dprdnganjukkab.go.id

LAPORAN EVALUASI INTERNAL

SEKRETARIAT DPRD TRIBULAN III

I. Pimpinan Rapat :

Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

II. Anggota Rapat :

1. Kepala Bagian
2. Kasubag/Ketua Tim
3. Staf

III. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran

1. Capaian Kinerja sesuai renstra 2024-2026

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	84	87,54	104,21
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	84	85,42	98,75%

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	84	87,01	103,58%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	84	87,07	103,65%
		Nilai Sakip	80,5	80,75	100,31%
4	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	84	85,25	101,49%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) BagianFasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	84	86,34	102,79%
		Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	100	100	100,00%

Capaian Kinerja sesuai dengan Renstra 2025-2029

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Terwujudnya dukungan Pelaksanaan tugas dan Fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	90	90	100
2.	Meningkatnya Kecepatan dan	Persentase Pelaksanaan	80%	64%	80%

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
	Ketepatan Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRDq	tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran			
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Sakip	80,5	80,75	100,31%
		Persentase Sarana dan Prasarana yang layak	85%	84%	98,82%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Sekretariat DPRD	86,5	85,42	98,75%
4	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Persentase Penetapan Perda APBD	100	50	50%
		Persentase Penetapan Raperda tahun N	60	21	35%
		Persentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	82	79	96,34%

2. Realisasi Anggaran

No.	Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	37.045.178.131	26.539.239.461	71,64%
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	20.480.405.530	17.796.520.591	86,90%
	Jumlah	**57.525.583.661**	**44.335.760.052**	**77,07%**

IV. Evaluasi Kinerja

1. Terdapat peralihan target kinerja untuk dilaporkan
2. Menganggendakan rapat kerja pansus DPRD membahas raperda yang belum selesai pembahasan

3. Menerapkan Kembali SOP dan Job Discription terkait SPJ perjalanan Dinas
4. Survey dilaksanakan langsung saat penerima layanan menerima layanan

V. Rekomendasi

1. Arahan Mengisi link survey untuk penerima layanan secretariat DPRD
2. Mengusulkan Agenda Kerja DPRD untuk Pembahasan Raperda oleh Pansus DPRD
3. Menyusun Format Verifikasi
4. Nota dinas

Nganjuk, 10 Oktober 2025
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2025	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.03	7	Pengelolaan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Penggunaan Anggaran	13	7	53,85%
2	2	2.03	8	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	1	100,00%
2	2	2.04		**Peningkatan Kapasitas DPRD**	Jumlah Anggota DPRD yang Kapasitasnya ditingkatkan	50	50	100,00%
2	2	2.04	2	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas	4	2	50,00%
2	2	2.04	4	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	6	3	50,00%
2	2	2.04	5	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7	7	100,00%
2	2	2.04	6	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	2	1	50,00%
2	2	2.04	7	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	2	1	50,00%
2	2	2.04	8	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi Dewan	12	9	75,00%
2	2	2.05		**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	Jumlah Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	20	15	75,00%
2	2	2.05	1	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	12	8	66,67%
2	2	2.05	2	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	3	2	66,67%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub kegiatan (sub output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) 2025	Realisasi Kinerja	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.05	3	Pelaksanaan Riset	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Riset	3	2	66,67%
2	2	2.05	4	Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	40000	19000	47,50%
2	2	2.06		**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**	Jumlah kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	13	7	53,85%
2	2	2.06	2	Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	13	7	53,85%
2	2	2.07		**Pembelanjaan Kerja Sama Daerah**	Jumlah kegiatan kerjasama daerah	4	3	75,00%
2	2	2.07	2	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	4	3	75,00%
2	2	2.08		**Fasilitasi Tugas DPRD**	Jumlah kegiatan yang memfasilitasi Tugas DPRD	53	34	64,15%
2	2	2.08	1	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8	0	0,00%
2	2	2.08	3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	13	7	53,85%
2	2	2.08	4	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	36	27	75,00%

II.2. Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

Capaian kinerja Program (outcome) serta Kegiatan dan Sub Kegiatan (output) disajikan sebagaimana tabel berikut:

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025	Realisasi	Persentase
1				2	3	4	5	6
4	2	1		**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	**37.045.178.131**	**26.539.229.461**	71,64%
					Nilai Bakip			
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan			
4	2	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**118.293.350**	**101.921.500**	86,16%
2	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	88.227.100	46.241.500	52,88%
2	1	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	8.081.500	7.986.000	98,82%
2	1	2.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	9.836.950	7.530.000	76,55%
2	1	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	-	-	#DIV/0!
2	1	2.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	-	-	#DIV/0!
2	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	19.013.000	9.498.000	49,96%
2	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	33.136.800	30.666.000	92,54%

Kode rekening				Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2020	Realisasi	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.513.956.980**	**2.153.122.735**	61,27%
2	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3.438.162.720	2.093.340.335	60,89%
2	1	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	19.926.650	12.581.400	62,71%
2	1	2.02	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	50.877.000	42.317.000	83,18%
2	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.977.600	4.961.000	99,67%
2	1	2.02	6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	-	-	#DIV/0!
2	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	-	-	#DIV/0!
2	1	2.02	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	-	#DIV/0!
2	1	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Aturan yang berlaku	**103.200.000**	-	0,00%
2	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	-	#DIV/0!
2	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	103.200.000	-	0,00%
2	1	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	**448.251.209**	**316.995.501**	70,72%
2	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	14.993.300	9.980.040	66,56%

Kode rekening				Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025	Realisasi	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	36.664.850	27.647.850	75,41%
2	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	40.673.900	28.560.246	70,22%
2	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	88.302.335	83.823.315	94,93%
2	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	56.192.700	54.265.000	96,57%
2	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	28.000.000	16.320.000	58,29%
2	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	65.010.000	65.857.400	89,32%
2	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.076.000	25.449.000	34,36%
2	1	2.06	10	Penatausahaan Aset Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Aset Dinamis pada SKPD	14.338.234	5.122.650	35,72%
2	1	2.07		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**125.891.094**	**123.561.550**	98,15%
2	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	22.529.119	22.250.000	98,76%
2	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	103.361.979	101.311.550	98,02%
2	1	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**2.062.720.000**	**1.308.655.305**	63,44%
2	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	1.200.000	60,00%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025	Realisasi	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	300.500.000	170.830.303	56,85%
2	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1.760.220.000	1.136.625.003	64,57%
2	1	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**1.292.623.250**	**854.492.949**	66,11%
2	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	354.942.200	134.068.260	37,77%
2	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	233.303.850	134.458.886	57,63%
2	1	2.09	5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	9.900.000	9.780.000	98,79%
2	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	79.942.000	60.878.650	76,15%
2	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	614.535.200	515.307.153	83,85%
2	1	2.15		**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**	Jumlah orang yang menerima Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	**28.779.571.248**	**21.084.242.621**	73,26%
2	1	2.15	1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	28.020.327.848	21.084.242.621	73,93%
2	1	2.15	2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	171.243.400	-	0,00%
2	1	2.15	3	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	87.500.000		0,00%
2	1	2.16		**Layanan Administrasi DPRD**	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	**600.669.000**	**396.247.300**	99,26%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025	Realisasi	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	1	2.16	3	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	600.669.000	596.247.300	99,26%
2	2			**PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	**20.480.405.530**	**17.796.520.591**	86,90%
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan			
					Persentase Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD			
2	2	2.01		**Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD**	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD yang disusun	**6.646.662.000**	**6.033.435.268**	90,77%
2	2	2.01	1	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	156.623.000	73.896.314	47,18%
2	2	2.01	2	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	701.862.000	508.501.475	72,48%
2	2	2.01	3	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Perundang/Undangan	43.555.000	43.542.000	99,97%
2	2	2.01	4	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	782.102.000	523.351.229	66,92%
2	2	2.01	6	Sosialisasi Peraturan Daerah yang Dilakukan Bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	4.962.820.000	4.884.144.250	
2	2	2.02		**Pembahasan Kebijakan Anggaran**	Jumlah Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran	**17.070.300**	**4.942.000**	28,95%
2	2	2.02	1	Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	5.069.600	-	0,00%
2	2	2.02	2	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	-	-	#DIV/0!

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2020	Realisasi	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.01	3	Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	-	-	#DIV/0!
2	2	2.01	4	Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	6.999.500	-	0,00%
2	2	2.01	6	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	5.001.100	4.942.000	98,82%
2	2	2.03		**Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**	Jumlah Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	**4.010.250.000**	**3.324.264.518**	82,90%
2	2	2.03	1	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	532.802.000	457.370.318	85,88%
2	2	2.03	2	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	897.804.000	766.976.510	85,43%
2	2	2.03	3	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	628.080.000	550.305.222	87,62%
2	2	2.03	4	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	572.686.000	489.981.226	85,56%
2	2	2.03	7	Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	1.040.015.000	781.541.575	75,13%
2	2	2.03	8	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	338.863.000	277.889.669	82,01%
2	2	2.04		**Peningkatan Kapasitas DPRD**	Jumlah Anggota DPRD yang Kapasitasnya ditingkatkan	**2.300.988.230**	**1.974.015.217**	85,79%
2	2	2.04	2	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas	1.025.044.000	816.074.693	79,61%
2	2	2.04	4	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	99.975.000	70.725.000	70,74%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2023	Realisasi	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.04	5	Penyediaan Tenaga Ahli Praksi	Jumlah Tenaga Ahli Praksi	260.443.980	184.839.774	70,97%
2	2	2.04	6	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	6.972.000	2.820.000	40,45%
2	2	2.04	7	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	23.133.250	21.151.250	91,43%
2	2	2.04	8	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi Dewan	885.420.000	878.604.500	99,23%
2	2	2.05		**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	Jumlah kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	**5.055.347.400**	**4.831.490.200**	95,57%
2	2	2.05	1	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	379.353.000	368.250.000	97,07%
2	2	2.05	2	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	4.244.000	3.386.000	79,78%
2	2	2.05	3	Pelaksanaan Reses	Jumah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	2.186.190.400	2.121.085.000	97,02%
2	2	2.05	4	Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	2.485.760.000	2.338.769.200	
2	2	2.06		**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**	Jumlah kegatan Pengawasan Kode Etik DPRD	**485.152.000**	**317.317.020**	65,41%
2	2	2.06	2	Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	485.152.000	317.317.020	65,41%
2	2	2.07		**Pembahasan Kerja Sama Daerah**	Jumlah kegatan kerjasama daerah	**12.344.700**	-	0,00%
2	2	2.07	2	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	12.344.700	-	0,00%

Kode rekening				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (sub output)	Pagu Anggaran 2025	Realisasi	Persentase
1				2	3	4	5	6
2	2	2.08		**Fasilitasi Tugas DPRD**	Jumlah kegiatan yang memfasilitasi Tugas DPRD	**1.952.291.000**	**1.311.056.368**	67,15%
2	2	2.08	1	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	6.400.000	-	
2	2	2.08	3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	1.023.082.000	848.119.120	82,90%
2	2	2.08	4	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	922.909.000	462.937.248	50,16%
						57.525.583.661	**44.335.760.052**	77,07%

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. 1. Kepala Bagian Pada Sekretariat DPRD
2. Kepala Subbag/Ketua Tim

Dari : Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

Tanggal : 13 Oktober 2025

Nomor : 000.7.2/ 685 /411.100/2025

Sifat : Penting

Perihal : Peringatan dan Undangan

Menindaklanjuti Rapat Evaluasi Internal Triwulan III Tahun 2025, Maka mohon untuk saudara memperhatikan Format Verifikasi untuk PPTK sebagaimana terlampir. Serta menekankan kepada Seluruh Pegawai yang menangani Tamu DPRD atau bertugas melayani penerima layanan DPRD untuk melakukan share link https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=1387.

Untuk sebagai penekanan dan memperjelas maka mohon kehadirannya pada :

Hari : 15 Oktober 2025

Jam : 08.00 WIB

Tempat : Ruang Kepala Bagian Umum

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns,M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

DOKUMENTASI





NO	TUJUAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGGUNG JAWAB
1	Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	%	Jumlah DPRD yang merasa Puas terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD dibagi (/) Jumlah DPRD yang dilayani X 100%	Link Survey Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	Sekretaris DPRD

No	DPRD	DPRD Mengisi Link	DPRD Puas	DPRD Tidak Puas	Persentase
1	50	50	45	5	90

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	%	Jumlah Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran dibagi (/) Jumlah Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD pada Rencana Kerja X 100%	Rencana Kerja Tahunan DPRD, Agenda Kerja Bulanan DPRD, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib DPRD Propinsi, Kabupaten dan Kota, serta Peraturan DPRD Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Tertib DPRD	Sekretaris DPRD

No.	Variabel	Kegiatan	Renja DPRD	Realisasi	Persentase
1	Pengawasan	Kegiatan Pengawasan meliputi :			
		1. Komisi I			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	5	45%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		2. Komisi II			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	5	45%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%

No.	Variabel	Kegiatan	Renja DPRD	Realisasi	Persentase
		3. Komisi III			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	5	45%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		4. Komisi IV			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	5	45%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		5. Badan Anggaran			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	4	1	25%
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	7	4	57%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	2	40%
		6. Badan Kehormatan			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	4	1	25%
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	7	4	57%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	2	40%
		7. Kunjungan Dalam Daerah (Sidak dan Kundapil)	4	2	50%
		8. LKPJ			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	1	1	100%
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	1	1	100%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	1	1	100%
2	Penganggaran	1. Ketepatan Penetapan Perda APBD	2	1	50%
		2. Pelaksanaan Reses	3	2	67%
		3. Penyusunan Pokir DPRD	2	2	100%
		4. Pertanggungjawabab APBD	1	1	100%
3	Penyusunan Perda	**1. Pansus DPRD**			

No.	Variabel	Kegiatan	Renja DPRD	Realisasi	Persentase
		- Konsultasi Pusat	2	1	50%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Study banding Luar Daerah Luar Propinsi	2	1	50%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	2	1	50%
		2. Bapemperda			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	4	1	25%
		- Study banding Luar Daerah Luar Propinsi	7	4	57%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	2	40%
		3. Sosilisasi Perda/Raperda	16	6	38%
		4. Raperda Yang dibahas	8	4	50%
4	Fasilitasi Tugas DPRD	**1. Banmus DPRD**			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	4	1	25%
		- Study banding Luar Daerah Luar Propinsi	7	4	57%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	2	40%
		2. Renja DPRD	2	1	50%
		3. Bimtek DPRD	4	2	50%
		4. Kegiatan Pimpinan DPRD			
		- Konsultasi Pusat	2	2	100%
		- konsultasi Propinsi	1	1	100%
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	13	10	77%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	0	0	
		5. Rapat DPRD	60	571	952%
Rata-Rata					**64%**
Target					**80%**

NO	KINERJA PROGRAM DUKUNGAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Penganggaran dan Pengawasan	Persentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	%	Jumlah Kegiatan Hasil Pengawasan yang dilaksanakan dibagi Jumlah seluruh Kegiatan Pengawasan yang direncanakan x 100%	Rencana Kerja DPRD Tahunan dan Agenda Kerja DPRD Bulanan

No.	Variabel	Kegiatan	Renja DPRD	Realisasi
1	Pengawasan	Kegiatan Pengawasan meliputi :		
		1. Komisi I		
		- Konsultasi Pusat	1	0
		- konsultasi Propinsi	2	1
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	5
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3
		2. Komisi II		
		- Konsultasi Pusat	1	0
		- konsultasi Propinsi	2	1
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	5
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3
		3. Komisi III		
		- Konsultasi Pusat	1	0
		- konsultasi Propinsi	2	1
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	5
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3
		4. Komisi IV		
		- Konsultasi Pusat	1	0

No.	Variabel	Kegiatan	Renja DPRD	Realisasi
		- konsultasi Propinsi	2	1
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	5
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3
		5. Badan Anggaran		
		- Konsultasi Pusat	1	0
		- konsultasi Propinsi	4	1
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	7	4
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	2
		6. Badan Kehormatan		
		- Konsultasi Pusat	1	0
		- konsultasi Propinsi	4	1
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	7	4
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	2
		7. Kunjungan Dalam Daerah (Sidak dan Kunda	4	2
		8. LKPJ		
		- Konsultasi Pusat	1	0
		- konsultasi Propinsi	1	1
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	1	1
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	1	1
		5. Rapat DPRD	25	288
Rata-Rata				
Target				

NO	KINERJA PROGRAM DUKUNGAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Persidangan dan Kajian Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Penetapan Perda APBD Tahun N	%	Jumlah Perda APBD disusun tepat waktu dibagi seluruh Jumlah Perda APBD x 100%	Agenda Kerja DPRD, Rapat Paripurna Pengesahan Raperda APBD	Sekretaris DPRD/Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
		Persentase Penetapan Ranperda Tahun N	%	Jumlah raperda yang disahkan tepat waktu di bagi Jumlah Propemperda x 100%	Agenda Kerja DPRD, Propemperda dan Rapat Paripurna Pengesahan Raperda	Sekretaris DPRD/Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

No.	Indikator	Variabel	Target	Realisasi	Persentase
1	Persentase Penetapan Perda APBD Tahun N	APBD	1	0	0%
		APBD Perubahan	1	1	100%
Rata-rata					**50%**
Target Tahun 2025					**100%**

No.	Indikator	Variabel	Target pada Propemperda	Realisasi Penetapan	Persentase
1	Persentase Penetapan Ranperda Tahun N	Raperda Propemperda	14	3	**21%**
Target Tahun 2025					**60%**

NO	KINERJA PROGRAM DUKUNGAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGGUNG JAWAB
1	Meningkatknya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	LHE Akuntabilitas Kinerja Perangkat Derah	Kepala Bagian Program dan Keuangan

No.	Indikator	Variabel	Target	Realisasi Penetapan	Persentase
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	80,7	80,75	**100%**

NO	KINERJA PROGRAM DUKUNGAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesekretariatan DPRD	Persentase Sarana dan Prasarana yang layak	%	Jumlah Sarana dan Prasarana yang layak dipakai dibagi Jumlah seluruh Sarana dan Prasarana x 100%	Agenda Kerja DPRD, Rapat Paripurna Pengesahan Raperda APBD	Kepala Bagian Umum
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	%	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD	Kepala Bagian Umum

No.	Indikator	Variabel	Jumlah Seluruh Sapras	Jumlah Sapras yang layak pakai	Persentase
1	Persentase Sarana dan Prasarana yang layak	Sarana dan Prasarana	1201	1013	84%
Rata-rata					**84%**
Target 2025					**85%**

No.	Indikator	Variabel	Target	Realisasi	Persentase
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	9 Pilar Pelayanan pada E Sukma	86,5	87,54	**101%**

VERIFIKASI SPJ PERJALANAN DINAS

NO	JENIS DOKUMEN	TANDA		KETERANGAN
		V	X	
1	SURAT TUGAS			
2	SURAT PERJALANAN DINAS			
3	STEMPEL PERJALANAN DINAS			
4	DOKUMENTASI			
5	LAPORAN			
6	PINDAH BUKU			
7	NPD			

PPTK

(.....)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Seluruh Pegawai Sekretariat DPRD
Dari : Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 2 Januari 2026
Nomor : 000.7.2.10/0004.V411.100/2026
Sifat : Penting
Perihal : Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 dan Penyusunan Direct Cascading

Dalam Rangka Evaluasi Capaian Kinerja dan Penyusunan Direct Cascading Kinerja , maka dimohon kehadiran Saudara pada

Hari : 5 Januari 2026
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Garuda
Catatan : Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV 2025 dan Penyusunan Direct Casading

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns.M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

DAFTAR HADIR

Hari : Senin 5 Januari 2026
Tanggal : 5 Januari 2026
Pukul : 09.45. WIB
Tempat : R. Rapat Garuda.
Acara : Rapat koordinasi.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Anang Agus S.	Sekretaris DPRD.	1.
2.	N Rini		2.
3.	Budi Utomo	Kabag Per.UU	3.
4.	M Tohari		4.
5.	Budianto		5.
6.	Yunica Kusuma Dewi S	Prenata Humas Ahli	6.
7.	Gigit Dwi		7.
8.	Fredian Dwi P.	Perancang Ahli	8.
9.	Ganna Fatoni		9.
10.	R. prasetyo A.S	-	10.
11.	Sunaryo	"	11.
12.	Isworo P.	Staf	12.
13.	Purnomo	-	13.
14.	HERY DAPTIANTO	"	14.
15.	ROHMAN	"	15.
16.	Mukti Yuwono	"	16.
17.	Retno Dwi	"	17.
18.	Marsudi	"	18.
19.	Yuni	"	19.
20.	Ulan Agus	"	20.

Dipindai dengan CamScanner

Notulen Rapat Evaluasi internal Triwulan I

Hari : Senin, 5 Januari 2026

Pukul : 08.00 WIB

Tempat : Ruang Garuda

Sekretaris DPRD : Assalamulaikum, Selamat Pagi Salam Sejahtera untuk kita semua, terimakasih atas kahadirannya dalam rangka Evaluasi Internal Triwulan I, hal ini guna peningkatan kinerja pada sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk. Diawali dengan Penyerapan anggaran Pak Sigit?

Pak Sigit : baik pak terimakasih, secara garis besar dari pagu anggaran 69.319.340.237 terealisasi 65.374.013.786 dengan Persentase 94,31%, meningkat dari tahun kemarin Pak. Tentunya ini juga peran serta dari perencana sebagai data pembanding pagu anggaran yang ditambah disesuaikan dengan realisasi anggaran sebelum perubahan.

