EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TRIWULAN I

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

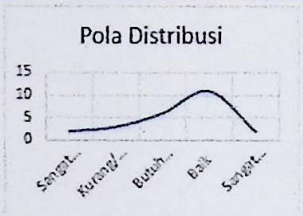
Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P	Nama	AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.SI
NIP	197508012009031002	NIP	19640901987031013
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Muda IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	-	1 Laporan pelaksanaan	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	-	1 Dokumen	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan pemugaran kawasan permukiman kumuh	-	72 Hektar	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan pemugaran kawasan permukiman kumuh	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	-	47 Unit	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni	-	14 Unit	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
		Luasan Kawasan Kumuh		untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha				dengan baik, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	-	229 Unit	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	-	1 Laporan pelaksanaan	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	-	1 Dokumen	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	-	1 Dokumen	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	-	4 Bulan	4 Bulan	
10	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	445 Kegiatan	131	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan**	Sangat mendukung pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi secara berkala, terlihat ketika yang bersangkutan selalu mengupayakan hal terbaik agar pegawaianya mengikuti pengembangan kompetensi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain**	Senang membantu rekan kerjanya
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk, 01 April 2024

AGUS PRIHANNEDY, S.Pd. M.Si

19640901 1987031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TRIWULAN II

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

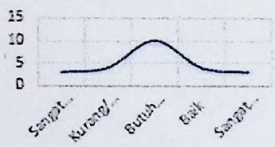
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P	Nama	AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M,Si
NIP	197508012009031002	NIP	1964011987031013
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Muda IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	-	1 Laporan pelaksanaan	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	-	1 Dokumen	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan pemugaran kawasan permukiman kumuh	-	72 Hektar	27	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan pemugaran kawasan permukiman kumuh	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	-	47 Unit	47	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman	-	14 Unit	14	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
		Kawasan Kumuh		Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha				
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	-	229 Unit	167	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	-	1 Laporan pelaksanaan	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	-	1 Dokumen	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	-	1 Dokumen	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	-	4 Bulan	4 Bulan	
10	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	445 Kegiatan	102	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Selalu menyelesaikan setiap pekerjaan dengan baik dan tepat waktu**	Sangat mendukung pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi secara berkala, terlihat ketika yang bersangkutan selalu mengupayakan hal terbaik agar pegawaianya mengikuti pengembangan kompetensi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder**	Senang membantu rekan kerjanya
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra Instansi**	Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun diluar jam kerja
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan**	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Mendorong rekan kerja, atasan dan bawahan untuk dapat terlibat aktif dalam pencapaian tujuan Instansi**	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PRIK NGANJU

ACUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

19640901 1987031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TRIWULAN III

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P	Nama	SUPARDI, SE
NIP	197508012009031002	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)
Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	-	1 Laporan pelaksanaan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	-	1 Dokumen	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan pemugaran kawasan permukiman kumuh	-	72 Hektar	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan pemugaran kawasan permukiman kumuh	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	-	47 Unit	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	-	14 Unit	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	-	229 Unit	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	-	1 Laporan pelaksanaan	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	-	1 Dokumen	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	-	1 Dokumen	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	-	4 Bulan	4 Bulan	
10	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	445 Kegiatan	92	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
	Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan**	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Senang membantu rekan kerjanya

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	**Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain**	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi**	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesualkan diri di berbagai lingkungan kerja**	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pagawai untuk berbicara dan memberikan pendapat
RATING PERILAKU			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS PRKPP

-

SUPARDI, SE

196708121992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TRIWULAN IV

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P	Nama	SUPARDI, SE
NIP	197508012009031002	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)
Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	-	1 Laporan pelaksanaan	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	-	1 Dokumen	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan pemugaran kawasan permukiman kumuh	-	72 Hektar	45	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan pemugaran kawasan permukiman kumuh	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	-	47 Unit	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	-	14 Unit	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	-	229 Unit	62	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	-	1 Laporan pelaksanaan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	-	1 Dokumen	1	Bagus, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	-	1 Dokumen	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	-	4 Bulan	4 Bulan	
10	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	445 Kegiatan	118	Bagus, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Pelaksanaan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan**	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	**Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain**	tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra Instansi**	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan**	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002