RENCANA AKSI
KECAMATAN
LENGKONG TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN LENGKONG

JALAN MAWAR NOMOR 37 KODE POS 64393

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN LENGKONG
Jl. Mawar No 37 Kode Pos 64393

KEPUTUSAN BUPATI
NOMOR 188/ 5 /K/411.507/2025
TENTANG
RENCANA AKSI PENCAPAIAN
KINERJA KECAMATAN LENGKONG
TAHUN 2025

BUPATI NGANJUK,

Menimbang :

a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Kecamatan Lengkong perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja;
b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab III Huruf B angka 1.h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Target Kinerja;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Lengkong Tahun 2024 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentangPemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir denganUndang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan

Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANGRENCANA AKSI PENCAPAIANKINERJA KECAMATAN LENGKONG TAHUN 2025

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Lengkong Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Ruang lingkup Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Lengkong Tahun 2025 terdiri:

a. Sasaran Strategis Pencapaian Kinerja Kecamatan Lengkong Tahun 2024-2026;
b. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Lengkong Tahun 2025.

KETIGA : Rencana Aksi Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Lengkong Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA huruf b, memuat Aksi atau Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, *Output* atau Keluaran, Program, Kegiatan, dan Anggaran.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal 03 Januari 2025
a.n. BUPATI NGANJUK
CAMAT LENGKONG

WARDOYO, S.IP,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19750907 199602 1002

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN LENGKONG TAHUN 2024NOMOR 188/5 /K/411.507/2025
TANGGAL 02 JANUARI 2025

I. SASARAN STRATEGIS PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN LENGKONG 2024-2026

No.	Sasaran	Indikator	Target		
			2024	2025	2026
1.	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	79%	80	81
2.	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Presentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	89%	90%	91%

II. RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN LENGKONG TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET				Program/Kegiatan	Output/Keluaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan (Triwulan)				Penanggung Jawab
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*					*5*	*6*	*7*				*8*
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	*20*	*20*	*20*	*21,5*	**ROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA**	**Nilai Sakip Kecamatan**						**Kasubbag PK dan Pengelola** Keuangan
						Perencanaan, penganggaran dan evaulasi kinerja perangkat daerah	**Jumlah dokumen perencanaan, penganggar an, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun**						**Kasubbag PK dan Pengelola** Keuangan
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	*Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*	Lembur Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	*Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD*	Lembur Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		√			Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	*Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD*	Lembur Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		√			Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	*Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD*	Lembur Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET				Program/Kegiatan	Output/Keluaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan (Triwulan)				Penanggung Jawab
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*				*4*	*5*	*6*	*7*				*8*
						Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	*Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD*	Lembur Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		√			Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	*Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*	Lembur Penyusunan laporan Capaian Kinerja Tribulan I, II, III, IV		√			Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	Lembur Penyusunan laporan LKJIP, SAKIP, LKJP, LPPD, Sinegritas Kecamatan	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Administrasi keuangan perangkat daerah	**Jumlah dokumen Administra si Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu**						**Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan**
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	*Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN*	Gaji dan Tunjangan PNS	√	√	√	√	Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	*Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN*	Lembur Penyusunan Dokumen Administrasi	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	*Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD*	Lembur Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	*Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD*	Lembur Penyusunan Dokumen Akuntansi		√			Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	*Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD*	Lembur Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	*Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan*	Lembur Penyusunan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	*Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD*	Lembur Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Triwulan	√	√	√	√	Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	*Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran*	Lembur Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran		√			Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**Prosentase dokumen Administra si Barang Milik Daerah yang disusun tepat waktu**						**Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan**
						Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	*Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD*	Pengadaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	*Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD*	Lembur penyusunan dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	*Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD*	Lembur penyusunan Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada	*Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD*	Lembur penyusunan Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	*Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD*	Lembur penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	*Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD*	Lembur penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
								Lembur penyusunan Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	√				Kasubbag PK dan Pengelola Keuangan
						Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	**Prosentase pelaksanaan Administrasi**						**Kasubbag Umum**