Sekwan : Terimakasih atas Kerjasamanya terkait penyerapan Anggaran, berkaitan dengan kinerja mungkin dapat disampaikan Mas Fredian

Mas Fredian : Siap terimakasih atas Waktu yang diberikan pada Capaian Kinerja Sekretariat DPRD capaiannya tergolong tinggi, kecuali pada indicator Persentase Penetapan Raperda tahun N, karena raperda yang selesai dibahas pada tahun n-1 ada raperda yang masih difasilitasi oleh gubernur melalui biro hukum. Mungkin nanti dapat ditambahkan mbak rina

Mbak rina : ada 14 raperda pada Propemperda dan 1 Raperda Prioritas, 8 Raperda yang telah persetujuan Bersama

Mas Fre : Mohon ijin Bapak menambahkan karena adanya peralihan dari Renstra 2024-2026 ke renstra 2025-2029 pada triwulan IV maka menggunakan indicator yang berbeda, perubahan yang siginifikan yaitu pada Kinerja Tujuan, Sasaran, Program termasuk pada Indikator dan targetnya, tentunya melalui rapat berkali-kali dan telah

disepakati. Adapun kendala yang didapat yaitu kurangnya bukti dukung serta belum kesepahaman antara kinerja proses dan kinerja hasil sehingga berimbas pada capaian kinerja yang disertai buktidukungnya/evidence. Kedepan mungkin diawali dengan pembuatan Direct Cascading dan tim Kerja, serta adanya controlling dan evaluasi Pra Triwulan I. sehingga dapat terarah dan terukur.

Pak sekwan : oke terimakasih atas masukan dan laporannya, segera ditindaklanjuti untuk capaian kinerja tahun 2025 dibuktikan dengan bukti dukungnya serta mulai tahun 2026 untuk dimulai penyusunan direct cascading dan tim kerja.

Pimpinan Rapat

Anang Agus Susilo, S.Kep.Ns. M.Kes

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

FOTO KEGIATAN RAPAT





Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412 Telp. (0358) 323495
Fax. (0358) 327183 email : dprdnganjukkab@gmail.com
Website : www.dprdnganjukkab.go.id

LAPORAN EVALUASI INTERNAL

SEKRETARIAT DPRD TRIBULAN IV

I. Pimpinan Rapat :

Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

II. Anggota Rapat :

1. Kepala Bagian
2. Kasubag/Ketua Tim
3. Staf

III. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran

1. Capaian Kinerja sesuai renstra 2025-2029

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanaan Sekretariat DPRD	90%	100%	111%
2.	Meningkatnya Kecepatan dan Ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD yang Tepat Waktu dan Tepat Sasaran	80%	83%	103,72%
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	80,7	80,75	100,06%
		Presentase Sarana dan Prasarana yang layak	85	87	102,35%

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Sekretariat DPRD	86,5	86,69	100,22%
4	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Presentase Penetapan Perda APBD Tahun N	100	100	100,00%
		Presentase Penetapan Raperda Tahun N	60	53,33	88,88%
		Presentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	82	97	118,29%

Capaian Kinerja sesuai dengan Renstra 2025-2029

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Terwujudnya dukungan Pelaksanaan tugas dan Fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	90	90	100
2.	Meningkatnya Kecepatan dan Ketepatan Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRDq	Persentase Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	80%	64%	80%
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Sakip	80,5	80,75	100,31%
		Persentase Sarana dan Prasarana yang layak	85%	84%	98,82%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Sekretariat DPRD	86,5	85,42	98,75%
4	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Persentase Penetapan Perda APBD	100	100	100,00%
		Persentase Penetapan Raperda tahun N	60	53,33	88,88%

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
		Persentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	82	97	118,29%

2. Realisasi Anggaran

No.	Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	37.794.080.547	36.599.292.185	96,84%
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	31.525.259.690	28.774.721.601	91,28%
	Jumlah	69.319.340.237	65.374.013.786	94,31%

IV. Evaluasi Kinerja

1. Rencana Kerja DPRD sebagai Pembanding capaian pada sasaran perlu adanya penambahan kegiatan pada Rapat-rapat DPRD, karena kenyataan sering dilaksanakannya kegiatan Rapat DPRD
2. Terdapat Realisasi Kinerja yang belum dicapai pada indicator Persentase Penetapan Raperda tahun N
3. Kurang ideal dalam Pembetukan Tim Kerja dan belum memahami tugas pada masing-masing Tim Kerja dalam pencapaian target kinerja

V. Rekomendasi

1. Penyampaian dalam Penyusunan Rencana Kerja DPRD
2. Pelaksanaan Pembahasan, Penjelasan dan Penyusunan Direct Cascading
3. Disusun Rencana Aksi yang terarah dan terukur
4. Evaluasi Internal dilaksanakan membahas Pencapaian target kinerja disandingkan dengan Rencana Aksi diulas Faktor Pendukung dan Penghambatnya

Nganjuk, 8 Januari 2026
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

BUKTI TINDAKLANJUT ATAS REKOMENDASI

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. 1. Kepala Bagian Pada Sekretariat DPRD
2. Kepala Subbag/Ketua Tim
Dari : Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 15 Januari 2026
Nomor : 000.7.2/0070-1/411.100/2026
Sifat : Penting
Perihal : Undangan dan Pencegasan

Menindaklanjuti Rapat Evaluasi Internal Triwulan IV Tahun 2025, Maka mohon saudara melakukan pembahasan dalam Penyusunan Direct Cascading Kinerja pada masing-masing Bagian serta dibentuk Tim Kerja pada masing-masing Sub Kegiatan.

Untuk sebagai penekanan dan memperjelas maka mohon kehadirannya pada :

Hari : 19 Januari 2026
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Kepala Bagian Umum

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns,M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327193
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

FOTO KEGIATAN RAPAT





Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

Hari : SENIN
Tanggal : 19 Januari 2026
Pukul : 09.45 WIB
Tempat : Ruang Kabag Umum
Acara : Rapat koordinasi

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Anang Agus S	Sekretaris DPRD	1.
2.			2.
3.	M. Sirin	Kabag PPP	3.
4.	Budianto	Kabag umum.	4.
5.	M. Tohari	Kabag Umum	5.
6.	Yunica Kusuma Dewi, SH	Pranata Humas Ahli	6.
7.	Kristianto	Kasubag TU Kepegawaian	7.
8.	Trethan DP. S. STP MM	Perencana Ahli	8.
9.	SIGIT SUSILO	Analis Keuangan	9.
10.	Rina F.	Perancang Perundang-undangan Ahli	10.
11.	SYAIFUL MAHDI	p. Risalah	11.
12.	SUTONO	Penata Umum	12.
13.	Nevelona P	Penelaah Teknis	13.
14.			14.
15.			15.

Nganjuk, 19 Januari 2026

Sekretaris DPRD
Kabupaten Nganjuk

Anang Agus Susilo, S.Kep,Ns, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI FOTO RAPAT TL DIRECT CASCADING BAG.PERUU





Dokumentasi Rapat Direc Cascading Th.2026

Bagian Program dan Keuangan.







DOKUMEN FOTO TL DIRECT CASCADING BAGIAN UMUM TH 2025





FOTO KEGIATAN RAPAT KOORDINASI
TINDAK LANJUT DIRECT CASCADING







10.06

< 82 **Struktural - Setwan DPRD**
Bu, Mas, Pak, Pak Anang Sekwan, Pa...

Yth.
1. Kepala Bagian
2. Ketua Tim Kerja
Pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

Dalam Rangka Penyusunan Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan I serta Pelaporan Berkala Pengelolaan Risiko Triwulan I Tahun
2026, Maka mohon kehadiran Saudara/i :

Hari, Tanggal : Senin, 6 April 2026
Pukul : 09.00 WIB/ Setelah Kegiatan Kerja bakti
Tempat : Ruang Rapat Bapemperda
Acara : Sistematika dan Mekanisme Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2026 dan Penyusunan Pelaporan Berkala Pengelolaan Risiko Triwulan I Tahun 2026 pada Aplikasai Perisai
Catatan : Diperkenankan mengikutsertakan admin aplikasi simbak dan aplikasi perisai

Atas kerjasama dan kehadiranya, disampaikan Terimakasih.

Sekretaris DPRD
Kabupaten Nganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada Yth. : 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD
2. Kasubag/Sub Koordinator di lingkungan Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk
: 3. Ketua Tim Pelaksana Evaluasi Kinerja

Dari : Sekretaris DPRD Kab. Nganjuk
Nomor : 000.1.5 / 469 / 411.100/2026
Tanggal : 6 April 2026
Perihal : Undangan

Mengharap kehadirannya dalam rangka Rapat Koordinasi Mingguan, yang akan dilaksankan pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 6 April 2026
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Bapemperda Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih

Sekretaris DPRD
Kabupaten Nganjuk

Anang Agus Susilo,S.Kep.Ns ,M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 6 April 2026
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Bapermperda
Acara :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Anang Ayub S.	Sek DPRD	1.
2.	Budianto.	Kabag Keuangan	2.
3.	M. Tohari	Kabag umum	3.
4.	Sholt Dwi P, SE	Analis Kebijakan.	4.
5.	Yunica Kusuma Dewi	Pranata Hubmas Ahli	5.
6.	Kristanto	Kabubag Tu Ka Pegawasan	6.
7.	Rina F.	Perancang per UU Ahli	7.
8.	Fredian Dwi Prayoga	Pranata Ahli Muda	8.
9.	Syaipul Mahdi	pranata komputer terampil	9.
10.	Nevelona P	Staf	10.
11.	Jonal	"	11.
12.	Heri Kurniawan	"	12.
13.	Sofyan P.	—	13.
14.	SUTONO	Pengd. Perkomva	14.
15.	Yophy Tri T	Staf	15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

FOTO KEGIATAN RAPAT





Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTULA

Kegiatan	:	Rapat Koordinasi
Hari/Tanggal	:	6 April 2026
Waktu	:	09.00 WIB
Pimpinan Rapat	:	Mukarol Tohari S.Pd, M.Pd
Agenda Rapat	:	Pembahasan Upload Data Bukti Dukung Capaian Kinerja Triwulan 1 Tahun 2026

Pembahasan :

- Berdasarkan surat terkait penyusunan laporan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan triwulan 1 tahun 2026, seluruh bagian diminta segera menindaklanjuti.
- Setiap bagian harus mengunggah data bukti dukung capaian kinerja Triwulan 1 Tahun 2026 melalui link yang sudah disediakan dan sudah dishare di grub
  Bukti dukung dapat berupa dokumen administrasi,laporan kegiatan,foto kegiatan maupun data pendukung lainnya
- Tujuan kinerja diarahkan untuk mendukung pelayanan kesekretariatan DPRD dan untuk meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dan fasilitasi tugas-tugas DPRD
- Dibagian Umum fokus pada Peningkatan IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat), dan peningkatan sarana dan prasarana kantor.
- Dan harus mengisi faktor pendukung dan faktor penghambat capaian kinerja melalui link yang sudah disediakan dan sudah dishare di grub. Dan mengisi penjelasan faktor pendukung dan penghambat capaian kinerja.
- Data yang diunggah harus lengkap,valid dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan.
- Rencana aksi akan dibahas lebih lanjut dalam kegiatan evaluasi internal.
- Seluruh Kepala Bagian dan Ketua Tim Kerja bertanggung jawab terhadap ketepatan waktu dan kelengkapan data dari masing-masing bagian.
- Batas waktu pengisian dan upload data paling lambat tanggal 6 April 2026.

Dipindai dengan CamScanner

Kesimpulan :

Evaluasi internal menjadi dasar dalam penyempurnaan kinerja dan rencana aksi kedepan.

Nganjuk, 6 April 2026
Kabag Umum
Sekretariat DPRD
Kabupaten Nganjuk

Mukarol Tohari, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk 1 (IV/b
NIP 19680629 198803 1 00

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada	: Yth. 1. Kepala Bagian Pada Sekretariat DPRD 2. Kepala Subbag/ Ketua Tim Kerja
Dari	: Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	: 27 Januari 2026
Nomor	: 800/3/411.100/2026
Sifat	: Penting
Perihal	: Penyusunan Rencana Aksi 2026

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP Tahun 2024 serta perlunya adanya controlling dalam pencapaian target kinerja yang telah direncanakan maka perlu disusun Surat Keputusan (SK) Rencana Aksi Tahun 2026. Untuk mempermudah maka format telah kami sediakan pada link sebagai berikut: bit.ly/Renaksi2026setwan , mohon dapatnya **Kepala Bagian dan Ketua tim** mengisi target rencana aksi dan jadwal pelaksanaan pada masing-masing Triwulan.

Rencana aksi akan disandingkan dengan Pengukuran Kinerja per Triwulan dan sebagai Bahan Pembahasan Evaluasi Internal untuk mengetahui hambatan, rekomendasi dan tindaklanjut Kedepan jika target pada triwulan yang telah tercantum pada Rencana aksi belum tercapai atau mengalami kendala.

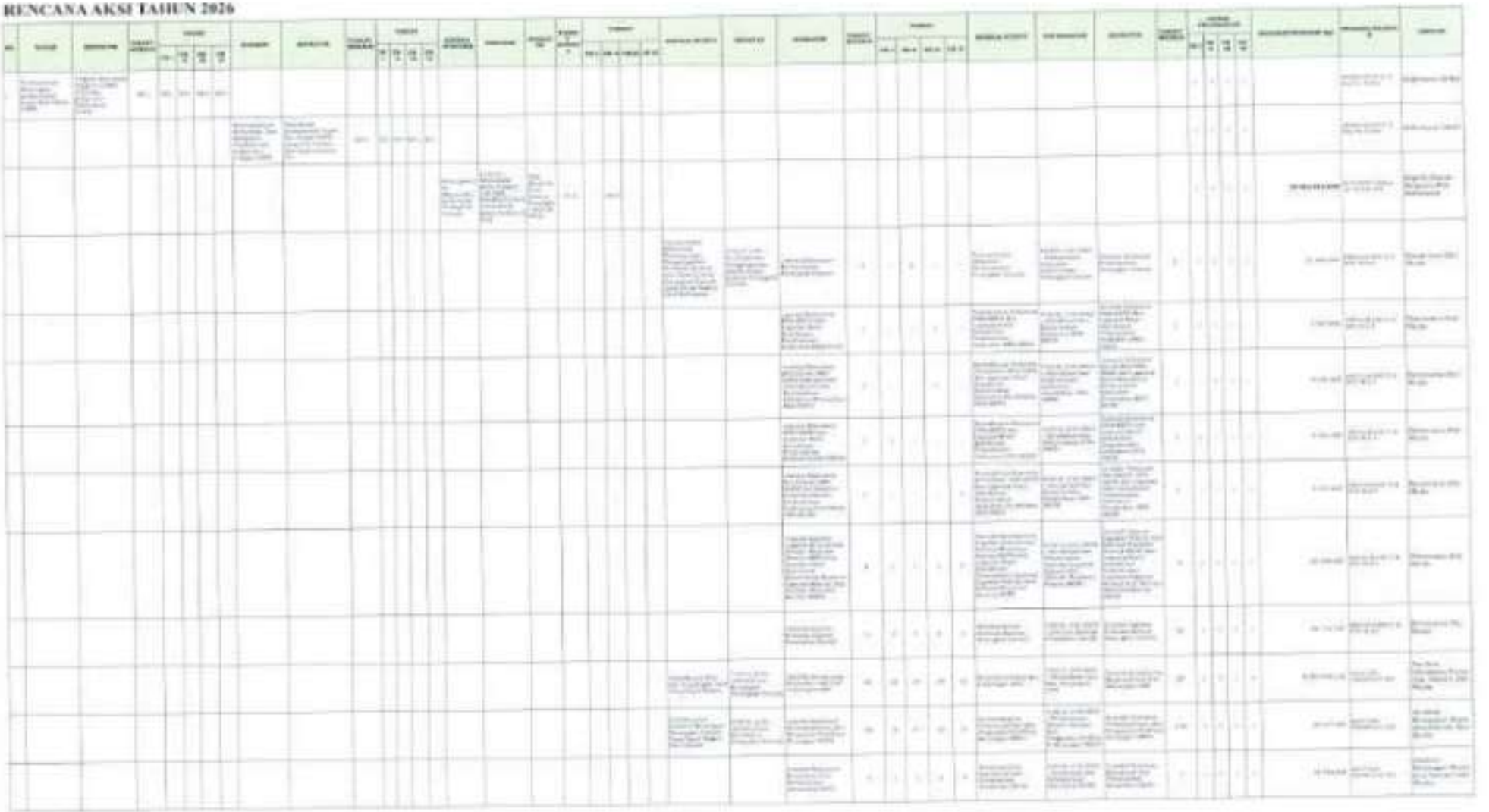
Atas perhatian dan Kerjasamanya disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

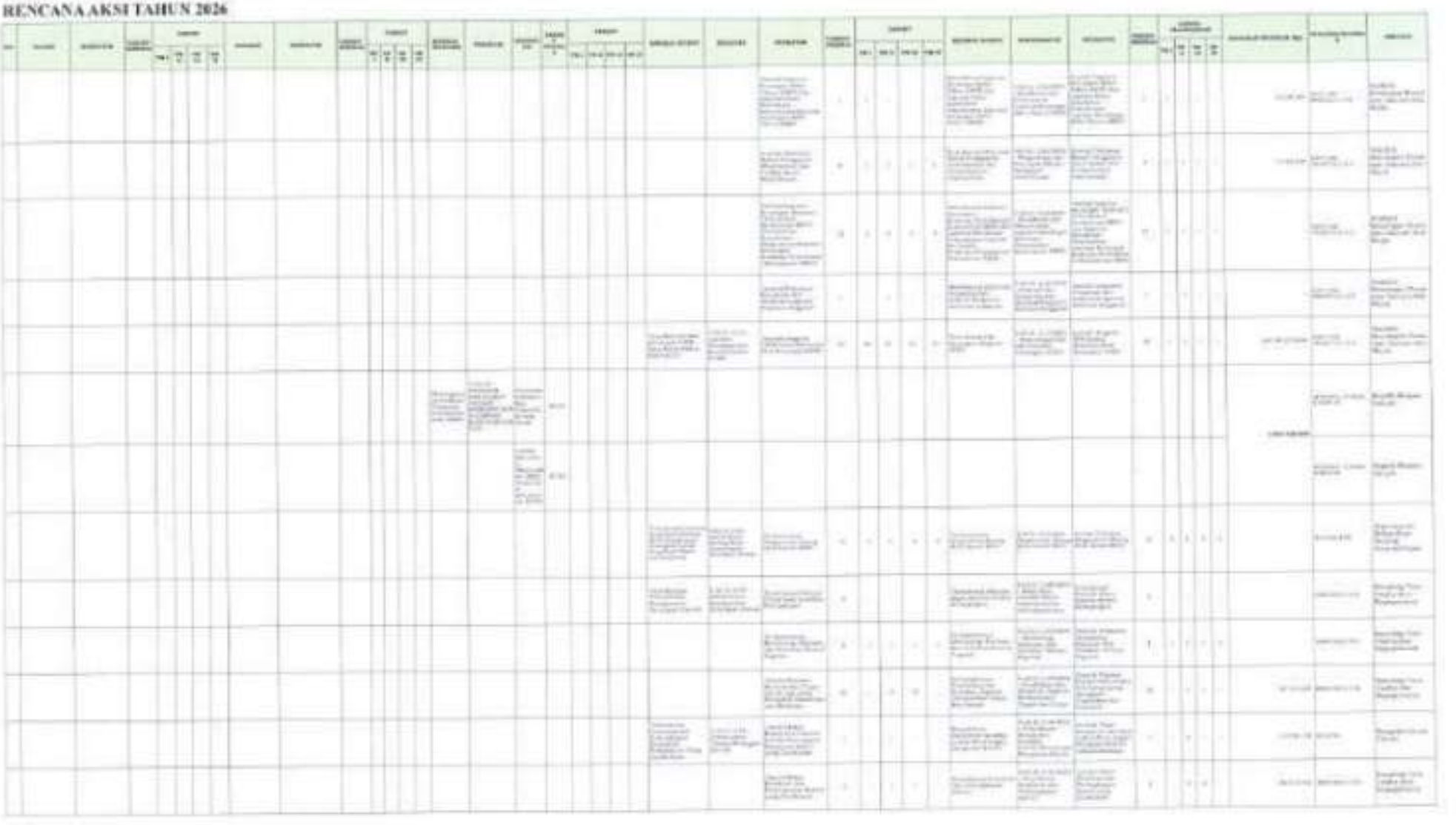
ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

