FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: JUWADI, S.Ap
2	NIP	: 19670501 199003 1 008
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda Tk. I / III b
4	Jabatan	: Bendahara
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAY
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan	1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4	Dok		12	
	(Utama)	1.2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1	Dok		12	
		1.3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1	Dok		12	
		1.4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	1	Dok		12	
		1.5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	1	Dok		12	
		1.6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	4	Dok		12	
		1.7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Dok		12	
2	Terselengarakannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	22	Orang		12	
	(Utama)	2.2	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	Dok		12	
		2.3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	36	Dok		12	

		2.4	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5	Dok		12	

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Dokumen RENSTRA	v	v	v	v
1.1.2	Dokumen RENJA	v	v	v	v
1.2.1	Dokumen RKA	-	-	v	v
1.3.1	Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	v	v	v	v
1.4.1	Dokumen DPA	-	-	v	v
1.5.1	Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	v	v	v	v
2.1.1	Laporan Gaji	v	v	v	v
2.1.2	Laporan TPP	v	v	v	v
2.3.1	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	-	v
2.4.1	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	v	v	v	v
3,1					
3,2					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1.1.1	Dokumen RENSTRA	6 Bulan
1.1.2	Dokumen RENJA	4 Bulan
1.2.1	Dokumen RKA	2 Bulan
1.3.1	Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan
1.4.1	Dokumen DPA	2 Bulan
1.5.1	Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan (4 Triwulan)
2.1.1	Laporan Gaji	12 Bulan
2.1.2	Laporan TPP	12 Bulan

2.3.1	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Bulan
2.4.1	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Bulan

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1,1	diwajibkan untuk menjaring responden dengan cara meminta setiap masyarakat yang datang untuk meminta pelayanan agar mengisi survey Kepuasan Pelanggan. Untuk memudahkan
1.1.1.2	Tercapainya koordinasi di bidang
1.1.1.3	Tercukupinya laporan kinerja dan laporan keuangan sesuai target
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: JUWADI, S.Ap	
b. N I P	: 19670501 199003 1 008	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Muda Tk. I / III b	
d. Jabatan	: Bendahara	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: AGENG SUTENDI
2	NIP	: 19830612 201408 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Muda / II a
4	Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAY/
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.1	Tersusunya dokumen RENSTRA	1	Dok		12	
		1.2	Tersusunya dokumen RENJA	1	Dok		12	
	Tersusunnya Dokumen penganggaran Perangkat Daerah	1.3	Tersusunya dokumen RKA	1	Dok		12	
		1.4	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4	Dok		12	
2		1.5	Tersusunnya Dokumen DPA dan DPPA	2	Dok		12	
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	3.1	Tersusunnya Laporan Gaji ASN	12	Bulan		12	
3		3.2	Tersusunnya Laporan TPP ASN	12	Bulan		12	
		3.4	Tersusunnya Gaji Berkala ASN	1	Dok		12	
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.1	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tepat waktu dan tepat anggaran	1	Dokumen			
3	Tercapainya Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya semua kegiatan Non Tusi yang mendukung tercapainya Kinerja Perangkat Daerah	14	Dokumentasi		12	

