PEMERINTAH **KABUPATEN** NGANJUK

KECAMATAN SAWAHAN

Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telepon (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

Sawahan, 14 Juni 2024

Kepada
Yth. Kepala BAPPEDA
Kabupaten Nganjuk
di -
N G A N J U K

SURAT - PENGANTAR

Nomor : 050/428 /411.517/2024

No	Jenis Surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	Berkas Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Triwulan II Tahun 2024 Kecamatan Sawahan	1 (satu) Bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa.

CAMAT SAWAHAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP. 19690715 199002 1 002

Pemerintah
Kabupaten Nganjuk

Laporan

Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan



Triwulan 2

Tahun 2024

KECAMATAN SAWAHAN

BAB I
PENDAHULUAN

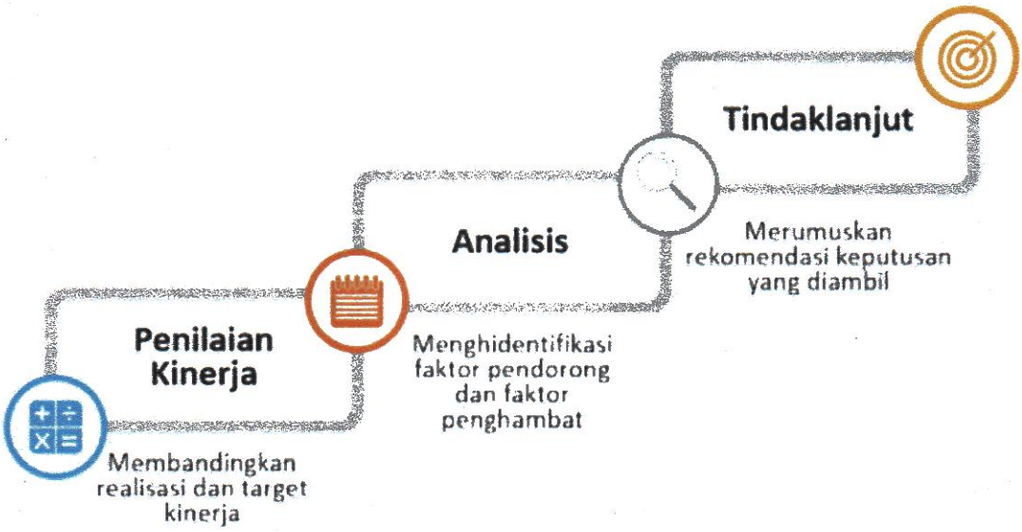
I.1. Latar Belakang

Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah merupakan suatu proses pemantauan dan supervisi dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan daerah, serta menilai realisasi kinerja dan keuangan untuk memastikan tercapainya target secara ekonomis, efisien, dan efektif.

Untuk mengetahui pencapaian target kinerja pelaksanaan urusan pemerintahan daerah, perlu dilakukan evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 sampai triwulan II melalui pemantauan dan supervisi pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah pada APBD Tahun Anggaran 2024 guna menjamin rencana yang telah ditetapkan dapat mencapai target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.

Evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 diharapkan diperoleh data dan informasi penilaian target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, serta Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah. Dari penilaian kinerja tersebut dapat diidentifikasi faktor pendorong dan penghambat pencapaian target kinerja, serta merumuskan tindak lanjut kebijakan yang akan diambil guna mengoptimalkan pencapaian target kinerja, dengan kerangka evaluasi sebagai berikut:

Gambar 1. Kerangka Evaluasi Renja Perangkat Daerah



Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, diolah.

Dengan demikian hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 dapat memberikan gambaran efektifitas penetapan rencana, relevansi, dampak serta keberlanjutan program pembangunan daerah terhadap permasalahan dan isu penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, serta masukan perbaikan

kebijakan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah di masa yang akan datang melalui umpan balik dan *lesson-learned* peningkatan akuntabilitas kinerja.

I.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 4 Tahun 2022.
5. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.
6. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 10 Tahun 2022.
7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2023.
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 20 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 16 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023.
9. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/263/K/411.013/2023 tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023.

I.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakan evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 adalah menilai capaian target kinerja target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, serta Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024.

Tujuan dilaksanakan evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 adalah:

1. Mengidentifikasi faktor faktor pendorong dan penghambat pencapaian target kinerja.
2. Merumuskan tindak lanjut kebijakan yang akan diambil guna mengoptimalkan pencapaian target kinerja

I.4. Sistematika Penulisan

Evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 disajikan dalam sistematika sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN, menguraikan latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, dan metode evaluasi Renja Perangkat Daerah.
2. BAB II CAPAIAN KINERJA RENJA PERANGKAT DAERAH TRIWULAN I TAHUN 2024, menjelaskan capaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, serta capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah.
3. BAB III FAKTOR PENDORONG DAN FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA, menjelaskan faktor pendorong dan faktor penghambat pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, serta faktor pendorong dan faktor penghambat pencapaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah
4. BAB IV PENUTUP, menguraikan kesimpulan dan tindak lanjut.