RENCANA AKSI TAHUN 2026



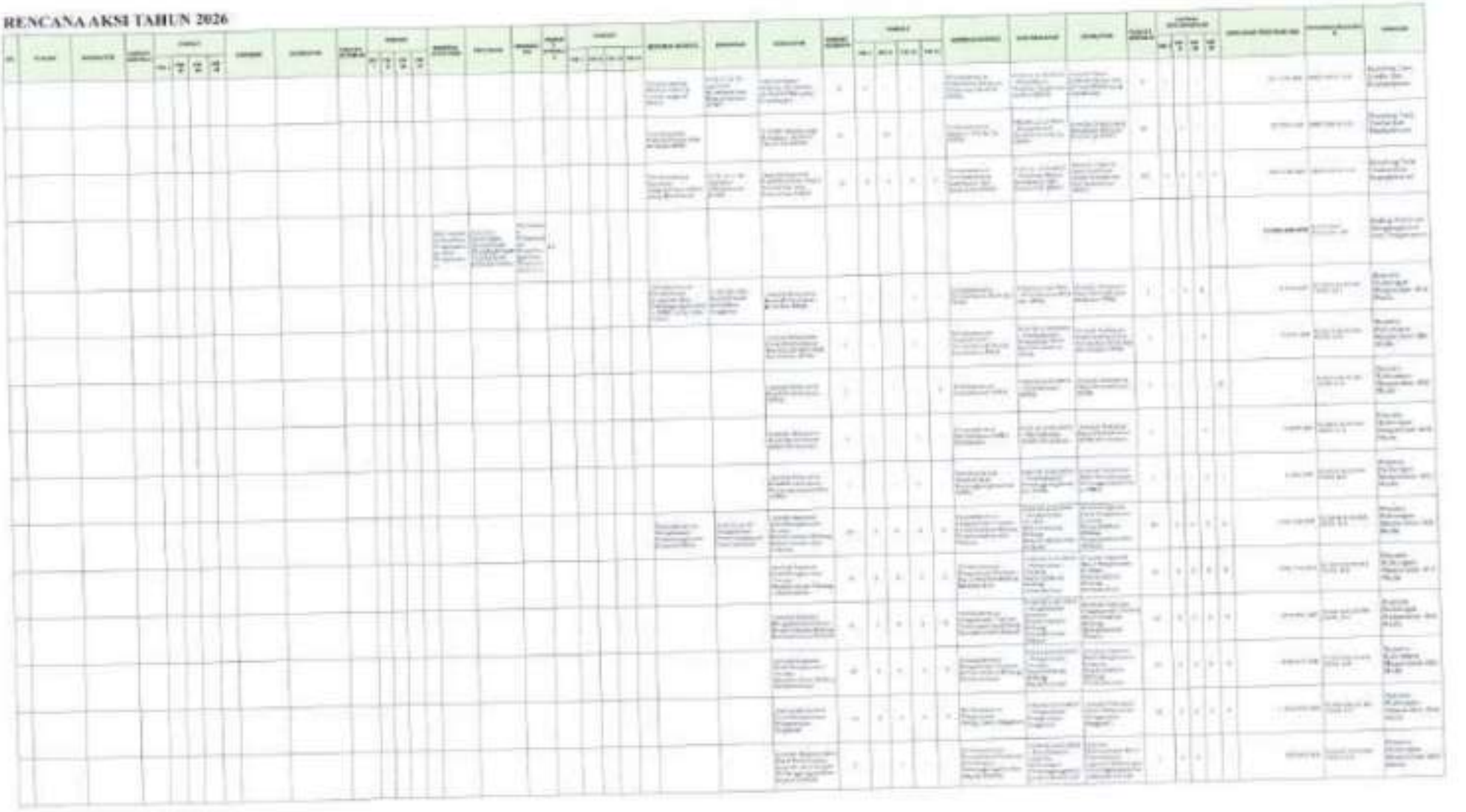
RENCANA AKSI TAHUN 2026



RENCANA AKSI TAHUN 2026



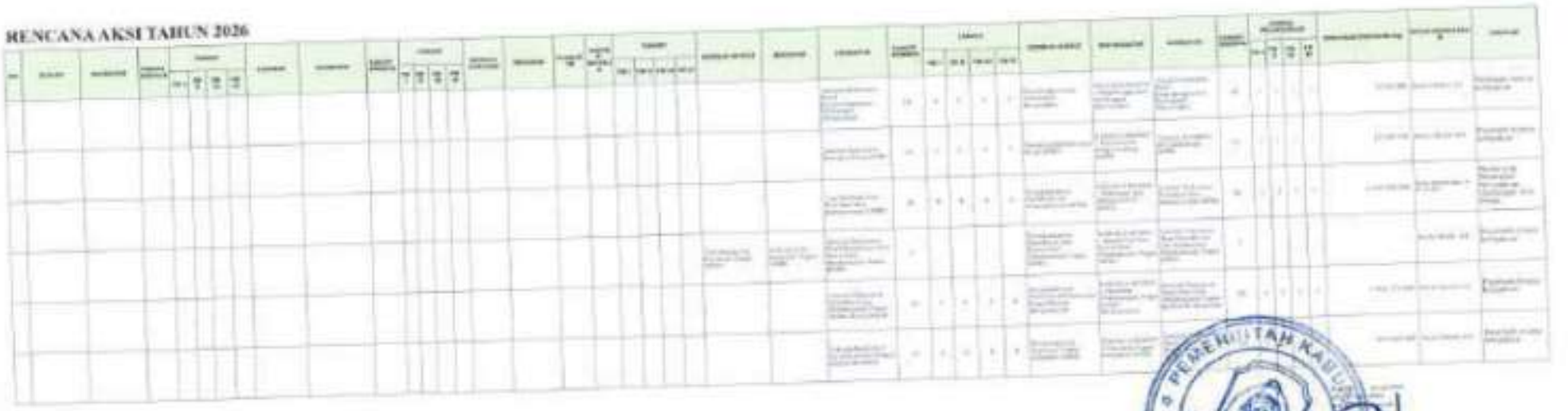
RENCANA AKSI TAHUN 2026



RENCANA AKSI TAHUN 2026



RENCANA AKSI TAHUN 2026





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada	: Yth. 1. Kepala Bagian Pada Sekretariat DPRD 2. Kepala Subbag/ Ketua Tim Kerja 3. Staf Pelaksana/Anggota Tim Kerja
Dari	: Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	: 15 Januari 2026
Nomor	: 800/2/411.100/2026
Sifat	: Penting
Perihal	: Penyusunan Direct Cascading

Menindaklanjuti Hasil Rapat Koordinasi bersama BKPSDM pada Hari Selasa, 13 Januari 2026 membahas Direct Cascading, Maka mohon mengisikan Direct Cascading masing-masing Tim Kerja pada Link sebagai berikut : https://bit.ly/diretcascadingsetwan2026 untuk pengisian link mohon memperhatikan sebagai berikut :

1. Kepala Bagian Mengisikan Kolom Strategy;
2. Ketua Tim dan Anggota Tim mengisikan seluruh kolom kecuali kolom Kualitatif dan target pada kualitatif;
3. Ketua Tim Kerja diperbolehkan menggunakan Kinerja, Indikator Kinerja dan target kinerja pada Sub Kegiatan dengan bukti dukung yang jelas dan terukur;
4. Anggota Tim Kerja sebagaimana Aktivitas kinerja, Indikator Kinerja dan target Kinerja masing-masing untuk diisikan bukti dukung yang jelas dan terukur serta mendukung target kinerja Sub Kegiatan/Ketua Tim Kerja;
5. Pada kolom dukungan sumber daya dituliskan : SDM, Anggaran, Sarana dan Prasarana, dan Bimbingan. Catatan untuk bimbingan tidak dituliskan pada Kinerja Driver, Pramusaji, Arsip surat/surat penyurat dll yang tidak membutuhkan Arahan/bimbingan atasan/ketua tim;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

6. Jika ada anggota Tim kerja bukan pengampu/ tidak sesuai dengan Jabatan yang diampu maka dibuatkan nota dinas jika lintas bagian, serta menuliskan jabatan yang dibutuhkan pada kolom dukungan sumber daya
7. Memperhatikan keterangan warna pada Baris/Kolom sebagai berikut :

	Kinerja target kinerja Sekretaris DPRD
	Kinerja target Kinerja Kepala Bagian
	Kegiatan
	Sub Kegiatan
	Pengisian Kinerja Ketua Tim Kerja dan Anggota Tim Kerja

8. Disediakan 10 baris untuk mengisikan Kinerja Ketua dan Anggota Tim kerja silahkan disesuaikan dengan kebutuhan Jumlah Anggota Tim Kerja.

Penyusunan Pada link diatas paling lambat Hari Senini, 19 Januari 2026 Pukul 15.00 WIB. Atas perhatian dan Kerjasamanya disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)















































PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No.1 Ringinanom, Kauman Kode pos.64411
Telp. (0358) 323495 email: dprdnganjukkab@gmail.com
Laman www.dprd.nganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Yth.	: Pejabat Struktural, Fungsional dan TU AKD Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk
Dari	: Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tembusan	: Arsip
Tanggal	: 3 Pebruari 2026
Nomor	: 000.7.2/ 0214 /411.100/2026
Sifat	: Biasa
Lampiran	: -
Hal	: Undangan

Dalam rangka Rapat Koordinasi Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk, diharapkan kehadiran Saudara pada:

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	4 Februari 2026
Waktu	:	08.00 WIB
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda DPRD Kabupaten Nganjuk
Acara	:	Membahas Konsep RENCANA KERJA DPRD KABUPATEN NGANJUK Tahun 2027.

Atas perhatian dan kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.

Sekretaris DPRD
Kabupaten Nganjuk

ANANG AGUS S, S.Kep.Ners, M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

DOKUMENTASI FOTO RAPAT RENCANA KERJA DPRD

KABUPATEN NGANJUK Tahun 2027.





DOKUMENTASI RAPAT RENJA 2027 BERSAMA DPRD KAB.NGANJUK





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Seluruh Pegawai Sekretariat DPRD
Dari : Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 21 April 2026
Nomor : 000.7.2.10/15/411.100/2026
Sifat : Penting
Perihal : Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I dan Pra Evaluasi SAKIP

Dalam Rangka Peningkatan Capaian Kinerja serta Pelaksanaan Pra Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2025 dan 2026, maka dimohon kehadiran Saudara pada

Hari : 21 April 2026
Jam : 12.30 WIB
Tempat : Ruang Garuda
Catatan : Kepala Bagian dan Ketua Tim Kerja untuk menyampaikan Capaian Kinerja, Permasalahan/Faktor Penghambat yang dihadapi dan Tindaklanjut yang akan dilaksanakan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns.M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR RAPAT EVALUASI CAPAIAN KINERJA TW I DAN PRA EVALUASI SAKIP

DI TAHUN 2026

HARI : Selasa
TANGGAL : 21 April 2026
ACARA : Evaluasi Capaian Kinerja TW I dan Pra Evaluasi SAKIP

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TTD
1.	Arvan Agus S.	Sek DPRD	L	1.
2.	M. TOHARI	Kabag Umum	L	2.
3.	Budi Legowo	Kabag Perundangan	L	3.
4.	Budianto	Kabag Keuangan	L	4.
5.	SIGIT DWI S, SE	Analis Kinerja	L	5.
6.	Rina Febriana	Perancang peraturan	P	6.
7.	ELIGETYOWATI	Staf	P	7.
8.	Ayu N	Pranat komputer	P	8.
9.	Mg Ikram P	Staf	P	9.
10.	AGUS IMAM C.	Staf	L	10.
11.	R. Pinastya A.S	Pengelola Keuangan	L	11.
12.	ZULKARNAEN	— " —	L	12.
13.	Hery D	staf	L	13.
14.	Rico WIRA A	Staf	P	14.
15.	pamungji	— " —	L	15.
16.	ALFIAN. D	— " —	L	16.
17.	yophy fri F.	— " —	P	17.
18.	Ubm Agus Mastian	Staf	L	18.
19.	Afandi Anggoro P.	— " —	L	19.
20.	Saqira R	Staf	P	20.
21.	Wiwin Nu	Staf	L	21.
22.	SAMSUL Aripin	— " —	L	22.
23.	Betty PI	Staf	P	23.

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TTD
24.	Yudi Wan. A-Y	Staf	L	24.
25.	JAHAH	— " —	L	25.
26.	Heri Kurniawan	— " —	L	26.
27.	[illegible]	[illegible]	L	27.
28.	Yudhi. K	— " —	L	28.
29.	Surarjo	— " —	L	29.
30.	Kristianto	Koordinator K3 & Keamanan	L	30.
31.	Edi	Staf	L	31.
32.	[illegible]	Staf	L	32.
33.	Fredian P.P	Perencanaan	L	33.
34.				34.
35.				35.
36.				36.
37.				37.
38.				38.
39.				39.
40.				40.
41.				41.
42.				42.
43.				43.
44.				44.
45.				45.
46.				46.
47.				47.
48				48.

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TTD
49.	Yaso p.	Staf	L	49.
50.				50.
51.				51.
52.				52.
53.				53.
54.				54.
55.				55.
56.				56.
57.				57.
58.				58.
59.				59.
60.				60.

Nganjuk, April 2026
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns.M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703


RAPAT EVALUASI KINERJA DAN
PALAKSANAAN EVALUASI PRA
SAKIP TAHUN 2025-2026
Selasa, 21 April 2026


Diawali dengan Capaian kinerja yang berimbas
dengan Penerimaan TPP


EVALUASI ANGGARAN
TRIWULAN I 2026

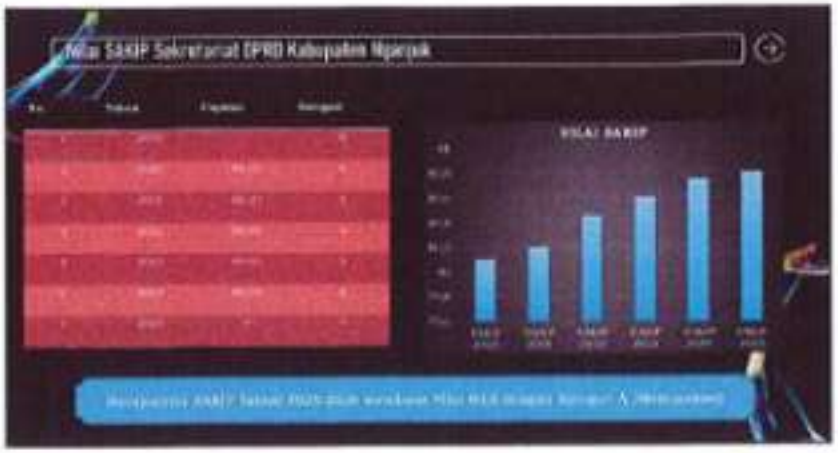

CAPAIAN
KINERJA
TRIWULAN I
TAHUN 2026


CAPAIAN KINERJA
TUJUAN


LANGKAH EVALUASI
KINERJA INTERNAL


Pelaksanaan Evaluasi Pra SAKIP
Tahun 2025-2026
Dasar Pelaksanaan
Penjelasan


PENGUMPULAN DATA KINERJA
DAN EVALUASI KINERJA


Nilai SAKIP Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk
NILAI SAKIP


MOHON DUKUNGAN DAN KERJASAMANYA
TERIMA KASIH
MATURSUWUN

NOTULEN RAPAT
EVALUASI KINERJA TW I DAN PRA EVALUASI SAKIP
SEKRETARIAT DPRD KAB.NGANJUK 2025-2026

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	21 April 2026
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD Kab.Nganjuk
Waktu	:	12:30 s/d Selesai
Pimpinan	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Anggota	:	Seluruh Karyawan Karyawati Sekretariat DPRD Kab.Nganjuk
Keterangan:		Daftar Hadir Terlampir

Bpk Fredian :

- Capaian kinerja mendapat skor 94,88 tertinggi nomor urut 3 setelah BPKAD dan Dinas Dukcapil
- capaian kinerja rata-rata 21%
- indeks kepuasan masyarakat(IKM) perlunya pengawasan pelayanan untuk tamu atau mitra-mitra yang datang untuk mengisi
- pengisian bukti dukung pada aplikasi
- capaian kinerja yg terealisasi 95,2% sangat puas (responden dprd)
- pengukuran kinerja blm spesifik.

Pelaksanaan evaluasi pra sakip

- terdapat 25 dok sop perencanaan kinerja
- disusun oleh semua pegawai
- seluruh pegawai wajib menyusun dok indikator kinerja individu dilaksanakan di masing-masing bagian
- dok evaluasi kinerja triwulan.
- permintaan kepada pak kriss : screenshot harian ekin eselon 2 dan eselon 3 di tahun 2025 januari-desember dan januari- maret
- permintaan kepada pak sigit : screenshot hasil evaluasi triwulan pada aplikasi ekinerja simple di bulan januari-maret 2026
- semua pekerja menyusun SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) di tahun 2025-2026 yang sudah menyusun pada BKM bisa segera dicetak ditandatangani dan di upload
- untuk bagian perencana : dokumen LKJIP, screenshot publikasi laporan kinerja, bukti dukungan laporan kinerja, SOP pedoman teknis evaluasi laporan kinerja internal, liputan BIMTEK dan sosialisasi terkait SAKIP baik sertifikat surat tugas dan lainnya.
- dokumen evaluasi penilaian kinerja tahunan dilakukan semua pekerja baik PNS, PPPK, PPPK penuh, kecuali PPPK paruh waktu yang ba/u diangkat

Pengumpulan dokumen pada tgl 22 april (data sbg tanggung jawab sbg pegawai/ASN)

1. Scan ekin (khusus PPPK penuh dan PNS)
2. pengukuran kinerja (eselon 2, eselon 3, ketua tim kerja) sesuai format yang telah dilampirkan
3. evaluasi internal dilaksanakan triwulan 1, 2, 3, 4 di tahun 2025 dan 2026. mencakup faktor pendukung dan penghambat

4. hasil evaluasi (dikerjakan untuk eselon 2, 3, 4, dan ketua tim kerja, diambilkan dari aplikasi SIMBA)
5. tindak lanjut atas rekomendasi berupa surat tugas, nota dinas atau dokumentasi sebagaimana yang telah dilaksanakan di tahun 2025 berupa nota dinas, absensi, dokumentasi, laporan rapat, tindak lanjut atas rekomendasi.

Catatan :

- untuk kepegawaian diminta hari ini, besok terakhir di upload (eselon 2, 3)
- Dimohon yang sudah selesai membantu yang belum

SKP seseran kinerja pegawai
Pada bulan januari harus menyusun SKP di ekinerja BKN kemudian membuat dokumen evaluasi kinerja pegawai triwulan 1
Catatan :

1. sebaiknya jangan di klik di bawah ekspektasi
2. menentukan jumlah laporan yang diupload adalah laporan

Pengumpulan data dan evaluasi kinerja
hitam = PPPK, PNS, dan paruh waktu
biru = PNS dan PPPK
orange = Eselon 2, 3, 4, ketua tim kerja
merah = Eselon 2 dan 3

Catatan :

- Harapannya tindak lanjut untuk rekomendasi (ada nota dinas, surat perintah tugas, bukti dukung, dokumen rapat)
- Upload bukti dokumen untuk tahun 2025
- Nota dinas dan surat perintah tugas ditandatangan manual saja
- Yang dikumpulkan bukan hanya sekedar dokumen rapat tapi harus ada nota dinas, surat perintah tugas, bukti dukung, dan jika bisa notulensi
- besok diselesaikan

Catatan :

- Membuat tindak lanjut rekomendasi terkait IKM ditetapkan org untuk memberikan pelayanan di triwulan 2
- ketika ada tamu, minta isi 1 atau 2

Bpk. Sigit

1. Terkait administrasi keuangan terutama per SPJan sedikit banyak akan mempercepat dlm tindak lanjut bpk, perlu dibenahi para TU, jika spj lengkap dan cepat maka dalam menyediakan BPK cepat
2. NPD harus sesuai dengan surat tugas yang tercantum dan ditandatangani selama ini tidak sesuai dan tidak lengkap sesuai spt yg ada
3. Terkait SPJ seperti penanggalan tidak diberi tanggal dan stempel membuat lebih lambat dalam pelaksanaan tugas
4. Terkait bpk kenapa ketika diminta lama, ketika rekap diminta data selalu lempar tanggung jawab
5. SPJ di hardcopy selalu cepat

6. BPK tidak minta seperti di SIPD, dan yg tau dan melaksanakan adalah tu komisi pasti punya catatan

Catatan :

- Terkait rekapitulasi pptk dan staff segera merekap.
- Apapun kegiatan segera direkap untuk memudahkan sesuai dengan kebiasaan format rekap keuangan diminta membantu agar seragam
- tiap triwulan bisa dikumpulkan di keuangan (minimal soft file)

Bpk. Budi

- ketika rekap sudah diserahkan di keuangan, berarti sudah di ceklist di PPTK karena ketika pptk dan tu sdh menyerahkan dokumen ke bagian keuangan tdk bisa dikembalikan
- saat membuat SPJ sebaiknya menyepakati rekap berada di bagian pptk atau di bagian keuangan.