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Tersusunnya dokumen RENSTRA	v	v	v	v
1.2.1	Tersusunnya dokumen RENJA	v	v	v	v
1.3.1	Tersusunnya dokumen RKA	-	-	v	v
1.4.1	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	v	v	v	v
1.4.2	Tersusunnya Dokumen DPA	-	-	v	v
1.4.3	Tersusunnya Laporan Gaji ASN	v	v	v	v
1.4.4	Tersusunnya Laporan TPP ASN	v	v	v	v
1.4.5	Tersusunnya Gaji Berkala ASN	v	v	v	v
1.4.6	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tepat waktu dan tepat anggaran	-	-	-	v
5.1.1	Dokumen Laporan capaian Kinerja Perangkat Daerah yang dikirim ke Inspektorat	v	v	v	v
7.1.1	Laporan Sinergitas	-	-	v	v
3,2					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1.1.1	Tersusunnya dokumen RENSTRA	6 Bulan
1.2.1	Tersusunnya dokumen RENJA	4 Bulan
1.3.1	Tersusunnya dokumen RKA	2 Bulan
1.4.1	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	12 Bulan
1.4.2	Tersusunnya Dokumen DPA	2 Bulan
1.4.3	Tersusunnya Laporan Gaji ASN	12 Bulan
1.4.4	Tersusunnya Laporan TPP ASN	12 Bulan
1.4.5	Tersusunnya Gaji Berkala ASN	12 Bulan
1.4.6	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tepat waktu dan tepat anggaran	2 Bulan
5.1.1	Dokumen Laporan capaian Kinerja Perangkat Daerah yang dikirim ke Inspektorat	12 Bulan (4 Triwulan)
7.1.1	Laporan Sinergitas	3 Bulan

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1,1	
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. Nama	: AGENG SUTENDI	
b. NIP	: 19830612 201408 1 001	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pengatur Muda / II a	
d. Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. Nama	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. NIP	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: PUWANTO
2	NIP	: 19670627 200701 1 023
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I / II d
4	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.1	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan					
		1.2	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan					
		1.3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan					
		1.4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
		2.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
		2.5	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
		2.6	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1					
1,2					
1,3					
1,4					
1,5					
1,6					
1,7					
1,8					
1,9					
2,1					
3,1					
3,2					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1		
1,2		
1,3		
1,4		
1,5		
1,6		
1,7		
1,8		
1,9		
2,1		
3,1		
3,2		

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: PUWANTO	
b. N I P	: 19670627 200701 1 023	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tk. I / II d	
d. Jabatan	: Pengadministrasi Umum	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: AGENG SUTENDI
2	NIP	: 19830612 201408 1 01
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Muda / II a
4	Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1.1	Tersedianya dokumen usul kepangkatan, usul berkala, usul pensiun					
		1.2	Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat	2.1	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut					
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah	3.1	Tersedianya Mebel					
		3.2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya					

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Jumlah dokumen usul kepangkatan, persiun per april dan oktober	1	1	1	1
1,2	Jumlah dokumen usulan berkala	1	1	1	1
1,3	Jumlah dokumen penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	1		1
1,4	Jumlah dokumen pengadaan pakaian dinas beserta atributnya		1		
1,5	Jumlah dokumen pengadaan mebeler		1	1	1
1,6	Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnta		1	1	1
1,7					
1,8					
1,9					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1		
1,2		
1,3		
1,4		
1,5		
1,6		
1,7		
1,8		
1,9		

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1,1	
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: AGENG SUTENDI	
b.	N I P	: 19830612 201408 1 01	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pengatur Muda / II a	
d.	Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan	
e.	Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b.	N I P	: 19801123 199912 1 003	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d.	Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e.	Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	Identitas Pegawai	
NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si
2	NIP	: 19801123 199912 1 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV a
4	Jabatan	: Sekretaris Kecamatan
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1.1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	4	laporan		12	2.556.851.694
		1.2	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	lap			
		1.3	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	20	lap			
		1.4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12	org			
		1.5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	9	Keg			
		1.6	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2	lap			
		1.7	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	lap			
		1.8	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3	lap			

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Tercukupinya Laporan Penyelenggaraan Layanan Publik kepada masyarakat yang diunduh melalui aplikasi E Sukma Jatim	1	1	1	1
1,2	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	2	3	3
1,3	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3	6	4	3
1,4	Terwujudnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
1,5	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1,6	Terwujudnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
1,7	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1,8	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1,9	Terwujudnya kinerja Perangkat daerah				
2,1	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi tentang tugas umum pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa serta trantib				
3,1	Terlaksananya pembinaan aparatur desa tentang tatakelola pemerintahan desa dan administrasi keuangan yang baik dan benar				
3,2	Terlaksananya monev dan pelaporan administrasi dan keuangan desa yang kontinyuitas berkelanjutan				