I.5. Metode Evaluasi Renja Perangkat Daerah

Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 menggunakan metode evaluasi pengukuran kinerja dengan pendekatan *gapanalysis*,metode ini dilakukan dengan membandingkan antara realisasi kinerja (apa yang sudah dicapai) dengan target kinerja (apa yang harus dicapai), perbandingan tersebut merupakan rasio capaian target kinerja yang dinyatakan dalam % (persentase). Dari keseluruhan capaian target kinerja dilakukan penilaian rata-rata capaian kinerja dan predikat kinerja dengan menggunakan kriteria sebagai berikut:

Tabel 1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

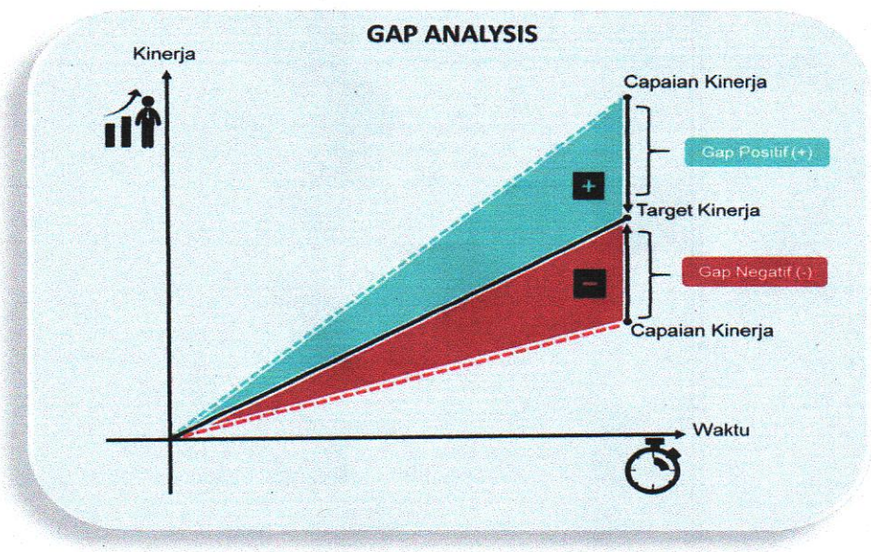
No.	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Penilaian Capaian Kinerja
1.	≥91%	Sangat Tinggi
2.	76%≤90%	Tinggi
3.	66%≤ 75%	Sedang
4.	51% ≤ 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut:

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal penilaian kinerja.
2. Hasil sedang, gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
3. Hasil rendah dan sangat rendah, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja belum memenuhi/masih dibawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

Pendekatan *gap analiysis* dalam evaluasi pengukuran kinerja ini membandingkan antara capaian kinerja dengan target kinerja.*Gap* dapat terjadi apabila capaian kinerja berbeda dengan target kinerja, atau hasil yang dicapai selama pelaksanaan berbeda dengan hasil yang diharapkan dalam perencanaan, sebagaimana tergambar berikut:

Gambar 2.*Gap Analysis* Antara Capaian Kinerja Dengan Target Kinerja



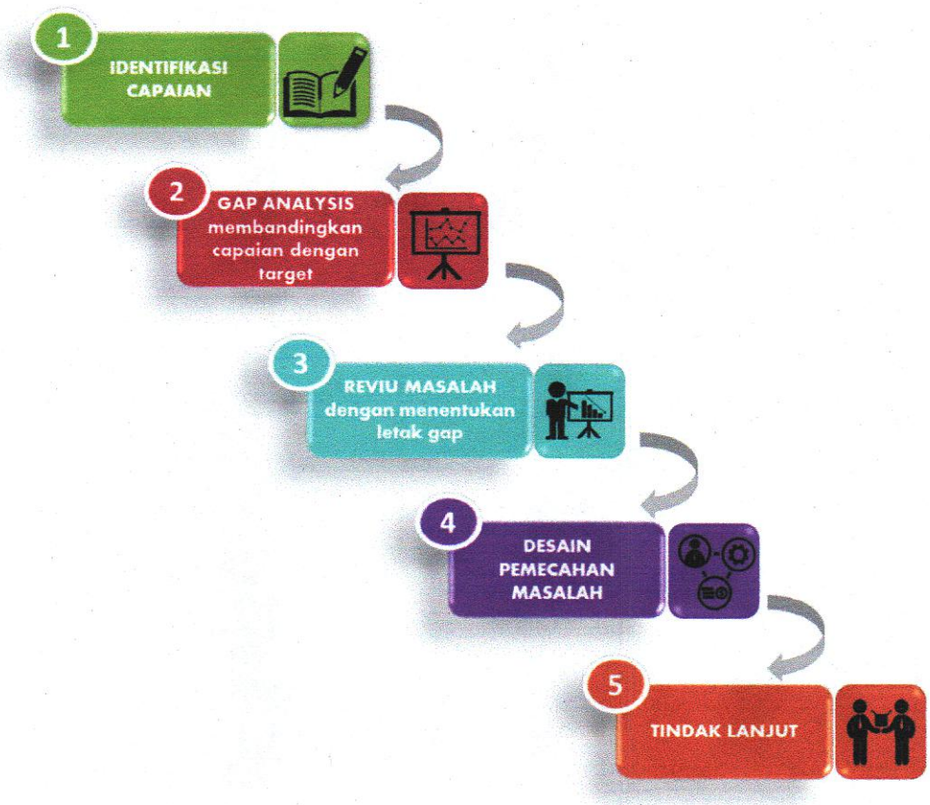
Gap antara capaian kinerja dengan target kinerja dapat bernilai positif (+) maupun negatif (-).*Gap* bernilai positif (+) jika capaian kinerja lebih besar dari target kinerja, sebaliknya *gap* akan bernilai negatif (-) jika capaian kinerja lebih kecil dari target kinerja.