Catatan:

- saran untuk membuat data diberi keterangan tanggal berapa, untuk kegiatan apa, jumlahnya berapa, dan total
- Membuat data dan jika template nya sama nanti dikonsepkan dalam rekapitulasi yg dibutuhkan seperti apa
- dibuatkan seperti spreadsheet yg bisa diakses semua orang

Nganjuk, April 2026
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

AMANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns.M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703

DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI CAPAIAN KINERJA TW I DAN PRA EVALUASI SAKIP

TAHUN 2025-2026









PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412 Telp. (0358) 323495
Fax. (0358) 327183 email : dprdnganjukkab@gmail.com
Website : www.dprdnganjukkab.go.id

LAPORAN EVALUASI INTERNAL

SEKRETARIAT DPRD TRIWULAN I

I. Pimpinan Rapat :

Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

II. Anggota Rapat :

1. Kepala Bagian
2. Kasubag/Ketua Tim
3. Staf

III. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran

Capaian Kinerja 2026

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
1.	Terwujudnya dukungan Pelaksanaan tugas dan Fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	90	95,92	106,58
2.	Meningkatnya Kecepatan dan Ketepatan Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRDq	Persentase Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	80%	19%	24%
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Sakip	80,8	0	0%
		Persentase Sarana dan Prasarana yang layak	86%	83%	96,51%

No.	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	Kinerja	%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Sekretariat DPRD	87	0	0%
4	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Persentase Penetapan Perda APBD	100	0	0%
		Persentase Penetapan Raperda tahun N	60	0	0%
		Persentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	82	23	27,06%

1. Realisasi Anggaran

No.	Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	37.794.080.547	8.958.336.560	23,76%
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	24.340.551.250	7.269.442.778	29,87%
	Jumlah	62.039.135.882	16.227.779.348	26,16%

IV. Evaluasi Kinerja

1. Indikator capaian kinerja yang menjadi perhatian Adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Sekretariat DPRD karena belum melaksanakan pada Triwulan I Tahun 2026
2. DPRD menyoroti perbaikan dari segi Kecepetan dan Ketepatan 20%, Sarana dan Prasarana 20%, administrasi mekanisme dan prosedur 28% serta SDM 31 %
3. Berkinerja dengan bukti dukung/Evidence
4. Rencana Anggaran Kas yang direncanakan Triwulan I untuk Segera dilaksanakan penyerapan

V. Rekomendasi

1. Memberikan Personil untuk bertanggungjawab atas pengisian Link Survey pada SUKMA
2. Peningkatan Kinerja dalam Pelayanan DPRD

3. Menekankan bukti dukung/Evidence dalam capaian kinerja
4. Penekanan Penyerapan Anggaran sesuai dengan yang telah direncanakan

Nganjuk, 22 April 2026
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK



ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19780604 199703 1 004

BUKTI TINDAKLANJUT ATAS REKOMENDASI

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gator Subroto Nganjuk 64412, Email: dprdnganjuk@gmail.com
Telepon (0358) 323495-Faks 327183
Website: www.dprdnganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. 1. Kepala Bagian Pada Sekretariat DPRD
2. Kepala Subbag/Ketua Tim Kerja
3. Staf Pelaksana/Anggota Tim Kerja

Dari : Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

Tanggal : 22 April 2026

Nomor : 000.7.2/16/411.100/2026

Sifat : Penting

Perihal : Tindaklanjut Evaluasi Kinerja

Menindaklanjuti Rapat Evaluasi Internal Triwulan I Tahun 2026, Maka mohon saudara memperhatikan dan melakukan penekanan kinerja sebagai berikut :

1. Bagian Umum Menunjuk Personil/Pegawai untuk melakukan pengawasan kepada Penerima layanan Sekretariat DPRD untuk kewajiban mengisi link SUKMA;
2. Peningkatan Kinerja pada Sekretariat DPRD guna Meningkatan Pelayanan dalam mendukung Tugas dan Fungsi DPRD;
3. Seluruh Capaian Kinerja yang telah dilaksanakan untuk di upload bukti dukungnya pada link https://bit.ly/evidence2026;
4. Sub Kegiatan yang telah direncanakan pada Anggaran Kas Triwulan I untuk segera dilaksanakan dan dilaksanakan Penyerapan Anggaran.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan Terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns.M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SERTIFIKAT DAN SURAT TUGAS TERKAIT SAKIP

SMART
DISCUSSION
SERIES 2024

SDS

SERTIFIKAT

diberikan kepada

FREDIAN DWI PRIYANARKA

Sebagai Peserta Webinar *Smart Discussion Series* 07 Tahun 2024
pada tanggal 14 Maret pukul 09.00 hingga 11.00 WIB dengan tema
"Penguatan Implementasi SAKIP"

Kamis, 14 Maret 2024

Laily Akbariah, S.AP., M.AP
(Manajer Dept. Produk SmartID)

SMART
DISCUSSION
SERIES 2024

SDS

SERTIFIKAT

diberikan kepada

JOHAN NOVIANTA PUTRA

Sebagai Peserta Webinar *Smart Discussion Series* 07 Tahun 2024
pada tanggal 14 Maret pukul 09.00 hingga 11.00 WIB dengan tema
"Penguatan Implementasi SAKIP"

Kamis, 14 Maret 2024

Laily Akbariah, S.AP., M.AP
(Manajer Dept. Produk SmartID)

SERTIFIKAT

No. SERT - 995520/ WEBINAR / ASNB-32 / 205.3 / 2025

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

ANANG AGUS SUSILO,S.Kep.Ns. M.Kes

19760804199703 1004
SEKETARIS DPRD
SEKRETARIAT DPRD

Telah mengikuti

WEBINAR ASN BELAJAR SERI 32
"AKUNTABILITAS KINERJA ASN : JALAN PENGABDIAN MENUJU BIROKRASI BERSIH DAN BERINTEGRITAS"
yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal **21 Agustus 2025** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**.

Surabaya, 21 Agustus 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Jawa Timur

Dr. Ramliyanto, SP., MP.
Pembina Utama Muda
NIP 19710227 199903 1 005

SERTIFIKAT

No. SERT - 994713/ WEBINAR / ASNB-32 / 205.3 / 2025

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

FREDIAN DWI PRIYANARKA, S.STP. M.A.P

199003192014061001
PERENCANA AHLI MUDA
SEKRETARIAT DPRD

Telah mengikuti

WEBINAR ASN BELAJAR SERI 32
"AKUNTABILITAS KINERJA ASN : JALAN PENGABDIAN MENUJU BIROKRASI BERSIH DAN BERINTEGRITAS"
yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal **21 Agustus 2025** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**.

Surabaya, 21 Agustus 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Jawa Timur

Dr. Ramliyanto, SP., MP.
Pembina Utama Muda
NIP 197102271999031005

SERTIFIKAT

No. SERT - 996150/ WEBINAR / ASNB-32 / 205.3 / 2025

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

sigit dwiprasetijo

197003062006041004
Analis keuangan pusat dan daerah ahli muda
SEKRETARIAT DPRD

Telah mengikuti

WEBINAR ASN BELAJAR SERI 32
"AKUNTABILITAS KINERJA ASN : JALAN PENGABDIAN MENUJU BIROKRASI BERSIH DAN BERINTEGRITAS"
yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal **21 Agustus 2025** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**.

Surabaya, 21 Agustus 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Jawa Timur

Dr. Ramliyanto, SP., MP.
Pembina Utama Muda
NIP 19710227 199903 1 005

SERTIFIKAT

No. SERT - 997486/ WEBINAR / ASNB-32 / 205.3 / 2025

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

Rina Febriana

19870220201001 2020
Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda
SEKRETARIAT DPRD

Telah mengikuti

WEBINAR ASN BELAJAR SERI 32
"AKUNTABILITAS KINERJA ASN : JALAN PENGABDIAN MENUJU BIROKRASI BERSIH DAN BERINTEGRITAS"
yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal **21 Agustus 2025** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**.

Surabaya, 21 Agustus 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Jawa Timur

Dr. Ramliyanto, SP., MP.
Pembina Utama Muda
NIP 19710227 199903 1 005

SERTIFIKAT

No. SERT - 997583/ WEBINAR / ASN8-32 / 205.3 / 2025

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

Yunica Kusuma Dewi, SH

197904082002122003
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
SEKRETARIAT DAERAH

Telah mengikuti

WEBINAR ASN BELAJAR SERI 32
"AKUNTABILITAS KINERJA ASN : JALAN PENGABDIAN MENUJU BIROKRASI BERSIH DAN BERINTEGRITAS"
yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal **21 Agustus 2025** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**.

Surabaya, 21 Agustus 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Jawa Timur

Dr. Ramliyanto, SP., MP.
Pembina Utama Muda
NIP 19710227 199903 1 005

SERTIFIKAT

No. SERT - 997597/ WEBINAR / ASNB-32 / 205.3 / 2025

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

NINUK SIWI SUHARTATI, SH

196801302006042004
KABAG FASILITASI PENGANGGARAN & PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD

Telah mengikuti

WEBINAR ASN BELAJAR SERI 32
"AKUNTABILITAS KINERJA ASN : JALAN PENGABDIAN MENUJU BIROKRASI BERSIH DAN BERINTEGRITAS"
yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal **21 Agustus 2025** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**.

Surabaya, 21 Agustus 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Jawa Timur

Dr. Ramliyanto, SP., MP.
Pembina Utama Muda
NIP 19710227 199903 1 005

ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA

Sertifikat

No : 013/A/SERT-ASDEKSI/XI/2025

DIBERIKAN KEPADA :

MUKAROL TOHARI, S.Pd. M.Pd

Kabag Umum Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

PESERTA

PENINGKATAN KAPASITAS SDM SETWAN
KEBIJAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 14 TAHUN 2025, PENYUSUNAN RENCANA KERJA DPRD DAN SINKRONISASI DENGAN RKPD SETWAN, SERTA PERENCANAAN, ANGGARAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN SAKIP PADA SEKRETARIAT DPRD
Hotel Vasa - Surabaya, 06 - 09 November 2025

Surabaya, 08 November 2025
ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA
KETUA UMUM

Drs. EKA ATIKAH
NIP. 19680812 198803 2 006

Sertifikat

No : 013/A/SERT-ASDEKSI/XI/2025

DIBERIKAN KEPADA :

NINUK SIWI SUHARTATI, SH

Kabag Fasilitasi Penganggaran & Pengawasan Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

PESERTA

PENINGKATAN KAPASITAS SDM SETWAN
KEBIJAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 14 TAHUN 2025, PENYUSUNAN RENCANA KERJA DPRD DAN SINKRONISASI DENGAN RKPD SETWAN, SERTA PERENCANAAN, ANGGARAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN SAKIP PADA SEKRETARIAT DPRD
Hotel Vasa - Surabaya, 06 - 09 November 2025

Surabaya, 08 November 2025
ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA
KETUA UMUM

Dra. EKA ATIKAH
NIP. 19680812 198803 2 006

ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA

Sertifikat

No : 013/A/SERT-ASDEKSI/XI/2025

DIBERIKAN KEPADA :

SIGIT DWI PRASETIJO, S.E

Analis Keuangan Pusat & Daerah Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

PESERTA

PENINGKATAN KAPASITAS SDM SETWAN
KEBIJAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 14 TAHUN 2025, PENYUSUNAN RENCANA KERJA DPRD DAN SINKRONISASI DENGAN RKPD SETWAN, SERTA PERENCANAAN, ANGGARAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN SAKIP PADA SEKRETARIAT DPRD
Hotel Vasa - Surabaya, 06 - 09 November 2025

Surabaya, 08 November 2025
ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA
KETUA UMUM

Dra. EKA ATIKAH
NIP. 19680812 198803 2 006

Sertifikat

No : 013/A/SERT-ASDEKSI/XI/2025

DIBERIKAN KEPADA :

RINA FEBRIANA, S.H. M.A.P

Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

PESERTA

PENINGKATAN KAPASITAS SDM SETWAN
KEBIJAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 14 TAHUN 2025, PENYUSUNAN RENCANA KERJA DPRD DAN SINKRONISASI DENGAN RKPD SETWAN, SERTA PERENCANAAN, ANGGARAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN SAKIP PADA SEKRETARIAT DPRD
Hotel Vasa - Surabaya, 06 - 09 November 2025

Surabaya, 08 November 2025
ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA
KETUA UMUM

Dra. EKA ATIKAH
NIP. 19680812 198803 2 006

Sertifikat

No : 013/A/SERT-ASOEKSI/XI/2025

DIBERIKAN KEPADA :

FREDIAN DWI PRIYANARKA, S.STP. M.A.P

Perencana Ahli Muda Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

PESERTA

PENINGKATAN KAPASITAS SDM SETWAN
KEBIJAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BERDASARKAN
PERMENDAGRI NOMOR 14 TAHUN 2025, PENYUSUNAN RENCANA KERJA DPRD
DAN SINKRONISASI DENGAN RKPD SETWAN, SERTA PERENCANAAN, ANGGARAN
DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN SAKIP PADA SEKRETARIAT DPRD
Hotel Vasa - Surabaya, 06 - 09 November 2025

Surabaya, 08 November 2025
ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA
KETUA UMUM

Dra. EKA ATIKAH
NIP. 19680812 198803 2 006

ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA

Sertifikat

No : 013/A/SERT-ASOEKSI/XI/2025

DIBERIKAN KEPADA :

SUTONO

Pengadministrasi Umum Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

PESERTA

PENINGKATAN KAPASITAS SDM SETWAN
KEBIJAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 14 TAHUN 2025, PENYUSUNAN RENCANA KERJA DPRD DAN SINKRONISASI DENGAN RKPD SETWAN, SERTA PERENCANAAN, ANGGARAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN SAKIP PADA SEKRETARIAT DPRD
Hotel Vasa - Surabaya, 06 - 09 November 2025

Surabaya, 08 November 2025
ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA
KETUA UMUM

Dra. EKA ATIKAH
NIP. 19680812 198803 2 006

ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA

Sertifikat

No : 013/A/SERT-ASDEKSI/XI/2025

DIBERIKAN KEPADA :

SISWO PRANOTO

Pengadministrasi Perkantoran Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

PESERTA

PENINGKATAN KAPASITAS SDM SETWAN
KEBIJAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 14 TAHUN 2025, PENYUSUNAN RENCANA KERJA DPRD DAN SINKRONISASI DENGAN RKPD SETWAN, SERTA PERENCANAAN, ANGGARAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN SAKIP PADA SEKRETARIAT DPRD
Hotel Vasa - Surabaya, 06 - 09 November 2025

Surabaya, 08 November 2025
ASOSIASI SEKRETARIS DPRD KABUPATEN/KOTA SELURUH INDONESIA
KETUA UMUM

Dra. EKA ATIKAH
NIP. 19680812 198803 2 006

Pendirian Organisasi Oleh Kemenkumham
Nomor : AHU-0000725.AH.01.07.Tahun 2013 Tanggal 18 September 2013
Nomor SKT : AHU-00.01.07.01.Tahun 2013 Tanggal 18 September 2013
Tdk Boleh Diubah Kecuali Dengan Ijin Tertulis Dari Pengurus Pusat

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

SURAT TUGAS

NOMOR : 000.1.2.3/284/411.100/2025

Dasar : 1. Surat SekretariatbDaerah Kabupaten Nganjuk Tanggal 8 Desember 2025 Nomor : 000.8.6.3/4007/411.000/2025 Perihal Undangan Bimbingan Teknis.
2. Perintah dari Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk.

MEMERINTAHKAN

Kepada :

1. Nama : BUDIANTO,S.Kep.Ns,M.M.R.M.H
   Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
   NIP : 19700411 199703 1 006
   Jabatan : Kabag. Program dan Keuangan

2. Nama : KRISTANTO,SE
   Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
   NIP : 19830318 200212 1 007
   Jabatan : Kasubag TU dan Kepegawaian

3. Nama : FREDIAN DWI PRIYANARKA, S.STP, M.A.P
   Pangkat/Gol : Penata (III/c)
   NIP : 19900319 201406 1 001
   Jabatan : Perencana Ahli Muda

4. Nama : SISWO PRANOTO
   Pangkat/Gol : (V)
   NIP : 1981118 202521 1 009
   Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

5. Nama : HERI KURNIAWAN
   Jabatan : Staf Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

6. Nama : LALANG ARYO WILANTARA
   Jabatan : Staf Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

7. Nama : JOHAN NOVIANTA PUTRA
   Jabatan : Staf Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

Untuk : Menghadiri Undangan dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk pada Kegiatan Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 di The Sunan Hotel Solo Jl. A. Yani Nomor 40,Kerten, Kecamatan Laweyan, Kota Surakarta, Jawa Tengah, Pada Tanggal 12 s/d 13 Desember 2025.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Sertifikat

000.8.6.3/11/Bimtek-166/411.010/2026

Diberikan Kepada :

BUDIANTO, S .Kep.Ns,M.M.R, M.H.

197004111997031008

Sekretariat DPRD

Telah Mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang diselenggarakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk di The Sunan Hotel Solo, Laweyan Surakartapada tanggal 12 s.d 13 Desember 2025 selama 10 JP dengan Baik

Nganjuk, 2 Januari 2026

BUPATI NGANJUK

MARHAEN DJUMADI

SAKIP

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Sertifikat

000.8.6.3/11/Bimtek-31/411.010/2026

Diberikan Kepada :

FREDIAN DWI PRIYANARKA, S.STP. M.A.P

19900319201406100 1

Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

Telah Mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang diselenggarakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk di The Sunan Hotel Solo, Laweyan Surakartapada tanggal 12 s.d 13 Desember 2025 selama 10 JP dengan Baik

Nganjuk, 2 Januari 2026
BUPATI NGANJUK

MARHAEN DJUMADI

SAKIP

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Sertifikat

000.8.6.3/11/Bimtek-167/411.010/2026

Diberikan Kepada :

KRISTANTO, SE

19830318200212100 7

Sekretariat DPRD

Telah Mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang diselenggarakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk di The Sunan Hotel Solo, Laweyan Surakartapada tanggal 12 s.d 13 Desember 2025 selama 10 JP dengan Baik

Nganjuk, 2 Januari 2026

BUPATI NGANJUK

MARHAEN DJUMADI

SAKIP

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

SURAT TUGAS

NOMOR : 000.1.2.3/297/411.100/2025

Dasar :
1. Surat Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk ke Sekretariat DPRD Kab. Sukoharjo Nomor : 100.1.4.2/2544/411.100/2025 Perihal Study Banding.
2. Surat Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk ke Sekretariat DPRD Kab. Sragen Nomor : 100.1.4.2/2545/411.100/2025 Perihal Study Banding.
3. Perintah Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk.

MEMERINTAHKAN

Kepada :

1. Nama	: MUKAROL TOHARI, S. Pd. M.Pd
Pangkat/Gol	: Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP	19680629 198803 1 005
Jabatan	: Kabag Umum
2. Nama	: FREDIAN DWI PRIYANARKA, S.STP,M.A.P
Pangkat/Gol	: Penata (III/c)
NIP	19900319 201406 1 001
Jabatan	: Perencana Ahli Muda
3. Nama	: JOHAN NOVIANTA PUTRA
Jabatan	: Staf Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

Untuk : Melaksanakan Study Komparatif ke Sekretariat DPRD Kabupaten Sukoharjo dan Sekretariat DPRD Kabupaten Sragen terkait dengan Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Strategy dalam penerapan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, Pada Tanggal 22 s/d 24 Desember 2025

4. Nama	: AGUS IMAM CHUDORI
Jabatan	: Staf Pengemudi Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

Untuk : Mengantar Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Melaksanakan Study Komparatif ke Sekretariat DPRD Kabupaten Sukoharjo dan Sekretariat DPRD Kabupaten Sragen terkait dengan Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Strategy dalam penerapan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, Pada Tanggal 22 s/d 24 Desember 2025

Dikeluarkan di : Nganjuk
Pada tanggal : 22 Desember 2025

Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Pengguna Anggaran,

Anang Agus Susilo, S. Kep.NS, M. Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

Lembar ke : .....
Kode No. : .....
Nomor : 000.1.2.3/297/411.100/2025

SURAT PERJALANAN DINAS
(S P D)

1.	Pengguna Anggaran	Sekretaris DPRD	
2.	Nama /NIP Pegawai yang Melakukan perjalanan dinas	MUKAROL TOHARI, S. Pd. M.Pd	
3.	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat biaya Perjalanan Dinas	a. Pembina Tingkat I (IV/b) b. Kabag Umum	
4.	Maksud Perjalanan Dinas	Melaksanakan Study Komparatif ke Sekretariat DPRD Kabupaten Sukoharjo dan Sekretariat DPRD Kabupaten Sragen terkait dengan Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Strategy dalam penerapan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, Pada Tanggal 22 s/d 24 Desember 2025	
5.	Alat angkut yang dipergunakan	Kendaraan Dinas	
6.	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	Nganjuk Sekretariat DPRD Kabupaten Sukoharjo dan Sekretariat DPRD Kabupaten Sragen	
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	a. 3 (Tiga) hari b. 22 Desember 2025 c. 24 Desember 2025	
8.	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. Fredian Dwi P, S.Stp,M.A.P 2. Johan Novianta Putra 3. Agus Imam Chudori	19-03-1990 20-11-1994 01-08-1973	
9.	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	 a. Sekretariat DPRD Kab Nganjuk b.	
10.	Keterangan lain-lain	-	

Dikeluarkan di : N G A N J U K
Pada Tanggal : 22 Desember 2025

Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Pengguna Anggaran,

Anang Agus Susilo, S. Kep.NS, M. Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

	Berangkat dari : SEKRETARIAT DPRD Kab. Nganjuk (Tempat Kedudukan) Ke : SEKRETARIAT DPRD Kab. Sukoharjo Pada Tanggal : 22 DESEMBER 2025 Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk Anang Agus Susilo, S. Kep.NS, M. Kes NIP.19760804 199703 1 004
II. Tiba di : SEKRETARIAT DPRD Kab. Sukoharjo Pada Tanggal : 23 Desember 2025 Kepala : Analis Kebijakan Ahli Muda Maryono, SE. MM NIP. 19710303 200609 1 019	Berangkat dari : SEKRETARIAT DPRD Kab. Sukoharjo Ke : SEKRETARIAT DPRD Kab. Sragen. Pada Tanggal : 24 DESEMBER 2025 Kepala Analis Kebijakan Ahli Muda MARYONO SE, MM NIP. 19710303 200609 1 019
III. Tiba di : SEKRETARIAT DPRD Kab. Sragen Pada Tanggal : 24 Desember 2025 Kepala Kasubag TU dan Kepegawaian Bucki Rahmawan, ST NIP. 19740917 200901 1002	Berangkat dari : SEKRETARIAT DPRD Kab. Sragen Ke : SEKRETARIAT DPRD Kab. Nganjuk Pada Tanggal : 24 DESEMBER 2025 Kepala Kasubag TU dan Kepegawaian Bucki Rahmawan, ST NIP. 19740917 200901 1 002
V. Tiba kembali di : Nganjuk Pada Tanggal : 24 Desember 2025 Pengguna Anggaran Anang Agus Susilo, S. Kep.NS, M. Kes NIP.19760804 199703 1 004	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya

