PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN JATIKALEN

TAHUN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN JATIKALEN

JALAN RAYA JATIKALEN NOMOR 23 KODE POS 64392

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWITO RAHARJO, S.H., M.M.

Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, S.E., S.H., M.M., M.B.A.

Jabatan : Plt. BUPATI NGANJUK

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Plt. BUPATI NGANJUK	**CAMAT JATIKALEN**
Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA	**SUWITO RAHARJO, SH, MM**
	Pembina Tingkat 1
	NIP. 19651025 198603 1 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN JATIKALEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	81
2.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan	70
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	88

	Program	**Anggaran**	**Keterangan**
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.2.301.937.450	APBD TA.2023
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.56.268.850	APBD TA.2023
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.37.380.550	APBD TA.2023
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.17.112.800	APBD TA.2023
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.105.965.350	APBD TA.2023
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.44.331.900	APBD TA.2023

Nganjuk, Januari 2023

Plt.BUPATI NGANJUK

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA

CAMAT JATIKALEN

SUWITO RAHARJO, SH, MM
Pembina Tingkat 1
NIP. 19651025 198603 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMILAN, S.Pd, M.AP

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWITO RAHARJO, SH, MM

Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
CAMAT JATIKALEN	**Sekretaris Kecamatan Jatikalen**
SUWITO RAHARJO, SH, MM	**SUMILAN, S.Pd, M.AP**
Pembina Tk.1	Penata Tk.1
NIP. 19651025 198603 1 020	NIP. 19700320 199602 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Tersusunnya Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	12 dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	37 dokumen
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 dokumen
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 dokumen
5.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 unit
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dengan baik	9 unit

	Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
1.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp1.588.500,00	APBD TA.2023
2.	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Rp1.918.373.500,00	APBD TA.2023
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp23.050.000,00	APBD TA.2023
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp85.751.550,00	APBD TA.2023
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp68.286.200,00	APBD TA.2023
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp73.142.000,00	APBD TA.2023
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp126.570.700,00	APBD TA.2023

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT JATIKALEN

SUWITO RAHARJO, SH, MM
Pembina
NIP. 19651025 198603 1 020

Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Jatikalen

SUMILAN, S.Pd, M.AP
Penata Tk.1
NIP. 19700320 199602 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD JALALI, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUMILAN, S.Pd, M.AP

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, **Sekretaris Kecamatan Jatikalen**	**Pihak Pertama,** **Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen**
SUMILAN, S.Pd, M.AP Penata Tk.1 NIP. 19700320 199602 1 001	**AHMAD JALALI, S.Pd** Penata Tk.1 NIP. 19651210 198602 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI, DAN KEUANGAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 laporan
2.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11 Orang/bulan
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan
4.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 laporan
5.	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1 unit
6.	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	14 paket
7.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	9 Orang
8.	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
9.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket
10.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket
11.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen
12.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan
13.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 laporan
14.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 unit
15.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 unit
16.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan
17.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan
18.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit

19.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 unit
20.	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp1.588.500,00	APBD TA.2023
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp1.915.108.000,00	APBD TA.2023
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp2.457.500,00	APBD TA.2023
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp808.000,00	APBD TA.2023
5.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Rp9.050.000,00	APBD TA.2023
6.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp9.000.000,00	APBD T.A.2023
7.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp5.000.000,00	APBD T.A.2023
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp15.441.500,00	APBD TA.2023
9.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp26.432.050,00	APBD TA.2023
10.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp17.778.000,00	APBD TA.2023
11.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp11.360.000,00	APBD TA.2023
12.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp14.740.000,00	APBD TA.2023
13.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp5.175.000,00	APBD TA.2023
14.	Pengadaan Mebel	Rp20.936.200,00	APBD TA.2023
15.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp47.350.000,00	APBD TA.2023
16.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp30.892.000,00	APBD TA.2023
17.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp42.250.000,00	APBD TA.2023
18.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp47.508.300,00	APBD TA.2023
19.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp16.550.000,00	APBD TA.2023
20.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp62.512.400,00	APBD TA.2023

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Jatikalen

SUMILAN, S.Pd, M.AP
Penata Tk.1
NIP. 19700320 199602 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan
Kecamatan Jatikalen

AHMAD JALALI, S.Pd
Penata Tk.1
NIP. 19651210 198602 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKILAH, SE, M.AP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWITO RAHARJO, SH, MM

Jabatan : Camat Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
CAMAT JATIKALEN	**Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik**
SUWITO RAHARJO, SH, MM	**SUKILAH, SE, M.AP**
Pembina Tk.1	Pembina
NIP. 19651025 198603 1 020	NIP. 19670718 198801 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 laporan
2.	Terlaksananya Koordinasi Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	3 dokumen
3.	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan kepada Camat	3 laporan

	Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp48.175.300,00	APBD TA.2023
2.	Koordinasi Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Rp4.123.350,00	APBD TA.2023
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp3.970.200,00	APBD TA.2023

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT JATIKALEN

SUWITO RAHARJO, SH, MM
Pembina Tk.1
NIP. 19651025 198603 1 020

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
Pembina
NIP. 19670718 198801 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASHURI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWITO RAHARJO, SH, MM

Jabatan : Camat Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
CAMAT JATIKALEN	**Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Jatikalen**
SUWITO RAHARJO, SH, MM	**MASHURI, SE**
Pembina Tk.1	Penata Tk.1
NIP. 19651025 198603 1 020	NIP. 19790823 201001 1 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	77 lembaga masyarakat
2.	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	11 desa/kelurahan

	Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp37.380.550,00	APBD TA.2023
2.	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp44.331.900,00	APBD TA.2023

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT JATIKALEN

SUWITO RAHARJO, SH, MM
Pembina Tk.1
NIP. 19651025 198603 1 020

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan Jatikalen

MASHURI, SE
Penata Tk.1
NIP. 19790823 201001 1 023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOH. ONGKO WIYONO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWITO RAHARJO, SH, MM

Jabatan : Camat Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
CAMAT JATIKALEN	**Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Kecamatan Jatikalen**
SUWITO RAHARJO, SH, MM	**MOH.ONGKO WIYONO, SH**
Pembina Tk.1	Penata Tk.1
NIP. 19651025 198603 1 020	NIP. 19650302 198603 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI TRANTIB DAN PEMERINTAHAN UMUM
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 laporan
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	200 lembaga / organisasi masyarakat

	Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp17.112.800,00	APBD TA.2023
2.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp105.965.350,00	APBD TA.2023

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT JATIKALEN

SUWITO RAHARJO, SH, MM
Pembina Tk.1
NIP. 19651025 198603 1 020

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Kecamatan Jatikalen

MOH.ONGKO WIYONO, SH
Penata Tk.1
NIP. 19650302 198603 1 017

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOKHAMAD NURSOLEH

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWITO RAHARJO, SH, MM

Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, **Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Pihak Pertama,** **Pengadministrasi Pemerintahan**
SUKILAH, SE, M.AP	**MOKHAMAD NURSOLEH**
Pembina	Penata Muda Tk.1
NIP. 19670718 198801 2 002	NIP. 19671122 198903 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Tertib Administrasi Pemerintahan	Terlaksananya pendokumentasian dan pengklasifikasian surat/berkas/dokumen bidang pemerintahan	250 dokumen
		Terlaksananya pengagendaan surat masuk dan keluar bidang pemerintahan	250 surat
		Terlaksananya kegiatan pengadministrasian bidang pemerintahan	12 bulan

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
Pembina
NIP. 19670718 198801 2 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemerintahan

MOKHAMAD NURSOLEH
Penata Muda Tk.1
NIP. 19671122 198903 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARTI, A.Md

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AHMAD JALALI, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen	**Bendahara Pengeluaran**
AHMAD JALALI, S.Pd	**SUDARTI, A.Md**
Penata Tk.1	Penata Muda Tk.1
NIP. 19651210 198602 1 004	NIP. 19830825 201001 2 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Tertib administrasi keuangan	Jumlah dokumen LKPD yang disusun dengan benar	1 dokumen
		Jumlah laporan bulanan/semesteran keuangan	156 laporan
		Jumlah dokumen pengajuan pencairan yang disusun antara lain: - SPP (Surat Permintaan Pembayaran)-UP/GU/TU dan GU Nihil - Penarikan dan penyetoran Pajak	18 dokumen
2.	Tertib Administrasi perencanaan dan evaluasi	Jumlah dokumen laporan perencanaan dan evaluasi	14 laporan

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen

AHMAD JALALI, S.Pd
Penata Tk.1
NIP. 19651210 198602 1 004

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran

SUDARTI, A.Md
Penata Muda Tk.1
NIP. 19830825 201001 2 017

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md.Akun

Jabatan : Pengelola Keuangan Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AHMAD JALALI, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua, **Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen**	**Pihak Pertama,** **Pengelola Keuangan**
AHMAD JALALI, S.Pd Penata Tk.1 NIP. 19651210 198602 1 004	**ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md.Akun** Pengatur NIP. 19990222 2202303 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEUANGAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Tertib administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan (gaji dan tunjangan ASN) yang disusun dengan benar	28 dokumen
		Jumlah dokumen pengajuan pencairan gaji dan tunjangan ASN) yang disusun	28 dokumen

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen

AHMAD JALALI, S.Pd
Penata Tk.1
NIP. 19651210 198602 1 004

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md.Akun
Pengatur
NIP. 19990222 2202303 1 001