Pendekatan *gap* analysis atau analisis kesenjangan bermanfaat untuk:

1. Menilai tingkat kesenjangan antara capaian kinerja dengan target yang ditetapkan.
2. Mengetahui tingkat peningkatan kinerja yang diperlukan untuk menutup kesenjangan tersebut.
3. Menjadi salah satu dasar pengambilan keputusan terkait prioritas waktu dan biaya yang dibutuhkan

Langkah-langkah yang dilakukan dalam *gap analysis*:

1. Identifikasi kondisi aktual dan capaian kinerja.
2. Melakukan analisis kesenjangan dengan membandingkan capaian kinerja dengan target kinerja.
3. Reviu permasalahan faktor pendorong dan faktor penghambat dengan menggunakan statistik deskriptif, yaitu dengan melakukan analisis permasalahan berdasarkan besar atau kecilnya *gap*.
4. Menyusun desain pemecahan masalah apabila *gap* bernilai negatif
5. Menentukan tindak lanjut yang diperlukan.



Dalam rangka memberikan informasi yang kredibel dan bermanfaat maka evaluasi Renja Perangkat Daerah harus didukung oleh data dan informasi yang akurat dan *uptodate*. Mekanisme pengumpulan data menggunakan penelaahan dokumen, data survei yang dilakukan secara mandiri oleh Perangkat Daerah maupun lembaga lain yang berkompeten, seperti BPS, lembaga riset dan sebagiannya.

BAB II

CAPAIAN KINERJA RENJA PERANGKAT DAERAH TRIWULAN I TAHUN 2024

II.1. Capaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Capaian kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2024 disajikan sebagaimana tabel berikut:

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator	Kinerja Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	81	-	
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100 %	-	

Analisis capaian kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2024

II.2. Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Nilai SAKIP Kecamatan**	**80**	**69,25**	**86,56%**
1.1	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	*Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*	*8 Dokumen*	*5 Dokumen*	*62,50%*
A.	Penyusunan Dokumen Perencanan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	100,00%
B.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
C.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	0 Dokumen	0%
D.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
E.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	0 Dokumen	0%
F.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Kinerja SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunann Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	1 Laporan	50%

1.2	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	*Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	*14 Dokumen*	*8 Dokumen*	*57,14%*
A.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan ASN	14 Orang/bulan	16 Orang/bulan	114%
B.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	0 Laporan	0%
C.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Laporan	6 Laporan	50%
1.3	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	*Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	*1 Laporan*	*1 Laporan*	*100%*
A.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan Dan Pelatihan	6 Orang	3 Orang	50%
1.4	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	*Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah*	*12 Dokumen*	*6 Dokumen*	*50%*
A.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	5 Paket	2 Paket	40%
B.	Penyediaaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	8 Paket	4 Paket	50%
C.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	3 Paket	1 Paket	33%
D.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan Dan Penggandaan Yang Disediakan	2 Paket	1 Paket	50%
E.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan	1 Dokumen	0 Dokumen	0%
F.	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	4 Laporan	25%
G.	Penata Usahaan Arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	6 Dokumen	0 Dokumen	0%
1.5	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	*Jumlah Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah Yang Disediakan*	*6 Unit*	*6 Unit*	*100%*
A.	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	2 Unit	2 Unit	100%
B.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	4 Unit	4 Unit	100%
1.6	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*12 Laporan*	*6 Laporan*	*50%*
A.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	6 Laporan	50%
B.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan	6 Laporan	50%
1.7	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*Jumlah Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah Yang Terpelihara*	*12 Unit*	*6 Unit*	*50%*
A.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	2 Unit	66%
B.	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel Yang Dipelihara	5 Unit	2 Unit	40%

C.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya YangDipelihara	6 Unit	2 Unit	33%
D.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	2 Unit	50%
2.	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Persentase Kegiatan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Dilaksanakan Dengan Tertib**	**100%**	**40%**	**40%**
2.1	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	*Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	*6 Laporan*	*4 Laporan*	*66%*
A.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan DenganPerangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan	4 Laporan	66%
2.2	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	*Jumlah Kegiatan Koordinsi / Sinerg Dengan Perangkat Daerah Terkait Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana*	*2 kegiatan*	*0 Kegiatan*	*0%*
A.	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah Dan/Atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen	0 Dokumen	0%
2.3	*Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat*	*Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan*	*2 Laporan*	*0 Laporan*	*0%*
A.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan Pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	0 Laporan	0%
B.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	1 Laporan	0 Laporan	0%
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Lembaga Kemasyarakatan Yang Aktif Dalam Proses Pembangunan Di Wilayah Kecamatan**	**100%**	**66%**	**66%**
3.1	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	*Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa Yang Aktif Dalam Proses Pembangunan Di Kecamatan*	*15 Lembaga Kemasyarakatan*	*10 Lembaga Kemasyarakatan*	*66%*
A	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 Lembaga Kemasyarakatan	8 Lembaga Kemasyarakatan	100%
B	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	15 Dokumen	5 Dokumen	33%
C	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	0 Laporan	0%
4	**PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase Permasalahan Ketentraman Dan Ketertiban Umum Yang Ditangani**	**100%**	**66,66%**	**66%**
4.1	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum*	*Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesai, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi*	*3 laporan*	*2 Laporan*	*66%*