VI. CATATAN LAIN-LAIN

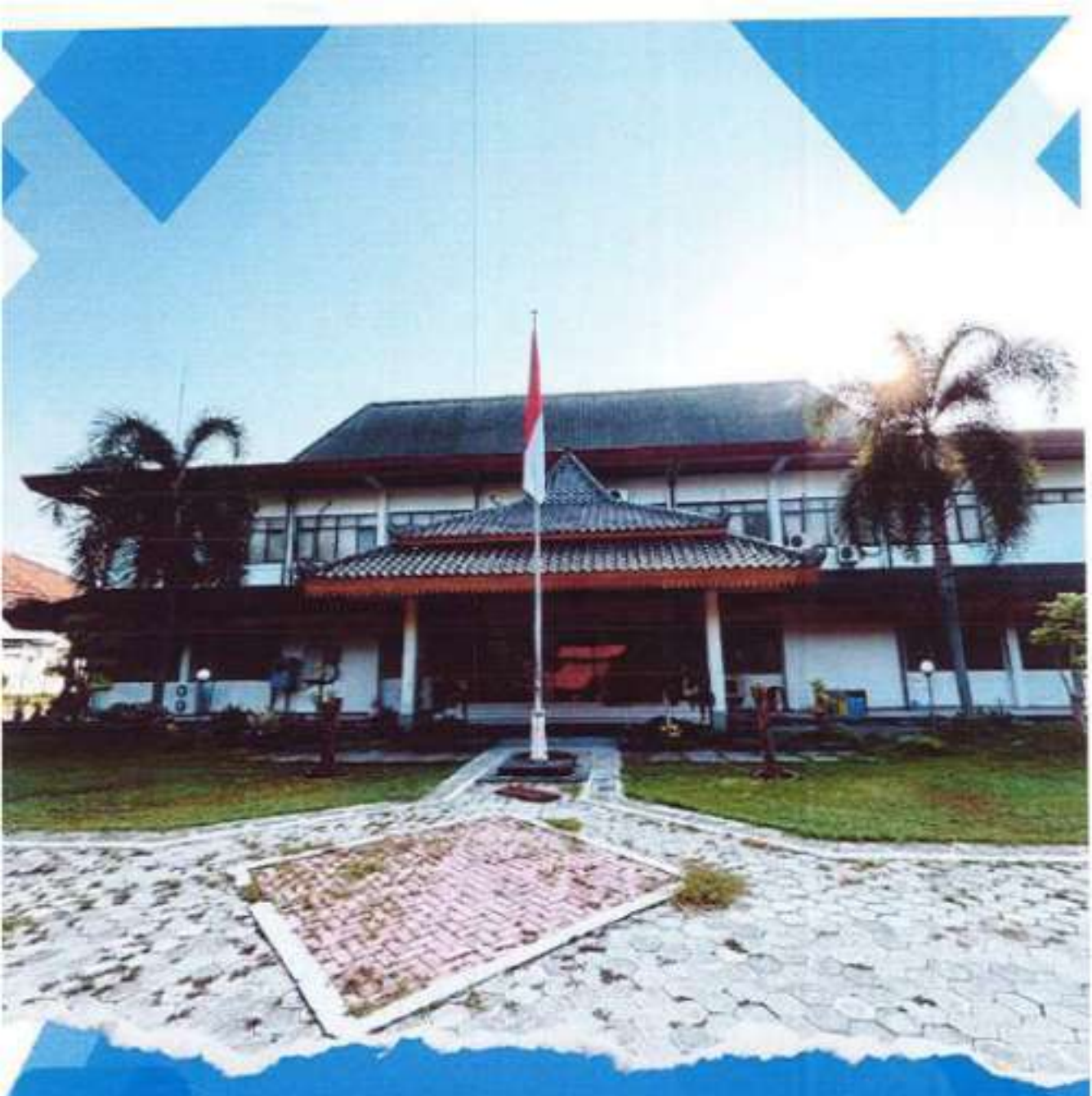
VII. PERHATIAN

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan,kelalaian dan kealpaannya

Pengguna Anggaran

Anang Agus Susilo, S. Kep.NS, M. Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760804 199703 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025. LKjIP merupakan dokumen yang menjadi salah satu komponen dari siklus akuntabilitas yang dimulai dari perencanaan strategis dan diakhiri dengan penyusunan LKjIP.

LKjIP yang disusun berdasarkan Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 – 2026 yang di integrasikan dengan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029 serta dokumen Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2026 ini, adalah sebagai perwujudan akuntabilitas kinerja yang tercermin dari hasil pencapaian kinerja sesuai Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan.

Sebagai salah satu dokumen evaluasi kinerja melalui LKjIP ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kebijakan dan program, sehingga dalam perumusan kebijakan dan program ke depannya dapat lebih tepat sasaran dan implementatif. Selain itu, melalui LKjIP ini akan dapat dicermati kendala yang ada dalam mengimplementasikan program dan kegiatan, mengetahui penyebab kegagalan sekaligus merumuskan langkah-langkah yang harus ditempuh untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Demikian LKjIP Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 ini, diharapkan semua pihak yang mendukungnya mampu melakukan evaluasi guna meningkatkan capaian kinerja yang lebih baik melalui upaya peningkatan pelaksanaan tugas dengan penuh tanggung jawab. Semoga LKjIP ini bermanfaat dan dapat dijadikan pedoman serta ditindaklanjuti oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Nganjuk, 6 Februari 2026

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

PARAF HIERARKI	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
PELAKSANA	

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

Bab I **Pendahuluan** 1

a. Gambaran Umum/Latar Belakang 1

b. Landasan Hukum 2

c. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi 3

d. Isu-isu Strategis (strategic issued) yang sedang dihadapi Organisasi 9

e. Sistematika Penulisan 10

Bab II **Perencanaan Kinerja** 11

a. Ikhtisar/Ringkasan Renstra/Renja 11

b. Perjanjian Kinerja pada Tahun yang bersangkutan 13

Bab III **Akuntabilitas Kinerja** 16

A. Capaian Kinerja Organisasi 16

B. Realisai Anggaran 80

Bab IV **Penutup** 91

BAB I

PENDAHULUAN

a. Gambaran Umum/Latar Belakang

Dalam mewujudkan akuntabilitas dalam penyelenggaraan negara, Pemerintah menetapkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui pertanggungjawaban secara periodik.

Instansi Pemerintah sebagai unsur Penyelenggara Negara wajib untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumberdaya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan dalam suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan suatu sistem yang membentuk suatu siklus yang dimulai dari proses penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Organisasi yang kemudian dijabarkan lebih lanjut ke dalam Rencana Kinerja Tahunan; kemudian ditetapkan dalam Penetapan Kinerja; Penetapan Pengukuran Kinerja; Pengumpulan Data untuk menilai kinerja; menganalisis, mereview dan melaporkan kinerja; serta menggunakan data kinerja tersebut untuk memperbaiki kinerja organisasi pada periode berikutnya. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan tahapan terakhir dalam Sistem Akuntabilitas Pemerintah

b. Landasan Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk tahun 2023 dilandasi dengan dasar hukum sebagai berikut :

1. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang laporan Keuangan dan kinerja instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis penyusunan perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja instansi Pemerintah.

c. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk mempunyai kedudukan yang strategis yakni Unit pelayanan kepada Lembaga Legislatif daerah yang merupakan pengejawantahan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

Sekretariat DPRD dipimpin oleh seorang Sekretaris yang secara fungsional bertanggung jawab kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan secara Administrasi bertanggungjawab kepada Sekretaris Daerah. Struktur organisasi Sekretariat DPRD digambarkan sebagai berikut :

Peraturan Bupati Nganjuk No. 06 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kab. Nganjuk

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK



c.1. Kepegawaian

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aset bagi suatu organisasi dan sebagai salah satu faktor penentu keberhasilan untuk terwujudnya tujuan organisasi. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Sekretriat DPRD Kabupaten Nganjuk pada Tahuan adalah 68 orang. Data pegawai menurut Golongan dan Jabatan adalah :

Tabel I.A.1

Data Administrasi Kepegawaian

Menurut Golongan dan Jabatan

U R A I A N	Satuan	Jumlah
a. Jumlah ASN		
1) Golongan I	Orang	0
2) Golongan II	Orang	2
3) Golongan III	Orang	16
4) Golongan IV	Orang	4
5) PPPK	Orang	6
6) PPPK Parluh Waktu	Orang	40
Jumlah	**Orang**	**68**

Sedangkan data pegawai menurut jenjang pendidikan yang pernah dilalui adalah :

Tabel I.A.2.

Data Administrasi Menurut Tingkat Pendidikan

No	U R A I A N	Satuan	Jumlah
1	Lulusan SD	Orang	-
2	Lulusan SLTP	Orang	-
3	Lulusan SLTA	Orang	50
4	Lulusan D2	Orang	-
5	Lulusan D3	Orang	1
6	Lulusan S-1/D4	Orang	8
7	Lulusan Pasca Sarjana / S-2	Orang	9
8	Lulusan Pasca Sarjana / S-3	Orang	-
Jumlah		**Orang**	**68**

Tabel diatas menunjukkan bahwa jumlah tenaga Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk yang berstatus PNS pada tahun 2025 sebanyak 68 orang.

c.2. Tugas dan Fungsi

Tugas, Fungsi dan Tatakerja Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk diatur dalam Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 06 Tahun 2022 sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Sekretariat DPRD mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kemampuan keuangan daerah

2 . Fungsi

Sekretariat DPRD menyelenggarakan fungsi:

a. penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;

b. penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;

c. fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD; dan

d. penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk dan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2021 dan diubah terakhir Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

1. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga dan perlengkapan.

Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:

a. penyelenggaraan ketatausahaan Sekretariat DPRD;
b. pengelolaan kepegawaian Sekretariat DPRD;

c. pengelolaan administrasi keanggotaan DPRD;
d. fasilitasi pelaksanaan peningkatan kapasitas anggota DPRD;
e. pengelolaan tenaga ahli sesuai dengan kebutuhan DPRD;
f. penyediaan fasilitasi fraksi DPRD;
g. penyelenggaraan pengadaan dan pemeliharaan kebutuhan rumah tangga DPRD;
h. penyelenggaraan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana DPRD;
i. penyelenggaraan pengelolaan aset yang menjadi tanggung jawab DPRD; dan
j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD yang berkaitan dengan tugasnya.

1.1 Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian mempunyai tugas:

a. melaksanakan surat-menyurat dan naskah dinas Sekretariat DPRD dan pimpinan DPRD;
b. melaksanakan kearsipan dan perpustakaan;
c. menyusun administrasi kepegawaian;
d. menyusun rencana kerja operasional kegiatan pelayanan administrasi kepegawaian;
e. menyiapkan bahan administrasi kepegawaian;
f. menganalisis kebutuhan dan merencanakan penyediaan tenaga ahli;
g. menyiapkan bahan administrasi pembuatan daftar urut kepangkatan dan formasi pegawai;
h. memfasilitasi pelaksanaan peningkatan Sumber Daya Manusia Sekretariat DPRD;
i. menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan Sekretariat DPRD; dan
j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Bagian Program dan Keuangan Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan anggaran, pembukuan dan pelaporan keuangan Sekretariat DPRD. Bagian Program dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan perencanaan anggaran Sekretariat DPRD;

b. pelaksanaan evaluasi bahan perencanaan anggaran Sekretariat DPRD;
c. pelaksanaan verifikasi perencanaan kebutuhan rumah tangga Sekretariat DPRD;
d. pelaksanaan verifikasi kebutuhan perlengkapan Sekretariat DPRD;
e. penyelenggaraan penatausahaan keuangan Sekretariat DPRD;
f. pelaksanaan pengelolaan keuangan Pimpinan, Anggota dan Sekretariat DPRD;
g. pelaksanaan koordinasi pengelolaan anggaran Sekretariat DPRD;
h. pelaksanaan verifikasi pertanggungjawaban keuangan Sekretariat DPRD;
i. pelaksanaan evaluasi laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Sekretariat DPRD;
j. pengoordinasian dan evaluasi laporan keuangan Sekretariat DPRD;
k. pelaksanaan evaluasi pengadministrasian dan akuntansi keuangan Sekretariat DPRD;
l. penyusunan laporan kinerja dan anggaran Sekretariat DPRD;
m. pelaksanaan analisis laporan kinerja sekretariat DPRD; pelaksanaan analisis laporan keuangan sekretariat DPRD; dan
n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD yang berkaitan dengan tugasnya.

3. Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

Bagian Persidangan dan Perundang-undangan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan persidangan serta menyusun produk hukum daerah sesuai kewenangan DPRD. Bagian Persidangan dan Perundang-undangan menyelenggarakan fungsi:

a. penyelenggaraan kajian perundang-undangan;
b. pelaksanaan fasilitasi penyusunan program pembentukan peraturan daerah;
c. pelaksanaan fasilitasi penyusunan naskah akademik dan draf Rancangan Peraturan Daerah (Raperda) Inisiatif;
d. pelaksanaan verifikasi, evaluasi dan analisis produk penyusunan peraturan perundang-undangan;
e. pengumpulan bahan penyiapan draf Raperda Inisiatif;
f. pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan persidangan;
g. penyusunan risalah rapat;
h. pelaksanaan koordinasi pembahasan Raperda;

i. pelaksanaan verifikasi, koordinasi dan evaluasi Daftar Inventaris Masalah (DIM);
j. pelaksanaan verifikasi, koordinasi dan evaluasi risalah rapat;
k. penyelenggaraan hubungan masyarakat;
l. penyelenggaraan publikasi;
m. penyelenggaraan keprotokolan;
n. pelaksanaan fasilitasi penyusunan Rancangan Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD, dan Keputusan Sekretaris DPRD;
o. pelaksanaan fasilitasi penerimaan tamu; dan
p. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD yang berkaitan dengan tugasnya.

4. Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi penganggaran dan pengawasan. Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan menyelenggarakan fungsi:
a. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan KUA PPAS/KUPA PPAS Perubahan;
b. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan APBD/APBDP;
c. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan Raperda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;
d. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan laporan semester pertama dan prognosis 6 (enam) bulan berikutnya;
e. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati;
f. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan terhadap tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI;
g. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi aspirasi masyarakat;
h. pelaksanaan fasilitasi, koordinasi dan evaluasi rumusan rapat dalam rangka pengawasan;
i. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pelaksanaan penegakan kode etik DPRD;
j. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi dukungan pengawasan penggunaan anggaran;

k. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pengawasan pelaksanaan kebijakan;
l. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi penyusunan pokokpokok pikiran DPRD;
m. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi persetujuan kerja sama daerah; dan
n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD yang berkaitan dengan tugasnya.

d. Isu Strategis *(Strategic issued)* yang sedang dihadapi Organisasi

Isu Strategis pada Sekretariat DPRD yaitu Perlunya Peningkatan Kompetensi Sumber daya aparatur dan dukungan Sarana prasarana dalam rangka mendukung tugas dan fungsi DPRD. Sekretariat DPRD merupakan Unsur Pendukung Pemeritah Daerah yang memiliki Fungsi Pelayanan terhadap DPRD, maka dalam Evaluasi Kinerja Sekretariat DPRD Jika mengacu pada Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 memiliki Tujuan Perangkat Daerah yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah", dan Sasaran " Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD" serta Jika mengacu pada Rencana Strategis Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029 memiliki Tujuan yaitu Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dan memiliki sasaran yaitu Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD . Maksud dari penyusunan LKjIP ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk secara manajerial kepada Pemerintah Daerah dan seluruh stakeholder (DPRD dan masyarakat), dengan tujuan :

1. Memberikan informasi mengenai kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025;
2. Merupakan media evaluasi kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 dalam upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang;
3. Sebagai bahan umpan balik untuk perencanaan kinerja di masa datang; dan
4. Merupakan media dalam upaya menyelenggarakan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) menuju pemerintahan yang bersih (*clean government*) dan untuk memenuhi tiga pilar utama tata kelola pemerintahan yang baik, yaitu akuntabilitas, transparansi dan partisipasi.

e. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2023, disajikan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

a. Gambaran Umum/Latar Belakang

b. Landasan Hukum

c. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

d. Isu-isu Strategis (strategic issued) yang sedang dihadapi Organisasi

e. Sistematika Penulisan

Bab II Perencanaan Kinerja

a. Ikhtisar/Ringkasan Renstra/Renja

b. Perjanjian Kinerja pada Tahun yang bersangkutan

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

B. Realisai Anggaran

Bab IV Penutup

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Ikhtisar/ringkasan Renstra/Renja

Penyusunan Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 pada dasarnya dimaksudkan agar Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, regional, nasional dan global, schingga disamping tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia, juga mampu eksis dan berkembang dalam rangka meningkatkan kinerja profesionalnya. Maksud penyusunan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 ini dijabarkan sebagai berikut :

1. Menjabarkan dan menyusun dasar perencanaan yang memuat sasaran, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
2. Untuk pedoman tata kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk terhadap pencapaian hasil yang diinginkan;
3. Untuk menyediakan dokumen rencana pembangunan jangka menengah sebagai acuan penyusunan rencana kerja atau rencana kinerja tahunan;
4. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk berikutnya.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029 ini antara lain adalah :

1. Merupakan penjabaran secara operasional visi, misi dan program Kepala Daerah terpilih yang digambarkan dalam bentuk Sasaran, Tujuan, Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD selama 5 (lima) tahun sesuai masa periode kepemimpinan Kepala Daerah;
2. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang pelayanan, sehingga sasaran, tujuan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tersebut dapat tercapai.
2. Dipergunakan sebagai tolok ukur kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk, melalui perencanaan, pengukuran dan evaluasi kinerja terhadap kebijaksanaan, program dan kegiatan yang dilaksanakan.
3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana kegiatan tahunan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk.

Menentukan strategi untuk pengelolaan keberhasilan, penguatan komitmen yang berorientasi pada masa depan, adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis, peningkatan komunikasi vertikal dan horisontal, peningkatan produktivitas dan menjamin efektivitas penggunaan sumber daya organisasi.

Tabel 2.1

Indikator Kinerja Tujuan

No.	Tujuan	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Renstra 2024-2026	84	Nilai
2.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2025-2029	90	Persentase

Tabel 2.2

Indikator Kinerja Sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target	Satuan
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2024-2026	84	Nilai
2.	Meningkatnya Kecepatan dan Ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Peresentase Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD yang Tepat Waktu dan Tepat Sasaran	Renstra 2025-2029	80	Persen

b. Perjanjian kinerja pada tahun yang bersangkutan

Perjanjian kinerja pegawai aparatur sipil negara (ASN) dalam suatu organisasi pemerintahan bukan hanya bersifat administratif, tetapi diharapkan dapat mengarah pada manajerial yang memiliki efek ke bawah dan ke samping dalam organisasi tersebut. Dengan begitu, penandatanganan perjanjian kinerja dapat mendorong perbaikan struktur organisasi yang kurang rapih dan meminimalisir intervensi-intervensi dari pihak yang tidak bertanggungjawab.

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah yang termuat dalam

Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Menurut petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu instansi pemerintah yang termuat dalam Permenpan No. 53 Tahun 2014, Perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati/Bupati sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan Perangkat Daerah sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati/Bupati sebagai pemberi amanah dan Pimpinan Perangkat Daerah sebagai penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Adapun Tujuan dibuatnya Perjanjian Kinerja adalah sebagai berikut :

a. Sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati dan pimpinan Perangkat Daerah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
b. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
d. Sebagai dasar bagi Bupati untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja pimpinan Perangkat Daerah;
e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Bupati Nganjuk dan Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2025
Sesuai dengan Rencana Stretagis Tahun 2024-2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	84

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 38.182.398.212	APBD
2.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Rp. 34.884.623.170	APBD

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2025
Sesuai dengan Rencana Stretagis Tahun 2025-2029

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	90
2.	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	80

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 37.794.080.547	APBD
2.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Rp. 31.525.259.690	APBD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja selama tahun 2025 yang memuat realisasi kinerja yang diperjanjikan tahun 2025. Dalam Bab ini juga akan disajikan akuntabilitas keuangan yang memuat realisasi anggaran Tahun 2025.

A. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis dan Rencana Kerja. Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau penilaian dalam proses penyusunan kebijakan/program/kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.Pengukuran kinerja mencakup penilaian indikator kinerja sasaran dan didasarkan pada target dan realisasi dengan satuan pengukuran dalam bentuk prosentase, indeks, rata-rata, angka dan jumlah.

Selanjutnya atas hasil pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian sasaran strategi Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk dan sebab-sebab tercapai dan tidaknya kinerja yang diharapkan untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian kinerja sasaran serta indikator sasaran.

Tabel 3

Kriteria ketercapaian sasaran strategis

No.	Interval Nilai Capaian	Kriteria
1.	≥ 91%	Tercapai
2.	80% ≤ 90%	Tercapai dengan Catatan
3.	< 80%	Tidak Tercapai

Tabel 3.1.