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

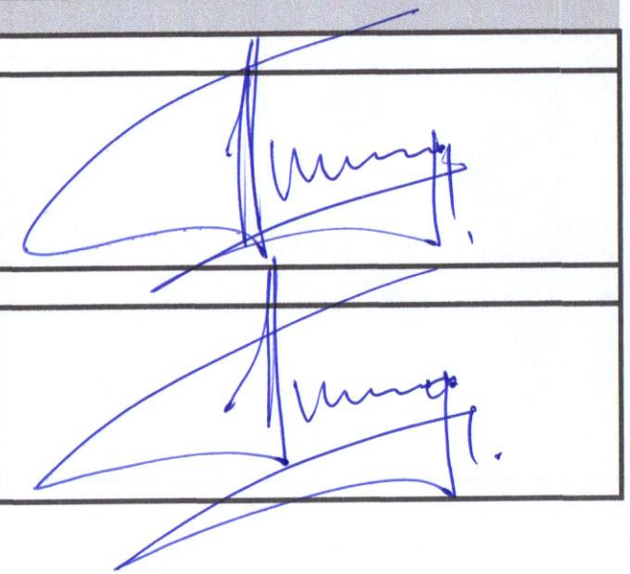
No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1	Tercukupinya Laporan Penyelenggaraan Layanan Publik kepada masyarakat yang diunduh melalui aplikasi E Sukma Jatim	Oktober 2023
1,2	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Setiap bulan
1,3	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Setiap bulan
1,4	Terwujudnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
1,5	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	
1,6	Terwujudnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
1,7	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1,8	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1,9	Terwujudnya kinerja Perangkat daerah	
2,1	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi tentang tugas umum pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa serta trantib	
3,1	Terlaksananya pembinaan aparatur desa tentang tatakelola pemerintahan desa dan administrasi keuangan yang baik dan benar	

3,2	Terlaksananya monev dan pelaporan administrasi dan keuangan desa yang kontinyuitas berkelanjutan	

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1,1	Sekcam mengkoordinir dan menginventarisasi Laporan hasil survey kepuasan masyarakat yang diunduh melalui aplikasi E Sukma Jatim setiap Tiga bulan sekali. Semua Kasubbag dan Kasi diwajibkan untuk menjaring responden dengan cara meminta setiap masyarakat yang datang untuk meminta pelayanan agar mengisi survey Kepuasan Pelanggan. Untuk memudahkan dalam pengisian maka di setiap Sub Bag dan Kasi diwajibkan untuk menugaskan petugas sebagai operator untuk membantu masyarakat yang tidak mahir mengoperasikan HP Android
1.1.1.2	Tercapainya koordinasi di bidang
1.1.1.3	Tercukupinya laporan kinerja dan laporan keuangan sesuai target
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Sekretaris Kecamatan	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	



FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: RUDI BISRI ALWI, SE
2	NIP	: 19711014 200604 1 008
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I / IIId
4	Jabatan	: Kasi Pemberdayaan Masyarakat
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	1.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Dokumen			
		1.2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Dokumen			
		1.3	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		Dokumen			
		1.4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		Dokumen			

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	1	1	1
1,2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			1	1
1,3	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	1	1	1
1,4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1	1	1	1
1,5					
1,6					
1,7					
1,8					
1,9					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1		
1,2		
1,3		
1,4		
1,5		
1,6		
1,7		
1,8		
1,9		

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: RUDI BISRI ALWI, SE	
b. N I P	: 19711014 200604 1 008	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tk. I / IIId	
d. Jabatan	: Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: ROKIM
2	NIP	: 19690222 200906 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I / II d
4	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.1	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa					
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2.1	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					
3	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3.1	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa					
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	4.1	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan					