		Vertikal di Wilayah Kecamatan			
A	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas Dengan	3 laporan	2 Laporan	66%
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase Lembaga /Organisasi Masyarakat Yang Aktif Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan**	**100%**	**0%**	**0%**
5.1	*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah*	*Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat Yang Aktif Dalam penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan*	*4 Lembaga/ Organisasi Masyarakt*	*0 Lembaga/ Organisasi Masyarakt*	0%
A	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan Dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	440 orang	0 orang	0%
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Desa Dan Kelurahan Cepat Berkembang**	**100%**	**77,77%**	**77%**
6.1	*Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	*Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang*	*9 Desa/kelurahan*	*7 Desa/kelurahan*	*77%*
A	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 Dokumen	4 Dokumen	50%
B	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi Dalam Rangka Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	3 Dokumem	1 Dokumen	33%
C	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi Dalam Rangka Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	4 Dokumen	0 Dokumen	0%

1. Analisis capaian kinerja Program Perangkat Daerah Tahun 2024

Untuk capaian kinerja Program Kecamatan Sawahan tahun 2024 triwulan II terdapat 1 Program yang capaian masih rendah yaitu PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM karena **kegiatan sesuai dengan rencana kerja dilaksanakan pada triwulan III.**

Untuk PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK dengan capaian 40%, hal ini dikarenakan **beberapa kegiatan sesuai dengan anggaran kas dilaksanakan oleh PPTK pada Triwulan II, III dan IV**. Selain itu karena sarana kegiatan (form SPT dari Bapenda) terlambat distribusi ke kecamatan sehingga pelaksanaan kegiatan menjadi mundur dari jadwal.

Sedangkan untuk PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA dengan capaian 86,56%, PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN dengan capaian 66%, PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM dengan capaian 66%, PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA dengan capaian 77,77% selebihnya kegiatan sesuai dengan anggaran kas dilaksanakan oleh PPTK pada Triwulan III dan IV.

2. Analisis realisasi output Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024

   Untuk realisasi output Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Kecamatan Sawahan tahun 2024 triwulan II ada yang belum tercapai karena kegiatan dan subkegiatan dilaksanakan pada Triwulan III, IV.

3. Analisis realisasi keuangan Perangkat Daerah Tahun 2024

   Untuk realisasi keuangan Kecamatan Sawahan pada tahun 2024 triwulan II yaitu sebesar Rp. 1.304.216.200,- dengan anggaran Rp.3.108.028.500,- sehingga realisasi yang telah tercapai yaitu sebesar 41,96%

BAB III
FAKTOR PENDORONG DAN FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA

III.1. Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Analisis Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah disajikan dalam tabel berikut:

No.	Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1. ASN Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi dalam pelayanan kepada masyarakat secara optimal. 2. Pola kerja yang sistematik dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif.	1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi.
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	1. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara Kecamatan dengan Intansi Vertikal Terkait sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman	1. Belum optimalnya partisipasi dari masyarakat untuk menjaga Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

III.2. Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

Analisis Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah disajikan dalam tabel berikut:

No.	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Penilaian SAKIP sudah dilaksanakan**	-
1.1	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	- *Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK*	- *Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III*
A.	Penyusunan Dokumen Perencanan Perangkat Daerah	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK	-
B.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK	-
C.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III
D.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK	-
E.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	-	- Penyusunan Perubahan DPA-SKPD dalam proses
F.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD terlaksana untuk Triwulan I dan II	- Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD di Triwulan I s/d IV
1.2	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	- *Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan telah dilaksanakan pada Triwulan I dan II*	- *Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV*
A.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Gaji dan Tunjangan ASN serta kenaikannya sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan pada Triwulan III dan IV
B.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan pada Triwulan IV
C.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan I dan II dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV
1.3	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	- *Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II*	- *Realisasi anggaran terdapat rekening yang tidak bisa dilaksanakan*
A.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dilaksanakan sesuai rencana	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III dan IV
1.4	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	- *Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II*	- *Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV*
A.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III dan IV
B.	Penyediaaan Peralatan Rumah Tangga	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III dan IV
C.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III dan IV
D.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III dan IV
E.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III dan IV
F.	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV

G.	Penata Usahaan Arsip dinamis pada SKPD	-	- Kegiatan berupa honor pengelola arsip tidak bisa dilaksanakan karena tidak ada dasar pelaksanaan (SK)
1.5	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	*- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II*	*- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV*
A.	Pengadaan Mebel	- Pengadaan Mebel Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I	-
B.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I	-
1.6	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II*	*- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan, III, IV*
A.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga *dilaksanakan* pada Triwulan III, IV
B.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga *dilaksanakan* pada Triwulan III, IV
1.7	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II*	*- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV*
A.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan	*- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II*	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV
B.	Pemeliharaan Mebel	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV
C.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV
D.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Keterbatasan waktu pelaksanaan di Triwulan I dan Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV
2.	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II**	**- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan II, III**
2.1	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	-	*- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan II, III*
A.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	- SPT PBB sudah diterbitkan oleh OPD terkait dan Rencana Kerja, RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan II, III	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III
2.2	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	-	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III
A.	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	-	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III
2.3	*Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat*	-	*- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan* dilaksanakan *pada Triwulan III*
A.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	-	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III
B.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	-	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II**	**- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV**