Tujuan dan Sasaran Kinerja Tahun 2025

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Formula Hitungan Capaian Target	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Renstra 2024-2026	Hasil Survei Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	84
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2024-2026	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	84
3.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2025-2029 (Baseline)	Link Surve Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	90
4.	Meningkatnya	Persentase	Renstra 2025-	Jumlah	80%

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Formula Hitungan Capaian Target	Target
	kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	2029 (Baseline)	Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran / Jumlah Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD pada Rencan Kerja DPRD x 100%	

Pengukuran Sasaran Kinerja dengan Survey terhadap Penerima Layanan / Masyarakat melalui E-Sukma dengan memperhatikan 9 Unsur yaitu :

1. Persyaratan yaitu syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. Waktu penyelesaian yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. Biaya/tarif yaitu ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. Produk layanan yaitu hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. Kompetensi pelaksana yaitu kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan, dan pengalaman.
7. Perilaku pelaksana yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. Penanganan pengaduan yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. Sarana dan Prasarana yaitu segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

A.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Berkenan (n)

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan sasaran dan tujuan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk. Pencapaian kinerja terhadap sasaran-sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk seperti pada tabel berikut :

Tabel 3.1.1

Realisasi Kinerja Tahun 2025

No.	Tujuan dan Sasaran OPD	Indikator	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Kinerja Tahun 2025		
				Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan	Renstra 2024-2026	84	87,54	104,21%

No.	Tujuan dan Sasaran OPD	Indikator	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Kinerja Tahun 2025		
				Target	Realisasi	Capaian
		Rakyat Daerah				
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2024-2026	84	86,86	103,4%
3.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanaan Sekretariat DPRD	Renstra 2025-2029	90%	100%	111%
4.	Meningkatnya Kecepatan dan Ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD yang Tepat Waktu dan Tepat Sasaran	Renstra 2025-2029	80%	83%	103,72%

Realisasi kinerja Sekretariat DPRD pada Tahun 2025 menunjukkan hasil yang sangat baik, ditandai dengan tercapainya seluruh indikator kinerja utama di atas target yang telah ditetapkan. Capaian ini merupakan hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang mengacu pada dokumen perencanaan

daerah, baik Renstra 2024–2026 maupun sebagai bagian awal implementasi Renstra 2025–2029. Tahun 2025 memiliki posisi strategis karena berada pada masa transisi perencanaan pembangunan daerah, sehingga capaian kinerja yang diperoleh tidak hanya mencerminkan keberhasilan pelaksanaan Renstra 2024-2026, tetapi juga menjadi pondasi awal dalam mendukung pencapaian sasaran Renstra 2025-2029.

Capaian Kinerja pada Renstra 2024-2026 mencapai target kinerja dengan Analisis sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

   Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan tugas dan fungsi DPRD memiliki target sebesar 84 dan terealisasi sebesar 87,54 dengan capaian kinerja 104,21%. Capaian ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan DPRD kepada masyarakat mengalami peningkatan yang signifikan. Keberhasilan ini merupakan kelanjutan langsung dari kebijakan dan arah pembangunan dalam Renstra 2024–2026, yang menekankan penguatan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan. Pada saat yang sama, capaian ini menjadi modal awal bagi pencapaian sasaran Renstra 2025–2029, khususnya dalam mewujudkan pemerintahan yang responsif, partisipatif, dan akuntabel. Pengukuran capaian diukur dengan cara Anggota DPRD sebagai responden mengisi link survey yang disediakan oleh Sekretariat DPRD.

2. Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD

   Pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD, target yang ditetapkan sebesar 84 dan realisasi mencapai 86,86 dengan capaian kinerja 103,4%. Capaian ini mencerminkan konsistensi kinerja Sekretariat DPRD dalam memberikan dukungan administratif dan teknis kepada DPRD. Kinerja tersebut merupakan kelanjutan dari pelaksanaan Renstra 2024–2026, yang berfokus pada peningkatan kualitas layanan kelembagaan. Selain itu, capaian ini juga menjadi pondasi awal Renstra 2025–2029, karena kualitas pelayanan kesekretariatan merupakan prasyarat utama dalam mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD ke depan. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan Masyarakat/Tamu/Mitra mengisi link survey pada e Sukma.

Capaian Kinerja pada Renstra 2025-2029 mencapai target kinerha dengan Analisis sebagai berikut :

1. Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

   Indikator tingkat kepuasan anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD memiliki target sebesar 90% dan terealisasi 100%, dengan capaian kinerja sebesar 111%. Indikator ini telah secara langsung mengacu pada Renstra 2025–2029, sehingga capaian kinerja Tahun 2025 dapat dipandang sebagai implementasi awal Renstra 2025-2029. Tingginya tingkat kepuasan anggota DPRD menunjukkan bahwa Sekretariat DPRD telah mampu menyesuaikan diri dengan arah kebijakan dan sasaran pembangunan jangka menengah daerah, sekaligus memperkuat pondasi kelembagaan DPRD dalam menjalankan fungsi legislasi, anggaran, dan pengawasan. Pengukuran dilakukan dengan DPRD sebagi mengisi link survey kepuasan terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD dalam mendukung Tugas dan Fungsi DPRD kemudian hasilnya dibagi dengan jumlah anggota DPRD.

2. Meningkatnya Kecepatan dan Ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

   Pada indikator persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran, target ditetapkan sebesar 80% dan realisasi mencapai 83%, dengan capaian kinerja sebesar 103,72%. Indikator ini juga mengacu pada Renstra 2025-2029, sehingga capaian Tahun 2025 merupakan tahap awal pencapaian sasaran RPJMD. Hasil ini menunjukkan bahwa sistem kerja, koordinasi, serta dukungan kesekretariatan telah berjalan dengan baik dan menjadi dasar yang kuat untuk peningkatan kinerja pada tahun-tahun berikutnya. Pengukuran dilaksanakan dengan Membandingkan Kegitan yang telah dilaksanakan dibandingkan dengan Rencana Kerja DPRD.

A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Tahun-Tahun sebelumnya

Tabel 3.1.2

Perbandingan Realisasi Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Terget Kinerja				Realisasi Kinerja			
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Renstra 2024-2026	-	83	83	84	-	86,19	85,95	87,54
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan	Renstra 2024-2026	-	83	83	84	-	81,9	86,22	86,86

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Terget Kinerja				Realisasi Kinerja			
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
	DPRD	Sekretariat DPRD									
3.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanaan Sekretariat DPRD	Renstra 2025-2029	-	-	-	90%	-	-	-	100%
4.	Meningkatnya Kecepatan dan Ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD yang Tepat Waktu dan Tepat Sasaran	Renstra 2025-2029	-	-	-	80%	-	-	-	83%

Berdasarkan perbandingan realisasi kinerja selama Tahun 2023 hingga Tahun 2025, secara umum kinerja Sekretariat DPRD menunjukkan tren yang cenderung meningkat dan stabil, terutama pada indikator-indikator yang mengukur kualitas pelayanan publik dan dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD. Perkembangan tersebut mencerminkan adanya kesinambungan kebijakan, perbaikan tata kelola, serta peningkatan kualitas pelayanan dari tahun ke tahun.

Analisis Perbandingan realisasi kinerja terhadap Renstra 2024-2026 sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

   Realisasi IKM pelayanan tugas dan fungsi DPRD pada Tahun 2023 tercatat sebesar 86,19, kemudian sedikit menurun pada Tahun 2024 menjadi 85,95, dan kembali meningkat pada Tahun 2025 menjadi 87,54. Meskipun terjadi fluktuasi kecil pada Tahun 2024, secara kescluruhan kinerja pada indikator ini menunjukkan tren peningkatan positif. Peningkatan signifikan pada Tahun 2025 mengindikasikan bahwa berbagai upaya perbaikan pelayanan yang dilakukan mulai memberikan dampak nyata terhadap tingkat kepuasan masyarakat. Selain itu, realisasi Tahun 2025 tidak hanya melampaui capaian dua tahun sebelumnya, tetapi juga melampaui target yang ditetapkan, sehingga mencerminkan peningkatan kualitas pelayanan DPRD secara berkelanjutan.

2. Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD

   Pada indikator IKM pelayanan Sekretariat DPRD, realisasi kinerja menunjukkan dinamika yang cukup signifikan. Pada Tahun 2023, realisasi berada pada angka 81,90, kemudian meningkat tajam pada Tahun 2024 menjadi 86,22, dan terjadi peningkatan pada Tahun 2025 menjadi 86,86. Hal ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan kesekretariatan secara umum mengalami peningkatan dibandingkan kondisi awal, serta telah berada pada level yang relatif stabil. Fluktuasi kecil yang terjadi dapat dipahami sebagai bagian dari proses penyesuaian dan penyempurnaan sistem pelayanan, khususnya pada masa transisi perencanaan daerah.

Analisis Perbandingan realisasi kinerja terhadap Renstra 2025-2029 sebagai berikut :

1. Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

   Indikator tingkat kepuasan anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD mulai diukur secara formal pada Tahun 2025 seiring dengan diberlakukannya Renstra 2025–2029. Pada tahun tersebut, target yang ditetapkan sebesar 90%, sementara realisasi mencapai 100%. Karena indikator ini belum diukur pada Tahun 2023 dan 2024, maka tidak dapat dilakukan perbandingan secara langsung dengan tahun sebelumnya. Namun demikian, capaian Tahun 2025 dapat dinilai sebagai baseline kinerja sekaligus pondasi awal pelaksanaan Renstra 2025-2029, yang menunjukkan kesiapan dan kemampuan Sekretariat DPRD dalam memberikan dukungan optimal terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

2. Meningkatnya Kecepatan dan Ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

   Indikator persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran juga mulai diterapkan pada Tahun 2025 sesuai dengan RPJMD 2025–2029. Target kinerja ditetapkan sebesar 80%, dengan realisasi mencapai 83%. Sebagaimana indikator sebelumnya, kinerja ini belum dapat dibandingkan dengan Tahun 2023 dan 2024 karena belum menjadi indikator yang diukur. Oleh karena itu, capaian Tahun 2025 berfungsi sebagai nilai awal (baseline) yang akan menjadi pembanding untuk pengukuran kinerja pada tahun-tahun berikutnya dalam periode Renstra 2025-2029.

Secara keseluruhan perbandingan realisasi kinerja Tahun 2023–2025 menunjukkan bahwa indikator-indikator yang telah diukur secara berkelanjutan mengalami peningkatan kualitas kinerja, meskipun terdapat fluktuasi kecil yang masih berada dalam batas wajar. Capaian kinerja Tahun 2025 umumnya lebih baik dibandingkan Tahun 2023 dan mampu mempertahankan bahkan melampaui capaian Tahun 2024.

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan target Akhir pada Dokumen Renstra

Tabel 3.1.3.1

Target Kinerja Renstra (berdasarkan RPD 2024-2026 dan RPJMD 2025-2029)

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Target					
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Renstra 2024-2026	83	84	85	-	-	-
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2024-2026	83	84	85	-	-	-

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Target					
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2025-2029	86	90	90	95	95	100
4.	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	Renstra 2025-2029	78%	80	85	88	90	93

Tabel 3.1.3.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan target Akhir Tahun

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target Akhir -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Realisasi 2025	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Renstra 2024-2026	85	87,54	102,99%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2024-2026	85	86,86	102,19%
3.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat	Renstra 2025-2029	100%	100%	100%

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Target Akhir - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Realisasi 2025	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6	7
		DPRD				
4.	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	Renstra 2025-2029	93%	83%	89,25%

Pelaksanaan kinerja Sekretariat DPRD pada tahun 2025 merupakan tahap awal pencapaian Rencana Strategis (Renstra) yang disusun untuk mendukung pelaksanaan Renstra 2024–2026 dan Renstra 2025-2029. Realisasi kinerja tahun berjalan dianalisis sebagai kemajuan awal (baseline achievement) dengan membandingkan capaian tahun 2025 terhadap target akhir Renstra, guna menilai arah dan konsistensi pencapaian sasaran strategis.

Analisis perbandingan terhadap Capaian Kinerja Tahun 2025 dibandingkan dengan target kinerja Tahun 2026 sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Target akhir Renstra untuk Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi DPRD ditetapkan sebesar 85. Pada tahap awal pelaksanaan Renstra, realisasi kinerja tahun 2025 telah mencapai 87,54, atau melampaui target akhir Renstra. Capaian ini menunjukkan bahwa sejak awal periode perencanaan, kualitas pelayanan DPRD telah berada pada level kinerja yang sangat baik, serta memberikan fondasi

yang kuat untuk menjaga keberlanjutan kualitas pelayanan pada tahun-tahun berikutnya.

2. Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD

Target akhir Renstra IKM pelayanan Sekretariat DPRD ditetapkan sebesar 85. Pada tahun pertama pelaksanaan Renstra, realisasi kinerja mencapai 86,86 yang berarti telah mencapai dan melampaui target akhir Renstra. Kondisi ini mencerminkan bahwa sistem pelayanan kesekretariatan, dukungan administrasi, dan fasilitasi kegiatan DPRD telah berjalan sesuai arah kebijakan strategis, serta menunjukkan kesiapan organisasi dalam mempertahankan kualitas layanan pada periode selanjutnya.

Analisis perbandingan terhadap Capaian Kinerja Tahun 2025 dibandingkan dengan target kinerja 2029 sebagai berikut :

1. Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD

Target akhir Renstra untuk tingkat kepuasan anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD ditetapkan sebesar 100%. Realisasi kinerja pada tahap awal Renstra juga telah mencapai 100%, sehingga dapat dikatakan bahwa dukungan Sekretariat DPRD terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD telah sepenuhnya memenuhi target strategis sejak awal periode Renstra. Capaian ini menjadi modal utama dalam menjaga efektivitas pelaksanaan fungsi legislasi, anggaran, dan pengawasan DPRD.

2. Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

Target akhir Renstra untuk persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran ditetapkan sebesar 93%. Pada tahun 2025, sebagai tahap awal Renstra, realisasi kinerja mencapai 83%, atau 89,25% dari target akhir Renstra. Capaian ini menunjukkan bahwa meskipun sasaran belum sepenuhnya tercapai, realisasi kinerja telah menunjukkan kemajuan yang signifikan pada tahap awal, serta berada pada jalur pencapaian yang tepat. Kekurangan capaian tersebut akan menjadi fokus peningkatan kinerja pada tahun-tahun berikutnya melalui penguatan perencanaan, koordinasi, dan manajemen waktu pelaksanaan kegiatan.

Secara keseluruhan, realisasi kinerja Sekretariat DPRD pada tahap awal pelaksanaan Renstra menunjukkan tren positif dan konsisten terhadap target akhir Renstra. Sebagian besar indikator strategis telah

mencapai bahkan melampaui target akhir, sementara indikator yang belum tercapai telah menunjukkan kemajuan yang cukup signifikan dan memiliki potensi besar untuk ditingkatkan pada periode berikutnya. Dengan demikian, capaian kinerja tahun 2025 dapat dinilai sebagai fondasi awal yang kuat dalam mendukung keberhasilan pelaksanaan Renstra secara keseluruhan.

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun (n) dengan Standar Nasional

Tabel 3.1.4.1

Perbandingan realisasi kinerja 2025 dengan standar nasional

(Berdasarkan Renstra 2024-2026)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standar Nasional/Provinsi	Realisasi 2025	Posisi Kinerja
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	86,41	87,54	Diatas
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	86,75	86,86	Diatas

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk dan Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Timur dengan analisis sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Indikator kinerja yang digunakan adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Tugas dan Fungsi DPRD yang dilaksanakan baik Oleh Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Timur dan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk dengan cara DPRD mengisi Link Survey. Adapun

realisasi pada Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Timur yaitu 86,41 dan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk yaitu 87,54. Capaian ini diatas dari Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Timur sebesar 1,13 Nilai. Capaian ini mencerminkan bahwa dukungan fasilitasi persidangan, pembahasan Raperda, kegiatan pengawasan, serta penyediaan data dan informasi kepada DPRD berjalan efektif dan tepat waktu.

2. Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD digunakan oleh Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Timur dan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk dengan cara Pengguna Layanan/Masyarakat mengisi pada E-Sukma. Adapun Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pada Propinsi Jawa Timur yaitu 86,75 dan Pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk yaitu 86,86. Capaian ini diatas dari Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Timur sebesar 0,11 Nilai.

Tabel 3.1.4.2

Perbandingan realisasi kinerja 2025 dengan standar nasional

(Berdasarkan Renstra 2025-2029)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standar Nasional/Provinsi	Realisasi Kinerja Tahun (n)	Posisi Kinerja
1	2	3	4	5	6
1.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	86,41	100%	Diatas
2.	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	94%	83%	Dibawah

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk dan Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Timur dengan analisis sebagai berikut :

1. Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD

Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD, pengukuran dilaksanakan dengan pengisian survey oleh DPRD sebagai Responden pada link survey, akan tetapi terdapat perbedaan antara Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Timur dan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk. Sekretariat DPRD Propinsi dengan Satuan Nilai sedangkan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk menggunakan Satuan Persentase. Adapun pada Sekretariat DPRD Propinsi dengan Nilai 86,41 sedangkan untuk Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk sebesar 100%. Tentunya hal ini tidak dapat dibandingkan dalam pencapaian Kinerja.

2. Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk dengan capaian Kinerja yaitu 83%. Sekretariat DPRD belum dapat membandingkan dengan Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Timur schingga membandingkan dengan Sekretariat DPRD Kabupaten Banyuwangi yang memiliki Kinerja dan Indikator Kinerja yang sama. Pada Sekretariat DPRD Kabupaten Banyuwangi dengan capaian Kinerja yaitu 94%. Jika dibandingkan memiliki selisih dibawah sebesar 11% dari Sekretariat DPRD Kabupaten Banyuwangi.

A.5 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja

Tabel 3.1.5

Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau Penghambat	Alternatif Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Renstra 2024-2026	84	87,54	104,21%	➢ Faktor Pendukung - Komitmen pimpinan dan Anggota DPRD dalam melaksanakan agenda kelembagaan sesuai jadwal. - Peran aktif Sekretariat DPRD dalam perencanaan,	-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau Penghambat	Alternatif Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2024-2026	84	86,86	103,4%	penjadwalan, dan fasilitasi kegiatan DPRD. - Ketersediaan dokumen perencanaan, SOP, dan pedoman kerja sebagai acuan pelaksanaan. - Pemanfaatan teknologi informasi dalam administrasi persidangan dan monitoring kegiatan. - Koordinasi internal yang berjalan cukup	
3.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2025-2029	90%	100%	111%		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau Penghambat	Alternatif Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	Renstra 2025-2029	80%	83%	103,72%	efektif di lingkungan Sekretariat DPRD.	

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.1.6

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Capaian	Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Renstra 2024-2026	104,21%	94,31%	9,9
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2024-2026	103,4%	94,31%	9,09
1.	Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat	Renstra 2025-2029	111%	94,31%	16,69

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Capaian	Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6	7
		DPRD				
2.	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	Renstra 2025-2029	103,72%	94,31%	9,41

Analisis efisiensi penggunaan sumber daya dilakukan dengan membandingkan tingkat capaian kinerja terhadap realisasi anggaran pada masing-masing sasaran strategis. Hasil analisis menunjukkan bahwa secara umum pencapaian target kinerja Sekretariat DPRD telah didukung oleh penggunaan sumber daya yang efisien, ditandai dengan capaian kinerja yang melebihi 100% sementara realisasi anggaran berada di bawah pagu yang ditetapkan.

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya pada Renstra 2024-2026 Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

   Pada sasaran strategis ini, capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi DPRD mencapai 104,21%, dengan realisasi anggaran sebesar 94,31%, sehingga menghasilkan tingkat efisiensi sebesar 9,9%. Kondisi ini menunjukkan bahwa peningkatan kualitas pelayanan dapat dicapai tanpa menggunakan seluruh alokasi anggaran, yang mencerminkan optimalisasi perencanaan kegiatan serta efektivitas pelaksanaan program pendukung tugas dan fungsi DPRD.

2. Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD

Capaian IKM pelayanan Sekretariat DPRD tercatat sebesar 103,4%, dengan realisasi anggaran yang sama yaitu 94,31%, sehingga tingkat efisiensi mencapai 9,09%. Hal ini mengindikasikan bahwa pelayanan kesekretariatan telah dilaksanakan secara efektif dan efisien, dengan pemanfaatan sumber daya yang tepat sasaran serta pengendalian anggaran yang baik.

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya pada Renstra 2025-2029 Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk sebagai berikut :

1. Terwujudnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan fungsi DPRD

Pada sasaran terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, capaian kinerja mencapai 111% dengan realisasi anggaran 94,31%, sehingga menghasilkan tingkat efisiensi tertinggi yaitu 16,69%. Tingginya tingkat efisiensi ini menunjukkan bahwa dukungan administratif dan teknis yang diberikan oleh Sekretariat DPRD telah sangat optimal, serta mampu menghasilkan kinerja yang melampaui target dengan penggunaan sumber daya yang relatif lebih hemat.

2.. Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

Capaian persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran mencapai 103,72%, dengan realisasi anggaran 94,31%, dan tingkat efisiensi sebesar 9,41%. Hal ini mencerminkan bahwa peningkatan ketepatan waktu dan ketepatan sasaran kegiatan DPRD dapat dicapai melalui pengelolaan sumber daya yang efisien, khususnya dalam aspek perencanaan, koordinasi, dan pelaksanaan kegiatan

Secara keseluruhan, hasil analisis menunjukkan bahwa penggunaan sumber daya Sekretariat DPRD telah efisien dan berkontribusi positif terhadap pencapaian target kinerja. Seluruh sasaran strategis berhasil mencapai bahkan melampaui target dengan realisasi anggaran di bawah 100%, yang menandakan adanya optimalisasi anggaran, pengendalian belanja, serta efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan. Kondisi ini menjadi dasar yang kuat untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas pengelolaan sumber daya pada periode perencanaan berikutnya.