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	1	1	1
	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa			1	1
	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1	1	1	1

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1,1	
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: ROKIM	
b. N I P	: 19690222 200906 1 001	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tk. I / II d	
d. Jabatan	: Pengadministrasi Umum	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: MOH. ASHARI, S.Sos
2	NIP	: 19701228 200112 1 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I / IIId
4	Jabatan	: Kasi Ketentraman, Keamanan dan Pemerintahan Umum
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya Efektifitas Koordinasi Tugas Umum Pemerintahan,Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, serta Keamanan dan Ketertiban	1.1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia		Laporan		12	
		1.2	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		Orang			
		1.3						
		1.4						

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Peru				
1,2	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancas				
1,3					
1,4					
1,5					
1,6					
1,7					
1,8					
1,9					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1		
1,2		
1,3		
1,4		
1,5		
1,6		
1,7		
1,8		
1,9		

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: MOH. ASHARI, S.Sos	
b.	N I P	: 19701228 200112 1 003	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tk. I / IIId	
d.	Jabatan	: Kasi Ketentraman, Keamanan dan Pemerintahan Umum	
e.	Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b.	N I P	: 19801123 199912 1 003	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d.	Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e.	Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: RUDI BISRI ALWI, SE
2	NIP	: 19711014 200604 1 008
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I / IIId
4	Jabatan	: Kasi Pemberdayaan Masyarakat
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya Efektifitas Koordinasi Tugas Umum Pemerintahan,Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, serta Keamanan dan Ketertiban	1.1	Terlaksananya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Laporan kelembagaan		12	
		1.2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		Dokumen			

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Terlaksananya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1	1	1	1
1,2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swa	1	1	1	1
1,3					
1,4					
1,5					
1,6					
1,7					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1		
1,2		
1,3		
1,4		
1,5		
1,6		
1,7		
1,8		
1,9		

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: RUDI BISRI ALWI, SE	
b. N I P	: 19711014 200604 1 008	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tk. I / IIId	
d. Jabatan	: Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: ASIH SETYO BASUKI
2	NIP	: 19661017 200701 1 015
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tk. I
4	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.1	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa					
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2.1	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan					

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				
1,2	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan				
1,3					
1,4					

1,5					
1,6					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1		
1,2		
1,3		
1,4		
1,5		
1,6		

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: ASIH SETYO BASUKI	
b. N I P	: 19661017 200701 1 015	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pengatur Tk. I	
d. Jabatan	: Pengadministrasi Umum	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONI SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: SUMARJO, S.Sos
2	NIP	: 19660717 198903 1 005
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata / IIIc
4	Jabatan	: Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya Efektifitas Koordinasi Tugas Umum Pemerintahan,Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, serta Keamanan dan Ketertiban	1.1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5	Laporan		12	84.055.200
		1.2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2	Dokumen		4	4.798.350
		1.3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Insta	1	1	1	1
1,2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sara		1	1	1
1,3	Terlaksananya kegiatan pelayanan pada pelanggan secara kontinyu dan terakuntabel	1	1	1	1

1,4	Terlaksananya kegiatan pemerintahan umum yang dilimpahkan oleh atasan				
1,5					
1,6					
1,7					
1,8					
1,9					
2,1					
3,1					
3,2					

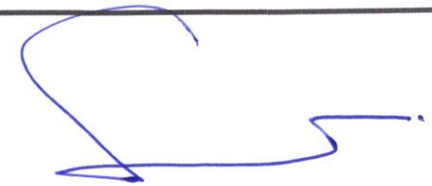
IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Desember 2023
1,2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Desember 2023
1,3	Terpenuhinya kepuasan pelanggan dalam pelayanan publik	Desember 2023
1,4	Terlaksananya kegiatan yang dilimpahkan oleh atasan dilaksanakan dengan baik	
1,5		
1,6		
1,7		
1,8		
1,9		
2,1		
3,1		
3,2	Terlaksananya monev dan pelaporan administrasi dan keuangan desa yang kontinyuitas berkelanjutan	