3.1	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	*- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II*	*- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV*
A	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV
B	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV
C	Peningkatan efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III,
4	**PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II**	**- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV**
4.1	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum*	*- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II*	*- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV*
A	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	-	**- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III**
5.1	*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah*	-	*- Terbatas waktu pelaksanaan dan Rencana Kerja serta RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III*
A	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	-	- Keterbatasan waktu pelaksanaan di Triwulan I dan Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II**	**- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV**
6.1	*Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	*- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II*	*- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV*
A	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan III, IV
B	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	- Sudah dilaksanakan Sesuai dengan Rencana Kerja pada Triwulan I dan II	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan juga dilaksanakan pada Triwulan IV
C	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	-	- Sesuai dengan Rencana Kerja dan RAK, kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III, IV

BAB IV
PENUTUP

IV.1. Kesimpulan

Dokumen laporan Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Triwulan II Tahun 2024 Kecamatan Sawahan merupakan hasil evaluasi kinerja selama 6 bulan yaitu bulan Januari 2024 sampai dengan Juni 2024.

Sesuai hasil pengukuran, evaluasi dan analisa kinerja terhadap 6 (enam) program dengan 14 (empat belas) kegiatan, dan 37 (tiga puluh tujuh) sub kegiatan, capaian kinerja Program Perangkat Daerah Tahun 2024

Untuk capaian kinerja dan realisasi keuangan Kecamatan Sawahan tahun 2024 triwulan II terdapat Program yang capaian masih dibawah target. Hal ini dikarenakan kegiatan sesuai dengan rencana kerja dilaksanakan pada triwulan III dan IV.

IV.2. Tindak Lanjut

Sebagai tindak lanjut dalam pengoptimalan kinerja sehingga kedepan agar dapat memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan, maka diharapkan setiap Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk lebih memperhatikan dan cermat dalam pelaksanaan kegiatan yang menjadi tugasnya.

Lebih memperhatikan terhadap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dan cermat dalam penyerapan anggaran sesuai dengan Rencana Anggaran Kas.

Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN SAWAHAN

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP. 19690715 199202 1 002

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/kota
Renja Kecamatan Sawahan Kabupaten/Kota Nganjuk
Periode Pelaksanaan: Tribulan II Tahun Anggaran 2024

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD:

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Adminisgtrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) : 81
2. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan : 100%

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)/ Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi(2024)		Target Kinerja dan Anggaran Renja kabupaten/Kota Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		unit Perangkat Daerah Penanggunjawab
										I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 12/7		14=6+12		15=14/5*100%		16
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	**Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**	**Nilai SAKIP Kecamatan**	80	2,880,124,071	63.11	1,930,263,519	80	2,610,721,200	0	441,540,077	69.25	1,195,000,250	0	0	0	0	69.25	1,195,000,250	0.87	0.46	69.25	1,195,000,250	86.56%	41%	KECAMATAN SAWAHAN
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**	8 Dokumen	1,200,000	8 Dokumen	1,200,000	8 Dokumen	3,540,000	5 Dokumen	1,260,000	5 Dokumen	1,460,000	0	0	0	0	5 Dokumen	1,460,000	0.63	0.41	5 Dokumen	1,460,000	62.50%	122%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyusunana dokumen perencanan perangkat daerah (Kec. sawahan)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	200,000	2 Dokumen	200,000	2 Dokumen	200,000	2 Dokumen	200,000	2 Dokumen	200,000	0	0	0	0	2 Dokumen	200,000	1.00	1.00	2 Dokumen	200,000	100.00%	100%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	0	0	0	0	1 Dokumen	200,000	1.00	1.00	1 Dokumen	200,000	100.00%	100%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0	0	0	0	0 Dokumen	0	0.00	0.00	0 Dokumen	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	0	0	0	0	1 Dokumen	200,000	1.00	1.00	1 Dokumen	200,000	100.00%	100%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi dan penyusunan dokumen Peerubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	1 Dokumen	200,000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0	0	0	0	0 Dokumen	0	0.00	0.00	0 Dokumen	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Kinerja SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunann Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	200,000	2 Laporan	200000	2 laporan	2,540,000	1 Laporan	660,000	1 Laporan	860,000	0	0	0	0	1 Laporan	860,000	0.50	0.34	1 Laporan	860,000	50.00%	430%	KECAMATAN SAWAHAN
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	14 Dokumen	2,596,621,521	14 Dokumen	1,676,617,969	14 Dokumen	2,308,293,000	3 Dokumen	347,066,990	8 Dokumen	1,051,745,541	0	0	0	0	8 Dokumen	1,051,745,541	0.57	0.46	8 Dokumen	1,051,745,541	57.14%	41%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan ASN	14 bulan	2,595,221,521	22 Orang/Bul	1,676,417,969	14 Orang/bul	2,304,233,000	16 Orang/bul	347,066,990	16 Orang/bul	1,051,745,541	0	0	0	0	16 Orang/bul	1,051,745,541	1.14	0.46	16 Orang/bul	1,051,745,541	114.00%	41%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1,200,000	1 Laporan	0	1 Laporan	1,520,000	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0	0	0	0	0 Laporan	0	0.00	0.00	0 Laporan	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Laporan	200,000	12 Laporan	200,000	12 Laporan	2,540,000	3 Laporan	0	6 Laporan	0	0	0	0	0	6 Laporan	0	0.50	0.00	6 Laporan	-	50.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	1 Dokumen	15,596,400	1 Laporan	9,377,000	1 Laporan	6,000,000	1 Laporan	1,500,000	1 Laporan	1,500,000	0	0	0	0	1 Laporan	1,500,000	1.00	0.25	1 Laporan	1,500,000	100.00%	10%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	22 Paket	9,596,400	22 Paket	9,377,000	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	0	-	#DIV/0!	-	-	-	0%	KECAMATAN SAWAHAN