							Kepegawaian perangkat daerah						
						Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	*Jumlah Dokumen Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai*	Lembur penyusunan *Dokumen Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai*	√	√	√	√	
						Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	*Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya*	*Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya*	√				
						Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	*Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian*	Lembur penyusunan Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	√				Kasubbag **Umum**
						Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	*Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian*	Lembur penyusunan Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian	√				Kasubbag **Umum**
						Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	*Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai*	Lembur penyusunan Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		√			Kasubbag **Umum**
						Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungs	*Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan*	Diklat/Kursus Singkat/Seminar Lokakarya	√	√			Kasubbag **Umum**
						Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	*Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan*	Transport Diklat Sosialisasi Perundang-undangan		√			Kasubbag **Umum**
						Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	*Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan*	Diklat Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		√			Kasubbag **Umum**
						Administrasi Umum perangkat daerah	**Prosentase dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu**						**Kasubbag Umum**
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	*Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan*	Pangadaan Alat Alat listrik untuk Kantor	√	√			Kasubbag **Umum**
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	*Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan*	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	√				Kasubbag **Umum**
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	*Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan*	Pengadaan Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	√	√	√	√	Kasubbag **Umum**
						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	*Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan*	Pengadaan Alat/Barang Cetakan dan Penggandaan	√	√	√	√	Kasubbag **Umum**
						Fasilitasi Kunjungan Tamu	*Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu*	Fasiltas Kunjungan Tamu	√	√	√	√	Kasubbag **Umum**
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	*Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*	Rapat dan Perjalanan Dinas Penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	√	√	Kasubbag **Umum**
						Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	*Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD*	Pengadaan Lemari Arsip		√			Kasubbag **Umum**
						Pengadaan Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah**						**Kasubbag Umum**
						Pengadaan Mebel	*Jumlah Paket Mebel yang Disediakan*	Pengadaan Kursi Rapat, Meja Kerja Kayu		√			Kasubbag **Umum**
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	*Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan*	Belanja Peralatan dan Mesin		√			Kasubbag **Umum**
								Belanja Komputer		√			Kasubbag **Umum**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET				Program/Kegiatan	Output/Keluaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan (Triwulan)				Penanggung Jawab
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*				*4*	*5*	*6*	*7*				*8*
						Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	**Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia**						Kasubbag Umum
						Penyediaan Jasa Surat Menyurat	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat*	Belanja Materei	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan*	Tagihan Rekening Air, Rekening Listrik	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan*	Lembur penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	**Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah an Daerah yang terpelihara**						**Kasubbag Umum**
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	*Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya*	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas, Bahan Bakar Dan Pelumas	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	*Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara*	Penyediaan jasa Pemeliharaan AC, Service Printer, Service Komputer	√				Kasubbag Umum
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	*Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi*	Penyedian Jasa Tukang dan Pekerja bangunan, Pemelihara Gedung Kantor	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	*Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi*	Rehabilitasi Tempat Parkir		√			**Kasubbag Umum**
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**25**	**50**	**75**	**100**	**PROGRAM PENYELENGG ARAAN PEMERINTAHA DAN PELAYANAN PUBLIK**							**Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan**
						Koordinasi Penyelenggara an Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Prosentase Koordinasi Penyelengg araan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang ditindaklanjuti**						**Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan**
						Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	*Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait*	Rapat Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vetikal Terkait	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan
						Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	*Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	Lembur penyusunan Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan
						Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan							**Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan**
						Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	*Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan*	Lembur penyusunan Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	√				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan
						Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	*Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan*	Lembur penyusunan Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	√	√	√		Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan
						Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	*Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan*	Lembur penyusunan Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		√			Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET				Program/Kegiatan	Output/Keluaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan (Triwulan)				Penanggung Jawab
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*				*4*	*5*	*6*	*7*				*8*
						Koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum	**Prosentase Koordinasi Penyelengg araan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang ditindaklanjuti**						Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan
						Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	*Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum*	Rapat Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	√		√		Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan
						Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	**Jumlah Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat**						Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	*Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan*	Rapat Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vetikal Terkai	√				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Pengadministrasi Pemerintahan
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**25**	**50**	**75**	**100**	**PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik**						**Kasi Pemberdayaan Masyarakat**
						Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	**Prosentase Koordinasi Kegiatan Pemberday aan Desa yang ditindaklanjuti**						**Kasi Pemberdayaan Masyarakat**
						Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	*Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa*	Rapat Musrenbag Tingkat Kecamatan	√	√	√	√	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
						Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	*Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan*	Rapat Pengurus PKK tingkat Kecamatan , Rapat pleno PKK dan Pengajian Tingkat Kabupaten	√	√	√	√	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
						Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	*Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan*	Lembur penyusunan Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		√			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**25**	**50**	**75**	**100**	**PROGRAM KOORDINASI KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Prosentase koordinasi pemerintahan kecamatan dibidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti**						
						Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Prosentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**						
						Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	*Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan*	Rapat Sosialisasi Narkoba	√				Kasi Kasi Tramtib dan Pemerintahan Umum
								Rapat Pembinaan Linmas		√			
								Rapat Wawasan Kebangsaan			√		

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET				Program/Kegiatan	Output/Keluaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan (Triwulan)				Penanggung Jawab
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*				*4*	*5*	*6*	*7*				*8*
						Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	*Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat*	Lembur penyusunan Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	√				Kasi Kasi Tramtib dan Pemerintahan Umum
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**25**	**50**	**75**	**100**	**PROGRAM PENYELENGG ARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Prosentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dibidang pemerintah an umum yang ditindaklanjuti**						
						Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang sesuai dengan Penugasan Kepala Daerah**						
						Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	*Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan*	Kegiatan Pelatihan Paskibraka	√		√		Kasi Kasi Tramtib dan Pemerintahan Umum
						Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	*Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan*	Lembur penyusunan *Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan*	√	√	√		Kasi Kasi Tramtib dan Pemerintahan Umum
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**25**	**50**	**75**	**100**	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintah an yang baik**						Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Prosentase Fasilitasi, Rekomenda si dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**						Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	*Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa*	Rapat penyusunan Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	√				Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	*Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa*	Rapat Penyusunan Perdes Pertanggungjawaban APBDes, LPPD, LKPPD	√	√	√	√	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	*Jumlah dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa*	Rapat penyusunan dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	*Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan*	Rapat penyusunan Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	*Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa*	Rapat penyusunan Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	*Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa*	Rapat penyusunan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET				Program/Kegiatan	Output/Keluaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan (Triwulan)				Penanggung Jawab
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*				*4*	*5*	*6*	*7*				*8*
						Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	*Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa*	Rapat penyusunan Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	√	√			Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	*Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa*	Rapat penyusunan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	*Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Rapat penyusunan Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	*Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan*	Rapat penyusunan Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	*Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif*	Rapat Profil Desa	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga	*Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga*	Rapat penyusunan Dokumen Fasilitasi dalam rangka Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga	√				Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	*Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa*	Rapat penyusunan Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	*Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya*	Rapat penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
						Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	*Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan*	Rapat penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	√		√		Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Pada Tanggal 3 Januari 2025
a.n. BUPATI NGANJUK
CMAT LENGKONG

WARDOYO, S.IP,M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19750907 199602 1002