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1,1	
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	

1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: SUMARJO, S.Sos	
b. N I P	: 19660717 198903 1 005	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata / IIIc	
d. Jabatan	: Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONO SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: SISWANTO
2	NIP	: 19760922 200901 1 008
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Muda / IIb
4	Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1.1	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait					

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Jumlah pelayanan KK dan KTP dengan baik	1	1	1	1
1,2	Jumlah pendokumentasian administrasi kependudukan dengan baik	1	1	1	1
1,3	Jumlah kegiatan yang dilimpahkan pimpinan dengan baik				
1,4					
1,5					
1,6					

1,7					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1	Terlaksananya pelayanan KK dan KTP kepada masyarakat dengan baik	Desember 2023
1,2	Terlaksananya pendokumentasian administrasi kependudukan dengan baik	Desember 2023
1,3	Terlaksananya kegiatan yang dilimpahkan pimpinan dengan baik	
1,4		
1,5		
1,6		
1,7		

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1,1	
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: SISWANTO	
b. N I P	: 19760922 200901 1 008	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pengatur Muda / IIb	
d. Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONO SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: KUNINDAR
2	NIP	: 19710501 200801 1 007
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tk. I / IId
4	Jabatan	: Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1.1	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum					

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sa	1	1	1	1
1,2	Jumlah kegiatan yang dilimpahkan pimpinan dengan baik				
1,3					
1,4					
1,5					
1,6					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1	Terlaksananya kegiatan koordinasi dengan desa tentang pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum	Desember 2023
1,2	Terlaksananya kegiatan yang dilimpahkan pimpinan dengan baik	
1,3	Terlaksananya Laporan Penyelenggaraan Layanan Publik kepada masyarakat yang diunduh melalui aplikasi E Sukma Jatim	Desember 2023
1,4		
1,5		
1,6		
1,7		
1,8		
1,9		

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1,1	
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA	
a. N a m a	: KUNINDAR
b. N I P	: 19710501 200801 1 007
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pengatur Tk. I / IId
d. Jabatan	: Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo

PEJABAT PENILAI	
a. N a m a	: TONO SOESANTO, S.STP, M.Si
b. N I P	: 19801123 199912 1 003
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: SUWONO
2	NIP	: 19710430 201001 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tk. I / IId
4	Jabatan	: Pengadministrasi Pemerintahan
5	Unit Kerja	: Kecamatan Patianrowo

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1.1	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait					

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1,1	Jumlah koordinasi terkait pemasukan PBB dengan baik	1	1	1	1
1,2	Jumlah kegiatan yang dilimpahkan pimpinan dengan baik				
1,3	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Layanan Publik kepada masyarakat yang diunduh melalui aplikasi E Sukma Jatim	1	1	1	1
1,4					
1,5					
1,6					

1,7					

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1,1	Terlaksananya koordinasi terkait pemasukan PBB dengan baik	Desember 2023
1,2	Terlaksananya kegiatan yang dilimpahkan pimpinan dengan baik	
1,3	Terlaksananya Laporan Penyelenggaraan Layanan Publik kepada masyarakat yang diunduh melalui aplikasi E Sukma Jatim	Desember 2023
1,4		
1,5		
1,6		
1,7		
1,8		
1,9		

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.2	
1.1.1.3	
1.1.2.1	
1.1.2.2	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: SUWONO	
b. N I P	: 19710430 201001 1 002	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pengatur Tk. I / IId	
d. Jabatan	: Pengadministrasi Pemerintahan	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: TONO SOESANTO, S.STP, M.Si	
b. N I P	: 19801123 199912 1 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IV a	
d. Jabatan	: Plt. Camat Patianrowo	
e. Unit Organisasi	: Kecamatan Patianrowo	