		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan Dan Pelatihan	6 Orang	6,000,000	6 Orang	0	6 Orang	6,000,000	3 Orang	1,500,000	3 Orang	1,500,000	0	0	0	0	3 Orang	1,500,000	0.50	0.25	3 Orang	1,500,000	50.00%	25%	KECAMATAN SAWAHAN
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah**	12 Dokumen	68,225,750	12 Dokumen	68,103,250	12 Dokumen	72,640,600	3 Dokumen	15,528,650	6 Dokumen	26,668,000	0	0	0	0	6 Dokumen	26,668,000	0.50	0.37	6 Dokumen	26,668,000	50.00%	39%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	5 Paket	2,500,000	5 Paket	2,500,000	5 Paket	2,500,000	2 Paket	1,250,000	2 Paket	1,250,000	0	0	0	0	2 Paket	1,250,000	0.40	0.50	2 Paket	1,250,000	40.00%	50%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	8 Paket	3,370,050	8 Paket	3,370,050	8 Paket	3,367,200	2 Paket	841,800	4 Paket	1,683,600	0	0	0	0	4 Paket	1,683,600	0.50	0.50	4 Paket	1,683,600	50.00%	50%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	3 Paket	45,635,700	3 Paket	45,513,200	3 Paket	50,073,700	0 Paket	9,993,350	1 Paket	18,309,900	0	0	0	0	1 Paket	18,309,900	0.33	0.37	1 Paket	18,309,900	33.00%	40%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan Dan Penggandaan Yang Disediakan	2 Paket	3,500,000	2 Paket	3,500,000	2 Paket	3,499,700	0 Paket	668,500	1 Paket	1,749,500	0	0	0	0	1 Paket	1,749,500	0.50	0.50	1 Paket	1,749,500	50.00%	50%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan	1 Dokumen	3,000,000	1 Dokumen	3,000,000	1 Dokumen	3,000,000	0 Dokumen	750,000	0 Dokumen	750,000	0	0	0	0	0 Dokumen	750,000	0.00	0.25	0 Dokumen	750,000	0.00%	25%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	9,020,000	12 Laporan	9,020,000	12 Laporan	9,000,000	3 Laporan	2,025,000	4 Laporan	2,925,000	0	0	0	0	4 Laporan	2,925,000	0.25	0.33	4 Laporan	2,925,000	25.00%	32%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	6 Dokumen	1,200,000	6 Dokumen	1200000	6 Dokumen	1,200,000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0	0	0	0	0 Dokumen	0	0.00	0.00	0 Dokumen	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah Yang Disediakan**	6 Unit	26,350,000	6 Unit	26,125,000	6 Unit	69,631,100	6 Unit	56,276,850	6 Unit	56,276,850	0	0	0	0	6 Unit	56,276,850	1.00	0.81	6 Unit	56,276,850	100.00%	214%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	2 Unit	9,000,000	2 Unit	8,850,000	2 Unit	8,815,400	2 Unit	8,600,000	2 Unit	8,600,000	0	0	0	0	2 Unit	8,600,000	1.00	0.98	2 Unit	8,600,000	100.00%	96%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	4 Unit	17,350,000	4 Unit	17275000	4 Unit	60,815,700	4 Unit	47,676,850	4 Unit	47,676,850	0	0	0	0	4 Unit	47,676,850	1.00	0.78	4 Unit	47,676,850	100.00%	275%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	12 Laporan	34,200,000	12 Bulan	17,554,250	12 Laporan	22,200,000	3 Laporan	3,709,840	6 Laporan	6,018,912	0	0	0	0	6 Laporan	6,018,912	0.50	0.27	6 Laporan	6,018,912	50.00%	18%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	600,000	12 Laporan	600000	12 Laporan	600,000	3 Laporan	150,000	6 Laporan	300,000	0	0	0	0	6 Laporan	300,000	0.50	0.50	6 Laporan	300,000	50.00%	50%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan	33,600,000	48 Laporan	16,954,250	12 Laporan	21,600,000	3 Laporan	3,559,840	6 Laporan	5,718,912	0	0	0	0	6 Laporan	5,718,912	0.50	0.26	6 Laporan	5,718,912	50.00%	17%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah Yang Terpelihara**	18 Unit	137,930,400	12 Bulan	131,286,050	12 Unit	128,416,500	3 Unit	16,197,747	6 Unit	51,330,947	0	0	0	0	6 Unit	51,330,947	0.50	0.40	6 Unit	51,330,947	50.00%	37%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	40,003,200	3 Unit	39,678,850	3 Unit	39,968,250	2 Unit	5,487,747	2 Unit	11,935,447	0	0	0	0	2 Unit	11,935,447	0.66	0.30	2 Unit	11,935,447	66.00%	30%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel Yang Dipelihara	5 Unit	3,502,000	5 Unit	3502000	5 Unit	6,477,750	0 Unit	0	2 Unit	1,725,000	0	0	0	0	2 Unit	1,725,000	0.40	0.27	2 Unit	1,725,000	40.00%	49%	KECAMATAN
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya YangDipelihara	6 Unit	22,650,000	6 Unit	22,650,000	6 Unit	7,625,000	1 Unit	990,000	2 Unit	2,790,000	0	0	0	0	2 Unit	2,790,000	0.33	0.37	2 Unit	2,790,000	33.00%	12%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pemeliharaan/Rehebilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	71,775,200	4 Unit	65,455,200	4 Unit	74,345,500	0 Unit	9,720,000	2 Unit	34,880,500	0	0	0	0	2 Unit	34,880,500	0.50	0.47	2 Unit	34,880,500	50.00%	49%	KECAMATAN SAWAHAN
2	**Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Persentase Kegiatan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Dilaksanakan Dengan Tertib**	100%	116,735,000	83%	107,109,450	100%	116,678,000	22.22%	15,545,000	40%	59,830,000	0	0	0	0	40%	59,830,000	0.40	0.51	0.40	59,830,000	40.00%	51%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	6 Laporan	109,805,000	6 Kegiatan	101,144,450	6 Laporan	109,748,000	2 Laporan	15,545,000	4 Laporan	59,830,000	0	0	0	0	4 Laporan	59,830,000	0.66	0.55	4 Laporan	59,830,000	66.00%	54%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan DenganPerangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan	109,805,000	6 Laporan	101,144,450	6 Laporan	109,748,000	2 Laporan	15,545,000	4 Laporan	59,830,000	0	0	0	0	4 Laporan	59,830,000	0.66	0.55	4 Laporan	59,830,000	66.00%	54%	KECAMATAN SAWAHAN