Tingkat Efisiensi pada Tujuan dan Sasaran Sekretariat DPRD, hal ini dikarenakan :

1. Dalam Pelayanan DPRD khususnya dalam peningkatan Kapasitas DPRD atau Pengawasan yang dilakukan DPRD dengan melakukan

Kunjungan kerja/Study Banding, Konsultasi dan Koordinasi adanya Pergeseran Tempat Kegiatan sehingga menefisiensi Anggaran selain itu juga diberlakukannya Perpres 72 Tahun 2025 tentang Standar Harga Satuan Regional;

2. Terjadi Efesiensi Anggaran dikarenakan pada Sub Kegiatan Pendalaman Tugas Pelaksanaan Menyesuaikan Undangan Bimtek Partai dan Jadwal dari Asosiasi DPRD Kabupaten Seluruh Indonesia (ADKASI)
3. Sub Kegiatan Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD yang disediakan untuk memfasilitasi Pimpinan DPRD akan tetapi Pimpinan DPRD banyak mengikuti Kegiatan Komisi dan Alat Kelengkapan DPRD bersama Anggota.

Terdapat Perubahan Anggaran dari 57.525.583.661 menjadi 69.319.340.237 bertambah 11.793.756.576, hal ini guna mendukung Tugas Pokok dan Fungsi DPRD sebagai mana Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tatatertib DPRD Propinsi, Kabupaten dan Kota yaitu dari Segi Pembentukan Perda, Anggaran dan Pengawasan.

A.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan /Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.7

Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Renstra 2024-2026	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	84	87,01	103,58%
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	84	87,07	103,65%
	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2024-2026		Nilai Sakip	80,5	80,75	100,31%
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50	50	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	1	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	12	100,00%
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	12	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100,00%
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	28	80,00%
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100	100	100,00%
				Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	12	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	6	6	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18	18	100,00%
				Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	1	100,00%
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Aturan Yang Berlaku	8	8	100,00%
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4	0	0,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	26	7	26,92%
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	110	110	100,00%
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	5	100,00%
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	10	100,00%
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	20	20	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	85	85	100,00%
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	20	20	100,00%
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	30	30	100,00%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	24	24	100,00%
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32	32	100,00%
				Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4	4	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah	13	13	100,00%
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3	3	100,00%
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	3	100,00%
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	62	62	100,00%
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	100,00%
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36	36	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36	36	100,00%
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50	50	100,00%
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5	5	100,00%
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25	25	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	45	45	100,00%
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	140	140	100,00%
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	3	100,00%
				Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Jumlah Orang yang Menerima Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	50	50	100,00%
				Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50	50	100,00%
				Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	6	0	0,00%
				Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50	0	0,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Layanan Administrasi DPRD	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	24	24	100,00%
				Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	24	24	100,00%
				PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	84	85,25	101,49%
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	84	86,34	102,79%
					Persentase Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	100%	100,00%
				Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Jumlah Peraturan Daerah dan peraturan DPRD yang Disusun	6	6	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	1	1	100,00%
				Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	6	9	150,00%
				Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan	2	1	50,00%
				Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	6	2	33,33%
				Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	80000	79700	99,63%
				Pembahasan Kebijakan Anggaran	Jumlah Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggran	20	20	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	1	1	100,00%
				Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1	1	100,00%
				Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	1	1	100,00%
				Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	1	1	100,00%
				Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1	1	100,00%
				Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	120	120	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	14	13	85,71%
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	14	12	85,71%
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahtersan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahtersan Rakyat	14	12	85,71%
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	14	12	85,71%
				Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	13	10	76,92%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	1	100,00%
				Peningkatan Kapasitas DPRD	Jumlah DPRD yang Kapasitasnya Ditingkatkan	50	50	100,00%
				Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	4	3	75,00%
				Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	6	3	50,00%
				Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7	7	100,00%
				Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	2	2	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	2	1	50,00%
				Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi DPRD	12	12	100,00%
				Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Jumlah Kegiatan Penyarapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	20	20	100,00%
				Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	12	12	100,00%
				Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	3	2	66,67%
				Pelaksanaan Reses	Jumah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3	3	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencannan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Soslalisasi Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosalisasi Rancangan Peraturan Daerah	40000	20000	50,00%
				Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	13	10	76,92%
				Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	13	10	76,92%
				Pembahasan Kerja Sama Daerah	Jumlah Kegiatan Kerjasama Daerah	4	4	100,00%
				Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	4	4	100,00%
				Fasilitasi Tugas DPRD	Jumlah Kegiatan yang Memfasilitasi Tugas DPRD	53	53	100,00%
				Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	9	0	0,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	13	10	76,92%
				Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	36	27	75,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2025-2029	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	80,7	80,75	100,06%
					Presentase Sarana dan Prasarana yang layak	85	87	102,35%
	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	RPJMD 2025-2029		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Sekretariat DPRD	86,5	86,69	100,22%
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikater Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	1	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	12	100,00%
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	12	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Doicumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	28	80,00%
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100	100	100,00%
				Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	12	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	6	6	100,00%
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18	18	100,00%
				Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	1	100,00%
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4	0	0,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	26	7	26,92%
				Administrasi Umum Perangkat Daerah				
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	5	100,00%
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	10	100,00%
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	20	20	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	85	85	100,00%
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	20	20	100,00%
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	30	30	100,00%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	24	24	100,00%
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32	32	100,00%
				Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4	4	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3	3	100,00%
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	3	100,00%
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	100,00%
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36	36	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36	36	100,00%
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5	5	100,00%
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25	25	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	45	45	100,00%
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	140	140	100,00%
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	3	100,00%
				Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD				
				Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50	50	100,00%
				Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	6	0	0,00%
				Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50	0	0,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Layanan Administrasi DPRD				
				Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	24	24	100,00%
				PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Presentase Penetapan Perda APBD Tahun N	100	100	100,00%
					Presentase Penetapan Raperda Tahun N	60	53.33	88,88%
					Presentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	82	97	118,29%
				Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD				
				Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan	1	1	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Daerah			
				Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	6	9	150,00%
				Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan	2	1	50,00%
				Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	6	2	33,33%
				Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	80000	79700	99,63%
				Pembahasan Kebijakan Anggaran				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	1	1	100,00%
				Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1	1	100,00%
				Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	1	1	100,00%
				Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	1	1	100,00%
				Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1	1	100,00%
				Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	14	12	85,71%
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	14	12	85,71%
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahtersan Rakyat	14	12	85,71%
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	14	12	85,71%
				Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	13	10	76,92%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	1	100,00%
				Peningkatan Kapasitas DPRD				
				Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	4	3	75,00%
				Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	6	3	50,00%
				Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7	7	100,00%
				Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	2	2	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	2	1	50,00%
				Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi DPRD	12	12	100,00%
				Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat				
				Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	12	12	100,00%
				Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	3	2	66,67%
				Pelaksanaan Reses	Jumah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3	3	100,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	40000	20000	50,00%
				Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD				
				Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	13	10	76,92%
				Pembahasan Kerja Sama Daerah				
				Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	4	4	100,00%
				Fasilitasi Tugas DPRD				
				Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8	0	0,00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	13	10	76,92%
				Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	36	27	75,00%

Sekretariat DPRD terdapat 2 Program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD, dengan Analisis Indikator sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdapat 3 indikator yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum dengan target Nilai 83 dengan Realisasi Kinerja dengan nilai 84,98, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan dengan target Nilai 83 dengan Kinerja dengan Nilai 87,95, serta Nilai SAKIP dengan target 80,60 dengan Kategori A. Adapun catatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum Perlunya Peningkatan Kebersihan utamanya Kamar Mandi (Toilet) terkadang air kotor, serta untuk mengawasi kedisiplinan pegawai.

2. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD terdapat Indikator 3 Indikator yaitu Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD dengan target Kinerja 100%, dengan realisasi kinerja dengan Nilai 100%, dikarenakan dari 50 Anggota DPRD Kabupaten Nganjuk seluruhnya terfasilitasi dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi DPRD, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan dengan Target Kinerja Nilai 83 dengan Realisasi Kinerja 86,51 , serta Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan dengan target Nilai 83 dengan Realisasi Kinerja 86,92.

Berkait dengan Informasi Output Kegiatan Sekretariat DPRD sebagai berikut:

No	Program/Kegiatan	Output
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Renja, Laporan Kinerja, LKjIP, LKPD, LPPD, Laporan Tribulan dan SAKIP
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Gaji dan TPP ASN, Penatausahaan Keuangan, Laporan Akhir Tahun, Laporan Realisasi Anggaran (Fungsional), Laporan Prognosis, Bahan Tanggapan Pemeriksaan
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Kompetensi ASN
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor, Cetak dan Penggadaan, Bahan Bacaan (Buku dan Koran Majalah), Makanan dan Minuman Tamu, serta Koordinasi, Konsultasi dan Study Banding Sekretariat DPRD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan Mesin (Komputer, Laptop dsb)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya
	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Gaji dan Tunjangan DPRD, Medical Cek Up dan Pengadaan

No	Program/Kegiatan	Output
		Pakaian Dinas DPRD
	Layanan Administrasi DPRD	Makan dan Minum untuk Rapat-rapat DPRD
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	
	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Pembahasan Raperda sampai dengan menjadi Perda serta sosialisasi Perda
	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Kegiatan memfasilitasi Pembahasan Anggaran (KUA PPAS, Perubahan KUA PPAS, P APBD, APBD dan Pertanggungjawaban APBD)
	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Kegiatan Pengawasan Komisi, Banggar dan Pansus LKPJ (Konsultasi, Koordinasi dan Kunjungan Kerja)
	Peningkatan Kapasitas DPRD	Bimtek DPRD, Sosialisasi Perda DPRD, Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi dan Tim Ahli, Publikasi kegiatan DPRD
	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Jaring Aspirasi Masyarakat menjadi Pokok-pokok Pikiran DPRD serta sosialisasi raperda
	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Kegiatan Badan Kehormatan DPRD (Konsultasi, Koordinasi dan Kunjungan Kerja)
	Pembahasan Kerja Sama Daerah	Bahan Komunikasi dan Publikasi berupa Upload Media Sosial dan papan Informasi
	Fasilitasi Tugas DPRD	Kegiatan Badan Musyawarah dan Pimpinan DPRD (Konsultasi, Koordinasi dan Kunjungan Kerja

B. Realisasi Anggaran

Selain pertanggungjawaban kinerja utama, maka perlu kiranya dilihat sejauh mana penganggaran untuk membiayai pelaksanaan program/kegiatan tersebut. Program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2025 dibiayai dengan anggaran APBD Tahun 2024. Dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2025 secara garis besar terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal.

Tabel 3.2

Realisasi Anggaran

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
4	2	1		**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**37.794.080.547**	**36.599.292.185**	**1.194.788.362**	**96,84%**
4	2	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**134.435.350**	**133.392.500**	**1.042.850**	**99,22%**
2	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	48.227.100	47.641.500	585.600	98,79%
2	1	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	14.291.500	14.174.000	117.500	99,18%

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
2	1	2.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	9.836.950	9.695.000	141.950	98,56%
2	1	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	-	-	-
2	1	2.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	-	-	-	-
2	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	28.943.000	28.876.000	67.000	99,77%
2	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	33.136.800	33.006.000	130.800	99,61%
2	1	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.971.499.294**	**3.098.521.692**	**872.977.602**	**78,02%**
2	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.876.135.044	3.003.217.292	872.917.752	77,48%
2	1	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	30.979.650	30.966.400	13.250	99,96%
2	1	2.02	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	59.407.000	59.377.000	30.000	99,95%
2	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.977.600	4.961.000	16.600	99,67%

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
2	1	2.02	6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	-	-	-
2	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	-	-	-
2	1	2.02	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	-	-	-
2	1	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**49.100.000**	**47.090.000**	**2.010.000**	**95,91%**
2	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	49.100.000	47.090.000	2.010.000	95,91%
2	1	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**613.643.615**	**607.491.595**	**6.152.020**	**99,00%**
2	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.997.600	19.903.965	93.635	99,53%
2	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	47.488.850	46.805.850	683.000	98,56%
2	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	40.673.900	38.835.356	1.838.544	95,48%

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
2	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	150.092.175	149.737.224	354.951	99,76%
2	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	143.999.700	143.878.100	121.600	99,92%
2	1	2.06	7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	27.000.000	24.480.000	2.520.000	90,67%
2	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	100.578.000	100.444.700	133.300	99,87%
2	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	63.838.000	63.585.500	252.500	99,60%
2	1	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	19.975.390	19.820.900	154.490	99,23%
2	1	2.07		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**229.749.132**	**216.903.670**	**12.845.462**	**94,41%**
2	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	61.573.365	51.487.400	10.085.965	83,62%
2	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	168.175.767	165.416.270	2.759.497	98,36%
2	1	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.996.348.000**	**1.954.207.667**	**42.140.333**	**97,89%**

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
2	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	4.700.000	300.000	94,00%
2	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	310.500.000	280.749.585	29.750.415	90,42%
2	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.680.848.000	1.668.758.082	12.089.918	99,28%
2	1	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.332.527.200**	**1.284.748.529**	**47.778.671**	**96,41%**
2	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	252.752.900	223.191.810	29.561.090	88,30%
2	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	244.846.300	229.827.266	15.019.034	93,87%
2	1	2.09	5	Pemeliharaan Mebel	14.400.000	14.370.000	30.000	99,79%
2	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	95.664.000	95.113.900	550.100	99,42%
2	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	724.864.000	722.245.553	2.618.447	99,64%

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
2	1	2.15		**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**	**28.536.190.956**	**28.328.812.232**	**207.378.724**	**99,27%**
2	1	2.15	1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	28.536.190.956	28.328.812.232	207.378.724	99,27%
2	1	2.15	2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	-	-	-	-
2	1	2.15	3	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	-	-	-	-
2	1	2.16		**Layanan Administrasi DPRD**	**930.587.000**	**928.124.300**	**2.462.700**	**99,74%**
2	1	2.16	3	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	930.587.000	928.124.300	2.462.700	99,74%
2	2			**PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD**	**31.525.259.690**	**28.774.721.601**	**2.750.538.089**	**91,28%**
2	2	2.01		**Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD**	**12.092.670.000**	**11.808.743,488**	**283.826.512**	**97,65%**

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
2	2	2.01	1	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	157.271.000	144.066.814	13.204.186	91,60%
2	2	2.01	2	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	701.862.000	636.965.142	64.896.858	90,75%
2	2	2.01	3	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	45.064.000	43.542.000	1.522.000	96,62%
2	2	2.01	4	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	1.187.613.000	1.066.066.782	121.546.218	89,77%
2	2	2.01	6	Sosialisasi Peraturan Daerah yang Dilakukan Bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	10.000.760.000	9.918.102.750	82.657.250	99,17%
2	2	2.02		**Pembahasan Kebijakan Anggaran**	**24.125.200**	**23.912.000**	**213.200**	**99,12%**
2	2	2.02	1	Pembahasan KUA dan PPAS	5.069.600	5.000.000	69.600	98,63%
2	2	2.01	2	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	-	-	-	-
2	2	2.01	3	Pembahasan APBD	7.055.000	7.045.000	10.000	99,86%
2	2	2.01	4	Pembahasan APBD Perubahan	6.999.500	6.925.000	74.500	98,94%

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
2	2	2.01	6	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	5.001.100	4.942.000	59.100	98,82%
2	2	2.03		**Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**	**5.962.561.000**	**4.943.822.429**	**1.018.738.571**	**82,91%**
2	2	2.03	1	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	802.209.000	678.667.308	123.541.692	84,60%
2	2	2.03	2	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	1.344.568.000	1.178.854.679	165.713.321	87,68%
2	2	2.03	3	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	939.907.000	824.949.822	114.957.178	87,77%
2	2	2.03	4	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	870.502.000	709.745.026	160.756.974	81,53%
2	2	2.03	7	Pengawasan Penggunaan Anggaran	1.725.881.000	1.273.715.925	452.165.075	73,80%
2	2	2.03	8	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	279.494.000	277.889.669	1.604.331	99,43%
2	2	2.04		**Peningkatan Kapasitas DPRD**	**3.575.601.890**	**3.184.336.967**	**391.164.923**	**89,06%**
2	2	2.04	2	Pendalaman Tugas DPRD	1.525.224.000	1.146.756.397	378.467.603	75,19%

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
2	2	2.04	4	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	117.075.000	106.275.000	10.800.000	90,78%
2	2	2.04	5	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	313.658.640	313.363.914	294.726	99,91%
2	2	2.04	6	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	14.875.000	14.204.000	671.000	95,49%
2	2	2.04	7	Penyusunan Program Kerja DPRD	26.289.250	26.209.250	80.000	99,70%
2	2	2.04	8	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	1.578.380.000	1.577.528.406	851.594	99,95%
2	2	2.05		**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	**6.324.046.900**	**6.236.815.950**	**87.230.950**	**98,62%**
2	2	2.05	1	Kunjungan Kerja dalam Daerah	562.603.000	552.840.000	9.763.000	98,26%
2	2	2.05	2	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	4.244.000	3.946.000	298.000	92,98%
2	2	2.05	3	Pelaksanaan Reses	3.271.439.900	3.214.888.500	56.551.400	98,27%
2	2	2.05	4	Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	2.485.760.000	2.465.141.450	20.618.550	99,17%

Kode rekening				Program/kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1				2	3	4	5	6
2	2	2.06		**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**	**700.352.000**	**536.682.189**	**163.669.811**	**76,63%**
2	2	2.06	2	Pengawasan Kode Etik DPRD	700.352.000	536.682.189	163.669.811	76,63%
2	2	2.07		**Pembahasan Kerja Sama Daerah**	**12.344.700**	**-**	**12.344.700**	**0,00%**
2	2	2.07	2	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	12.344.700	-	12.344.700	0,00%
2	2	2.08		**Fasilitasi Tugas DPRD**	**2.833.758.000**	**2.040.408.578**	**793.349.422**	**72,00%**
2	2	2.08	3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	1.688.161.000	1.363.662.715	324.498.285	80,78%
2	2	2.08	4	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	1.145.597.000	676.745.863	468.851.137	59,07%
					69.319.340.237	**66.374.013.786**	**3.945.326.451**	**94,31%**

Jika dilihat dari komposisi keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk pada serapan anggaran telah merealisasikan serapan anggaran hingga mencapai 94,31 %. Kondisi serapan ini sangat dipengaruhi oleh realisasi anggaran pada Kedua Program yaitu program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dan Program Dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

Kedepannya sebagai tindak lanjut dari evaluasi yang telah dilakukan, Sekretariat DPRD akan lebih mengoptimalkan kinerja Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi kegiatan-kegiatan DPRD yang antara lain :

1. Melakukan perencanaan kegiatan dan anggaran yang lebih matang;
2. Melakukan Perencanaan yang benar benar dibutuhkan guna mendukung Tupoksi dari Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Nganjuk serta disesuaikan dengan Rencana Kerja DPRD;
3. Lebih Optimal dalam menentukan dan Pencapaian Target Kinerja;
4. Melakukan pendampingan dan fasilitasi dalam DPRD menyusun rencana kerja dan penjadwalan kegiatan-kegiatan DPRD;
5. Melakukan kerjasama dengan tenaga ahli dalam pembahasan-pembahasan raperda oleh DPRD baik raperda yang diusulkan oleh eksekutif maupun raperda inisiatif DPRD.

BAB IV
PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 merupakan perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dan pelaksanaan kebijakan serta program yang dipercayakan kepada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk berdasarkan pada sistem akuntabilitas. LKjIP juga disusun karena perannya sebagai alat kendali, penilai kualitas kerja dan sebagai pendorong perwujudan *goodgovernance*. Di lain pihak, LKjIP juga merupakan media pertanggungjawaban kepada publik yang dapat digunakan sebagai alat introspeksi dan refleksi terhadap pelaksanaan tugas.

Berdasarkan hasil evaluasi atas pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2025, dapat disimpulkan bahwa kinerja perangkat daerah secara umum telah terlaksana dengan baik dan akuntabel. Seluruh Tujuan dan Sasaran Kinerja yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan daerah, baik yang bersumber dari Renstra 2024–2026 maupun sebagai bagian awal implementasi Renstra 2025–2029 telah tercapai dan melampaui target.

Capaian tersebut tercermin dari terpenuhinya seluruh indikator kinerja utama, antara lain Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi DPRD, IKM pelayanan kesekretariatan DPRD, tingkat kepuasan anggota DPRD, serta persentase ketepatan dan ketepatan waktu pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD. Hal ini menunjukkan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan telah selaras dengan tujuan organisasi dan mampu memberikan outcome yang diharapkan.

Keberhasilan pencapaian kinerja didukung oleh beberapa faktor utama, yaitu:

1. Keselarasan antara perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan, sehingga program dan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan dokumen perencanaan dan perjanjian kinerja.
2. Koordinasi dan sinergi internal yang efektif antarbagian di lingkungan Sekretariat DPRD dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

3. Dukungan sarana dan prasarana serta anggaran yang memadai, sehingga kegiatan pelayanan dan fasilitasi dapat berjalan secara optimal.
4. Penerapan sistem akuntabilitas kinerja yang semakin baik, ditunjukkan dengan keterukuran indikator kinerja dan capaian yang dapat dipertanggungjawabkan.

Namun demikian, dalam pelaksanaannya masih dijumpai beberapa kendala, antara lain:

1. Dinamika kebijakan dan agenda DPRD, yang menyebabkan penyesuaian waktu dan prioritas pelaksanaan kegiatan.
2. Keterbatasan sumber daya manusia pada aspek tertentu, terutama dalam menghadapi tuntutan peningkatan kualitas layanan dan percepatan kinerja.
3. Belum optimalnya pelaksanaan sebagian kegiatan pendukung, baik akibat efisiensi anggaran maupun penyesuaian kebijakan, meskipun tidak berdampak signifikan terhadap pencapaian indikator kinerja strategis.

Secara keseluruhan, keberhasilan kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 lebih dominan dipengaruhi oleh efektivitas pelaksanaan program prioritas dan kegiatan utama, sedangkan kendala yang ada masih dapat dikelola dan tidak menghambat pencapaian tujuan dan sasaran secara menyeluruh.

B. Tindak Lanjut

Sebagai bahan perbaikan berkelanjutan dan tindak lanjut evaluasi LKPJ serta rekomendasi Inspektorat, disarankan beberapa langkah ke depan sebagai berikut:

1. Penguatan perencanaan berbasis kinerja

   Meningkatkan kualitas perencanaan program dan kegiatan dengan memperkuat keterkaitan antara tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan alokasi anggaran agar capaian kinerja semakin efektif dan efisien.
2. Peningkatan kapasitas dan profesionalisme SDM

   Melakukan pengembangan kompetensi aparatur secara berkelanjutan melalui pendidikan dan pelatihan yang relevan, khususnya pada aspek pelayanan, perencanaan, dan pengelolaan kinerja.

3. Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan pendukung

   Meminimalkan kegiatan yang tidak terlaksana atau capaian rendah melalui perencanaan waktu yang lebih realistis, penguatan koordinasi, serta mitigasi risiko pelaksanaan sejak awal tahun anggaran.

4. Penguatan sistem monitoring dan evaluasi kinerja

   Meningkatkan pemantauan pelaksanaan program dan kegiatan secara periodik guna mengidentifikasi permasalahan lebih dini dan memastikan pencapaian target kinerja sesuai rencana.

5. Pemanfaatan hasil evaluasi sebagai dasar pengambilan kebijakan

   Menjadikan hasil evaluasi kinerja, baik dari LKPJ maupun rekomendasi Inspektorat, sebagai bahan utama dalam penyusunan kebijakan, program, dan kegiatan pada tahun berikutnya.

Dengan melaksanakan langkah-langkah tersebut, diharapkan kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk pada tahun-tahun mendatang dapat semakin meningkat, lebih terukur, dan berkelanjutan, serta mampu mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang baik dan akuntabel.

Nganjuk, 6 Februari 2026

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns. M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760804 199703 1 004

PARAF HIERARKI	

KATEGORI: INTERNAL		
TANGGAL: Juli 2025 s/d September 2025		
No	**Bagian**	**Skor**
1	Umum	86,77
2	Bagian Program dan Keuangan	86,11
3	Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran	89,09
4	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	88,2
Total		**87,54**

Lampiran I
Tanggal : 27 Mei 2025
Nomor : 000.8.3.4/1267/411.000/2025

HASIL INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TRIWULAN I TAHUN 2025
(Periode 1 Januari s.d 31 Maret 2025)

NO.	PERANGKAT DAERAH/ UNIT PELAYANAN PUBLIK	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1	Sekretariat Daerah	40	91,30	89,38	90,00	88,13	99,38	91,88	90,63	93,13	99,38	88,13	A	Sangat Baik
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat	22	86,75	84,09	88,64	84,09	97,73	81,82	84,09	89,77	94,32	84,09	B	Baik
3	Inspektorat Daerah	13	93,50	92,31	92,31	94,23	100,00	94,23	96,15	96,15	92,31	92,31	A	Sangat Baik
4	Dinas Pendidikan	Tidak melaksanakan survey TW I												
5	Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	282	86,38	84,93	86,35	83,42	94,06	85,90	85,55	86,79	95,92	82,36	B	Baik
6	Dinas Kesehatan	2740	88,93	88,95	87,93	87,08	95,78	88,16	88,85	88,84	96,46	86,41	A	Sangat Baik
7	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Tidak melaksanakan survey TW I												
8	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	132	86,88	85,42	84,85	84,47	98,30	84,28	87,31	86,17	92,05	86,93	B	Baik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran
Tanggal : 5 Agustus 2025
Nomor : 000.8.3.4/2073/411.000/2025

HASIL INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TRIWULAN II TAHUN 2025
(Periode 1 April s.d 30 Juni 2025)

NO.	PERANGKAT DAERAH/ UNIT PELAYANAN PUBLIK	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1	Sekretariat Daerah	29	90,52	87,07	91,38	87,07	100	87,07	86,21	88,79	99,14	87,93	A	Sangat Baik
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat	92	87,56	84,51	86,14	82,34	97,83	83,7	85,87	85,87	97,28	84,51	B	Baik
3	Inspektorat Daerah	122	86,98	83,4	82,79	82,38	98,98	83,2	86,07	85,45	97,34	83,2	B	Baik
4	Dinas Pendidikan	1727	81,38	78,65	78,33	76,07	94,96	78,39	79,86	80,36	95,12	78,08	B	Baik
5	Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	271	91,24	89,48	90,5	88,84	94,93	89,76	90,59	91,05	97,69	88,28	A	Sangat Baik
6	Dinas Kesehatan	2434	90,11	90	88,71	87,71	95,32	88,63	89,13	89,61	95,81	86,1	A	Sangat Baik
7	Dinas Sosial PPPA	85	83,66	80,88	79,41	77,65	99,41	79,12	76,76	77,65	99,41	90,29	B	Baik
8	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	86	88,89	85,76	86,92	85,76	99,71	87,79	86,63	86,63	88,08	92,73	A	Sangat Baik
9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	166	86,75	83,43	84,94	81,78	99,25	84,04	82,38	82,98	98,34	83,58	B	Baik
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	182	86,94	84,75	86,13	83,65	99,04	85,56	87,36	87,77	97,66	78,43	B	Baik
11	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	725	89,66	86,9	87,62	85,86	99,45	86,34	90,83	88,03	95,9	86	A	Sangat Baik
12	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	142	83,24	82,39	82,75	80,46	82,39	80,46	83,8	85,56	94,01	77,29	B	Baik
13	Dinas Koperasi dan Usaha	124	87,7	85,28	85,89	84,27	96,17	84,48	85,48	87,5	95,56	84,68	B	Baik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran
Tanggal : 2 Oktober 2025
Nomor : 000.8.3.4/2827/411.000/2025

HASIL INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TRIWULAN III TAHUN 2025
(Periode 1 Juli s.d 30 September 2025)

NO.	PERANGKAT DAERAH/ UNIT PELAYANAN PUBLIK	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1	Sekretariat Daerah	89	90,2	87,92	87,64	86,8	98,03	87,36	89,89	89,33	98,31	86,52	A	Sangat Baik
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat	82	86,28	82,62	85,98	83,54	96,34	83,23	85,06	84,45	95,73	79,57	B	Baik
3	Inspektorat Daerah	61	86,2	83,2	80,33	81,15	97,95	84,84	84,84	83,61	97,95	81,97	B	Baik
4	Dinas Pendidikan	50	89,6	88	86,5	85	98,5	87,5	89	91	99,5	89,5	A	Sangat Baik
5	Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	790	91,8	88,45	90,6	90,7	95,32	90,54	91,2	91,65	96,58	91,17	A	Sangat Baik
6	Dinas Kesehatan	1870	90,12	90,96	89,34	87,45	96,46	88,36	88,84	89,84	95,71	84,13	A	Sangat Baik
7	Dinas Sosial PPPA	543	90,02	93,6	92,17	83,38	100	91,76	81,77	80,99	99,13	95,53	A	Sangat Baik
8	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	67	88,35	84,7	85,45	85,82	100	83,21	89,18	89,18	91,79	85,82	A	Sangat Baik
9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	160	88,3	86,56	85,47	81,72	99,53	86,88	85,94	85,78	97,19	85,63	B	Baik
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	432	83,61	81,77	81,31	78,24	95,25	81,02	83,1	84,32	96,59	78,47	B	Baik
11	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	246	89,59	86,59	89,63	85,98	99,9	86,59	88,82	88,01	94,92	85,87	A	Sangat Baik
12	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	45	88,52	88,89	87,78	83,33	89,44	86,67	89,44	87,78	97,78		A	Sangat Baik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran
Tanggal : 28 Oktober 2025
Nomor : 000.8.3.4/3189/411.000/2025

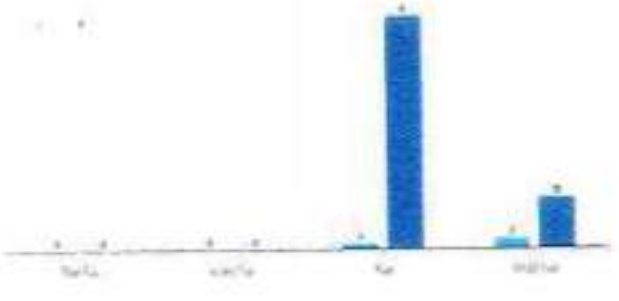
HASIL INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TRIWULAN IV TAHUN 2025
(Periode 1 s.d. 24 Oktober 2025)

NO	PERANGKAT DAERAH/ UNIT PELAYANAN PUBLIK	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1	Sekretariat Daerah	25	98,22	98	99	98	100	98	98	96	100	97	A	Sangat Baik
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat	46	86,17	82,07	84,24	82,61	96,74	82,81	85,33	84,24	97,83	70,89	B	Baik
3	Inspektorat Daerah	8	93,4	93,75	93,75	75	100	93,75	93,75	96,88	100	93,75	A	Sangat Baik
4	Dinas Pendidikan	103	91,24	88,35	89,08	84,95	99,51	88,59	89,81	92,96	98,79	89,08	A	Sangat Baik
5	Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	26	97,97	94,23	97,12	96,06	100	97,12	96,15	100	100	99,04	A	Sangat Baik
6	Dinas Kesehatan	1504	87,65	87,6	86,29	82,7	95,25	86,4	86,17	86,49	94,38	83,38	B	Baik
7	Dinas Sosial PPPA	1067	99,47	99,98	99,95	99,6	100	99,58	98,97	97,45	99,88	99,79	A	Sangat Baik
8	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	64	89,84	88,28	88,28	88,28	100	88,28	87,89	88,67	89,45	89,45	A	Sangat Baik
9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	60	88,19	85	86,25	81,67	96,75	86,67	87,92	86,25	96,67	84,58	B	Baik
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	184	83,65	82,34	81,11	81,11	96,6	80,71	83,42	84,24	95,65	67,86	B	Baik
11	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	9	81,17	77,78	80,56	77,78	100	75	80,56	77,78	83,33	77,78	B	Baik
12	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	19	88,45	86,84	85,53	82,89	98,68	84,21	88,16	89,47	97,37	82,89	A	Sangat Baik
13	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	6	88,43	87,5	87,5	79,17	100	87,5	92,33	87,5	100	83,33	A	Sangat Baik
14	Dinas Tenaga Kerja	81	88,02	87,96	84,57	83,02	97,22	85,8	88,58	90,12	96,3	86,73	A	Sangat Baik

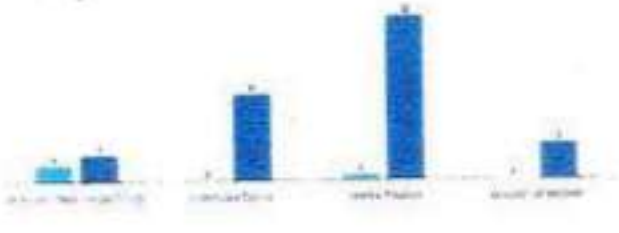
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

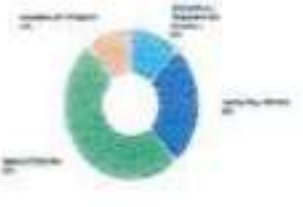
Survey Kepri

DPRD









NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran	%	Jumlah Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD yang tepat waktu dan tepat sasaran dibagi (/) Jumlah Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD pada Rencana Kerja X 100%	Rencana Kerja Tahunan DPRD, Agenda Kerja Bulanan DPRD, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib DPRD Propinsi, Kabupaten dan Kota, serta Peraturan DPRD Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Tertib DPRD	Sekretaris DPRD

No.	Variabel	Kegiatan	Renja DPRD	Realisasi	Persentase
1	Pengawasan	Kegiatan Pengawasan meliputi :			
		1. Komisi I			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	8	73%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		2. Komisi II			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	8	73%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%

No.	Variabel	Kegiatan	Renja DPRD	Realisasi	Persentase
		3. Komisi III			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	8	73%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		4. Komisi IV			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	11	8	73%
		- Kunjungan Kerja Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		5. Badan Anggaran			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	4	1	25%
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	7	6	86%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		6. Badan Kehormatan			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	4	1	25%
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	7	6	86%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		7. Kunjungan Dalam Daerah (Sidak dan Kundapil)	4	3	75%
		8. LKPJ			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	1	1	100%
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	1	1	100%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	1	1	100%
2	Penganggaran	1. Ketepatan Penetapan Perda APBD	2	2	100%
		2. Pelaksanaan Reses	3	3	100%
		3. Penyusunan Pokir DPRD	2	2	100%
		4. Pertanggungjawabab APBD	1	1	100%

No.	Variabel	Kegiatan	Renja DPRD	Realisasi	Persentase
3	Penyusunan Perda	**1. Pansus DPRD**			
		- Konsultasi Pusat	2	1	50%
		- konsultasi Propinsi	2	1	50%
		- Study banding Luar Daerah Luar Propinsi	2	1	50%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	2	1	50%
		2. Bapemperda			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	4	1	25%
		- Study banding Luar Daerah Luar Propinsi	7	6	86%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		3. Sosilisasi Perda/Raperda	16	8	50%
		4. Raperda Yang dibahas	8	8	100%
4	Fasilitasi Tugas DPRD	**1. Banmus DPRD**			
		- Konsultasi Pusat	1	0	0%
		- konsultasi Propinsi	4	1	25%
		- Study banding Luar Daerah Luar Propinsi	7	6	86%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	5	3	60%
		2. Renja DPRD	2	1	50%
		3. Bimtek DPRD	4	3	75%
		4. Kegiatan Pimpinan DPRD			
		- Konsultasi Pusat	2	2	100%
		- konsultasi Propinsi	1	1	100%
		- Study banding Kerja Luar Daerah Luar Propinsi	13	12	92%
		- Study banding Luar Daerah Dalam Propinsi	0	0	
		5. Rapat DPRD	60	865	1442%
Rata-Rata					**83%**
Target					**80%**
Persentase Capaian					**104%**

Lampiran Bukti Dukung

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Renstra 2024-2026	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	84	87,00	103,54%	https://bit.ly/evidence24-25
					Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	84	87,07	103,65%	https://bit.ly/evidence24-25
	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2024-2026		Nilai Sakip	86,5	86,76	100,31%	https://bit.ly/evidence24-25
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50	50	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2021-2026 -Renstra 2025-2029	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25	25	50,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100	100	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	5	5	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	18	18	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Aturan Yang Berlaku	8	8	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4	4	0,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	35	7	20,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	120	140	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	10	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	30	30	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	85	85	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	20	20	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	20	20	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	24	24	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22	22	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Perakaunsihaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Perakarsihaan Arsip Dinamis pada SKPD	4	4	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah	13	13	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3	3	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan	2	2	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	62	62	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36	36	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	30	30	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	69	69	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5	5	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25	25	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	45	45	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	140	140	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Jumlah Orang yang Menerima Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	50	50	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50	50	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pengadaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	6	3	0,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50	0	0,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Layanan Administrasi DPRD	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	24	24	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	24	24	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				PROGRAM DUKSINDAN	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	65	66,69	101,45%	https://bit.ly/evidence24-25
				PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	65	66,84	102,79%	https://bit.ly/evidence24-25
					Persentase Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	100%	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Jumlah Peraturan Daerah dan peraturan DPRD yang Dibentuk	5	5	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	6	6	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan	2	1	50,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	6	2	33,33%	https://bit.ly/evidence24-25
				Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilaksanakan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilaksanakan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	40000	39998	99,63%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pembahasan Kebijakan Anggaran	Jumlah Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran	20	20	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence024-01
				Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Pengawasan Penyelanggaraan Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	100	100	100,00%	https://bit.ly/evidence24-28
				Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	14	12	85,71%	https://bit.ly/evidence24-29
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	14	12	85,71%	https://bit.ly/evidence24-30
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	14	12	85,71%	https://bit.ly/evidence24-31
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	14	12	85,71%	https://bit.ly/evidence24-32

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	13	10	76,92%	https://bit.ly/evidence25-26
				Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Peningkatan Kapasitas DPRD	Jumlah DPRD yang Kapasitasnya Ditingkatkan	30	30	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	4	3	75,00%	https://bit.ly/evidence25-26
				Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	6	3	50,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7	7	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	2	2	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	2	1	50,00%	https://bit.ly/evidence24-25

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi DPRD	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence24-28
				Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Jumlah Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	20	20	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	13	13	100,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	3	2	66,67%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pelaksanaan Reses	Jumah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3	3	100,00%	https://bit.ly/evidence24-28
				Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	40000	20000	50,00%	https://bit.ly/evidence24-26
				Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD	13	10	76,92%	https://bit.ly/evidence25-25
				Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	13	10	76,92%	https://bit.ly/evidence24-28

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2023-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pembahasan Kerja Sama Daerah	Jumlah Kegiatan Kerjasama Daerah	4	4	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	4	4	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Fasilitasi Tugas DPRD	Jumlah Kegiatan yang Memfasilitasi Tugas DPRD	52	58	100,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	6	5	0,00%	https://bit.ly/evidence24-25
				Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	13	10	76,92%	https://bit.ly/evidence24-25
				Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	38	27	71,00%	https://bit.ly/evidence24-25

Lampiran Bukti Dukung

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	Renstra 2025-2029	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	80,17	80,33	100,06%	https://bit.ly/evidence25-29
					Persentase Sarana dan Prasarana yang layak	65	67	102,35%	https://bit.ly/evidence25-29
	Meningkatnya kecepatan dan ketepatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang tepat waktu dan sesuai standar	Renstra 2025-2029		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Sekretariat DPRD	88,5	88,89	100,22%	https://bit.ly/evidence25-29
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					https://bit.ly/evidence25-29
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokument Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					https://bit.ly/evidence25-29
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	28	80,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100	100	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	6	6	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	18	18	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					https://bit.ly/evidence25-29
				Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4	0	0,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	26	7	26,92%	https://bit.ly/evidence25-29
				Administrasi Umum Perangkat Daerah					https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	5	100,00%	https://bit.ly/evidence25.29
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	10	100,00%	https://bit.ly/evidence25.29
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	35	35	100,00%	https://bit.ly/evidence25.29
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	85	85	100,00%	https://bit.ly/evidence25.29
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	30	30	100,00%	https://bit.ly/evidence25.29
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	30	30	100,00%	https://bit.ly/evidence25.29
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	24	24	100,00%	https://bit.ly/evidence25.29
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence25.29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/Inisiatif	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4	4	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					https://bit.ly/evidence25-29
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3	3	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					https://bit.ly/evidence25-29
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36	36	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36	36	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5	5	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	35	35	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	45	45	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	140	148	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	3	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD					https://bit.ly/evidence25-29
				Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	30	30	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	6	0	0,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	20	0	0,00%	https://bit.ly/evidence25-22
				Layanan Administrasi DPRD					https://bit.ly/evidence25-29
				Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	24	24	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				PROGRAM PENUNJANG PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Presentase Penetapan Perda APBD Tahun N	100	100	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
					Presentase Penetapan Raperda Tahun N	60	53,33	88,88%	https://bit.ly/evidence25-29
					Presentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	85	97	118,29%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD					https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2021-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Penyusunan dan Penetapan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Penetapan Program Pembentukan Peraturan Daerah	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penetapan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penetapan Rancangan Peraturan Daerah	6	9	150,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan	2	1	50,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penilaian Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Dievaluasi	6	2	33,33%	https://bit.ly/evidence25-29
				Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	40000	39760	99,60%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pembahasan Kebijakan Anggaran					https://bit.ly/evidence25-29
				Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan					https://bit.ly/evidence25-29
				Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	14	12	85,71%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	14	12	85,71%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	14	12	85,71%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	14	12	85,71%	https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	13	10	76,92%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	1	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Peningkatan Kapasitas DPRD					https://bit.ly/evidence25-29
				Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	4	3	75,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	6	3	50,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7	7	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	2	2	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	2	1	50,00%	https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2021-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi DPRD	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat					https://bit.ly/evidence25-29
				Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD	12	12	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun	3	2	66,67%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pelaksanaan Reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3	3	100,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	4000	2000	50,00%	https://bit.ly/evidence25-29
				Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD					https://bit.ly/evidence25-29
				Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	13	10	76,92%	https://bit.ly/evidence25-29

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Pembahasan Kerja Rama Daerah					https://bit.ly/pdddprov25-29
				Penyebarluasan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Dipunya	4	4	100,00%	https://bit.ly/pdddprov25-29
				Fasilitasi Tugas DPRD					https://bit.ly/pdddprov25-29
				Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8	0	0,00%	https://bit.ly/pdddprov25-29
				Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	13	10	76,92%	https://bit.ly/pdddprov25-29
				Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	36	27	75,00%	https://bit.ly/pdddprov25-29