		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Jumlah Kegiatan Koordinsi / Sinerg Dengan Perangkat Daerah Terkait Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana**	2 Dokumen	5,000,000	2 Kegiatan	5000000	2 kegiatan	5,000,000	0 Kegiatan	0	0 Kegiatan	0	0	0	0	0	0 Kegiatan	0	0.00	0.00	0 Kegiatan	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah Dan/Atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen	5,000,000	2 Dokumen	5000000	2 Dokumen	5,000,000	0 Dokumen	0	0 Dokumen	0	0	0	0	0	0 Dokumen	0	0.00	0.00	0 Dokumen	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pelaksanakan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	**Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan**	2 Laporan	1,930,000	1 Kegiatan	965,000	2 Laporan	1,930,000	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0	0	0	0	0 Laporan	0	0.00	0.00	0 Laporan	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan Pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	965,000	1 Laporan	965,000	1 Laporan	965,000	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0	0	0	0	0 Laporan	0	0.00	0.00	0 Laporan	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
		Pelaksaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	1 Laporan	965,000	0 Laporan	0	1 Laporan	965,000	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0	0	0	0	0 Laporan	0	0.00	0.00	0 Laporan	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN
3	**Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**	**Persentase Lembaga Kemasyarakatan Yang Aktif Dalam Proses Pembangunan Di Wilayah Kecamatan**	100%	51,670,000	100%	38,548,800	100%	101,670,000	53%	13,302,500	66%	20,507,500	0	0	0	0	66%	20,507,500	0.66	0.20	0.66	20,507,500	66.00%	40%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	**Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa Yang Aktif Dalam Proses Pembangunan Di Kecamatan**	15 Lembaga Kemasyarakatan	51,670,000	15 Lembaga Kemasyarakatan	38,548,800	15 Lembaga Kemasyarakatan	101,670,000	8 Lembaga Kemasyarakatan	13,302,500	10 Lembaga Kemasyarakatan	20,507,500	0	0	0	0	10 Lembaga Kemasyarakatan	20,507,500	0.66	0.20	10 Lembaga Kemasyarakatan	20,507,500	66.00%	40%	KECAMATAN SAWAHAN
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 Lembaga Kemasyarakatan	35,000,000	8 Lembaga Kemasyarakatan	24,388,800	8 Lembaga Kemasyarakatan	35,000,000	8 Lembaga Kemasyarakatan	10,940,000	8 Lembaga Kemasyarakatan	16,455,000	0	0	0	0	8 Lembaga Kemasyarakatan	16,455,000	1.00	0.47	8 Lembaga Kemasyarakatan	16,455,000	100.00%	47%	KECAMATAN SAWAHAN
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	15 Dokumen	16,670,000	15 Dokumen	14,060,000	15 Dokumen	16,670,000	2 Dokumen	2,362,500	5 Dokumen	4,052,500	0	0	0	0	5 Dokumen	4,052,500	0.33	0.24	5 Dokumen	4,052,500	33.00%	24%	KECAMATAN SAWAHAN
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	50,000,000	-	0	1 Laporan	50,000,000	0 Laporan	-	0 Laporan	0	0	0	0	0	0 Laporan	0	0.00	0.00	0 Laporan	-	0.00%	0%	
4	**Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan**	**PROGRAM KETENTRAMAN , KETERTIBAN DAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase Permasalahan Ketentraman Dan Ketertiban Umum Yang Ditangani**	100%	21,000,000	100%	20215000	100%	20,999,600	33.33%	4,240,000	66.66%	9,305,000	0	0	0	0	66.66%	9,305,000	0.66	0.44	0.67	9,305,000	66.00%	44%	KECAMATAN SAWAHAN
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum	**Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesai, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan**	3 Laporan	21,000,000	3 Laporan	20215000	3 laporan	20,999,600	1 Laporan	4,240,000	2 Laporan	9,305,000	0	0	0	0	2 Laporan	9,305,000	0.66	0.44	2 Laporan	9,305,000	66.00%	44%	KECAMATAN SAWAHAN
		Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas Dengan	3 Laporan	21,000,000	3 Laporan	20215000	3 laporan	20,999,600	1 Laporan	4,240,000	2 Laporan	9,305,000	0	0	0	0	2 Laporan	9,305,000	0.66	0.44	2 Laporan	9,305,000	66.00%	44%	KECAMATAN SAWAHAN
5	**Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase Lembaga /Organisasi Masyarakat Yang Aktif Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan**	100%	120,067,800	100%	114,342,800	100%	198,392,500	0%	0	100%	8,434,000	0	0	0	0	0%	8,434,000	0.00	0.04	0.00	8,434,000	0.00%	7%	KECAMATAN SAWAHAN
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat Yang Aktif Dalam penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan**	4 Lembaga/ Organisasi	120,067,800	4 Lembaga/ Organisasi	114,342,800	4 Lembaga/ Organisasi	198,392,500	0 Lembaga/ Organisasi	0	4 Lembaga/ Organisasi	8,434,000	0	0	0	0	0 Lembaga/ Organisasi	8,434,000	0.00	0.04	0 Lembaga/ Organisasi	8,434,000	0.00%	7%	KECAMATAN SAWAHAN

		Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Pemantapan Pengamanan Pancasila Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan Dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	440 orang	120,067,800	440 Orang	114,342,800	440 orang	198,392,500	0 orang	0	440 orang	8,434,000	0	0	0	0	0 orang	8,434,000	0.00	0.04	0 orang	8,434,000	0.00%	7%	KECAMATAN SAWAHAN
6	**Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)**	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Desa Dan Kelurahan Cepat Berkembang**	100%	59,567,500	100%	40,970,000	100%	59,567,200	77.77%	8,494,450	100.00%	11,139,450	0	0	0	0	77.77%	11,139,450	0.77	0.19	0.78	11,139,450	77.00%	19%	KECAMATAN SAWAHAN
		Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang**	9 Desa/Kelurahan	59,567,500	9 Desa/Kelurahan	40,970,000	9 Desa/kelurahan	59,567,200	7 Desa/kelurahan	8,494,450	9 Desa/Kelurahan	11,139,450	0	0	0	0	7 Desa/kelurahan	11,139,450	0.77	0.19	7 Desa/kelurahan	11,139,450	77.00%	19%	KECAMATAN SAWAHAN
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 Dokumen	32,567,500	8 Dokumen	24,980,000	8 Dokumen	32,567,500	4 Dokumen	3,319,600	8 Dokumen	5,964,600	0	0	0	0	4 Dokumen	5,964,600	0.50	0.18	4 Dokumen	5,964,600	50.00%	18%	KECAMATAN SAWAHAN
		Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi Dalam Rangka Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	3 Dokumen	12,000,000	3 Dokumen	10,725,000	3 Dokumen	11,999,700	1 Dokumen	5,174,850	3 Dokumen	5,174,850	0	0	0	0	1 Dokumen	5,174,850	0.33	0.43	1 Dokumen	5,174,850	33.00%	43%	KECAMATAN SAWAHAN
		Fasilitasi penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi Dalam Rangka Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	4 Dokumen	15,000,000	4 Dokumen	5265000	4 Dokumen	15,000,000	0 Dokumen	0	4 Dokumen	0	0	0	0	0	0 Dokumen	0	0.00	0.00	0 Dokumen	-	0.00%	0%	KECAMATAN SAWAHAN

Catatan : *)
Faktor Pendrong Keberhasilan Kinerja :
Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja :
Tindak Lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya :
Tindak Lanjut yang diperlukan dalam Renja tahun berikutnya :

*) Disi oleh Kepala Bappeda

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN

Disusun
Sawahan, 14 Juni 2024
CAMAT SAWAHAN
KABUPATEN NGANJUK

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
19680715 199202 1 002

Dievaluasi
....., Tanggal .....
KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN NGANJUK

Laporan

Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan

Triwulan 2

KECAMATAN SAWAHAN

Tahun 2024