PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Jl. Anjuk Ladang No. 76 Nganjuk 64471
Telp./Fax. (0358) 321784 Email : dinaskpp@nganjukkab.go.id

RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/ PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA
Dikendalikan oleh Kepala OPD dengan koordinator/sekretariat di Bagian Perencanaan

Nama OPD : DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN NGANJUK
Kepala OPD : JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
Tahun Pelaksanaan : 2024

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
1.	KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	Tugas :	SASARAN	INDIKATOR KINERJA											JUSUF SATRIO WIBOWO, MT / Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
		Merumuskan kebijakan teknis, melaksanakan kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan tugas di bidang Ketahanan Pangan dan Perikanan	Mewujudkan Pemenuhan Pangan Masyarakat yang Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA)	Persentase Ketersediaan Pangan Utama (%)	204,77	204,77	263,93	204,77		204,77		204,77			
				Ketersediaan Energi dan Protein Perkapita											
				- Ketersediaan Energi (kkal/kapita/hari)	3.050	2.700	2.680	2.500		2.300		2.100			
				- Ketersediaan Protein (gr/kapita/hari)	118	98	102	81		69		57			
			Mewujudkan Perikanan Budidaya dan Non Budidaya serta Peningkatan Angka Konsumsi Ikan	Jumlah Produksi Ikan Budidaya dan Non Budidaya (Ton)	11.155	2.930	3.244								
				Persentase Peningkatan Angka Konsumsi Ikan (%)	0,54	-	-								
2.	SEKRETARIS DINAS	Tugas :	Nilai SAKIP Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja SKPD yang tersusun	7 Dokumen	4	4	1		1		1			
		Memberikan pelayanan administratif dan teknis yang meliputi perencanaan, keuangan, urusan tata usaha, perlengkapan rumah tangga dan urusan ASN kepada semua unsur di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan													
		Fungsi :	Nilai SAKIP Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	12 Dokumen	3	3	3		3		3			
		a. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;													
		b. pelaksanaan pengelolaan keuangan,		Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15 Dokumen	4	4	4		4		3			

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		c. pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, barang milik negara dan barang milik daerah;													
		d. pembinaan aparatur;		Dokumen Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Dokumen	1	1	1		1		1			
		e. pengelolaan urusan kepegawaian;		Jumlah dokumentasi administrasi daerah	25 Orang	0	0	0		25		0			
		h. pembinaan dan koordinasi urusan kepegawaian;		Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	14 Unit	7	1	7		0		0			
		i. pengelolaan administrasi jabatan fungsional;													
		j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan yang													
		f. pembinaan dan koordinasi penyusunan dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;		Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 Laporan	1	1	1		1		1			
		g. pelaksanaan fasilitasi pengelolaan barang milik negara dan daerah;	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang	Terpenuhinya Pemeliharaan barang milik daeran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Laporan	3	0	3		3		3			
a.	Kepala Sub Bagian Perencanaan / Perencana	Tugas :	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	4	4	1		1		1			MOCH. ROCHMAN, SP. / Perencana Ahli Muda
		a. Melaksanakan koordinasi penyusunan program dan anggaran;													
		b. Menyiapkan bahan penyusunan program dan anggaran;	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Laporan	4	4	2		2		2			
		c. Menyiapkan penyusunan pelaporan kinerja;													
		d. Menyiapkan data pendidikan;													
		e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;													
		f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.													
b.	Kepala Sub Bagian Keuangan / Analis Keuangan Pusat dan	Tugas :	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	15 Unit	3	3	0		0		12			RATIH DYAH W., S.KM. / Analis Keuangan Pusat dan Daerah
		a. Melaksanakan koordinasi pengelolaan keuangan;													

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
	Daerah		Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	4	4	4		3		3			
		b. Melaksanakan penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi dan pembukuan keuangan;	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25 Dokumen	3	3	7		7		8			
		c. Melaksanakan kegiatan pengendalian kegiatan dan anggaran;	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	3	2	3		3		3			
		d. Melaksanakan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan bagi pegawai;	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1	1	0		0		0			
		e. Menyiapkan bahan tanggapan pemeriksaan;	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	12 Laporan	3	2	3		3		3			
		f. Menyiapkan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan;	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	4 Dokumen	1	0	1		0		1			
		g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.													
	c. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tugas :	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 Dokumen	1	1	3		4		4			YANI SUPRIYATI, S Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		a. Melaksanakan urusan persuratan;													
		b. Melaksanakan urusan kepegawaian, pembinaan aparatur dan administrasi jabatan fungsional;	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 Orang	0	0	0		25		25			
		c. Melaksanakan pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	20 Orang	0	0	0		10		10			
		d. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	0	0					1			

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		e. Melaksanakan pengelolaan perlengkapan, barang milik negara dan barang milik daerah;	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket		0					1			
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket		0					1			
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket		0					1			
		f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		0					1			
		g. Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan;	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4 Dokumen	1	1	1		1		1			
		Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;	Tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	1	1	1		1		1			
		Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	10	3	10		5		5			
		Melaksanakan urusan persuratan;	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinas pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Laporan	1	1	3		4		4			
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	1	1	1		1		1			
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3	3	3		3		3			
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	3	2	3		3		3			
		Melaksanakan pengelolaan perlengkapan, barang milik negara dan barang milik daerah;	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 Unit	4	0	2		4		4			
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	1	0	0		1		1			

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
			Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	0	0	1		2		5			
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit	1	1	1		1		1			
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	0	0	0		0		1			
		Melaksanakan pengelolaan penlengkapan, barang milik negara dan barang milik daerah,	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	1	1	3		4		4			
3.	Bidang Ketahanan Pangan	Tugas : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi serta penganekaragaman pangan dan konsumsi.	Terlaksananya Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya	Jumlah Ketersediaan Pangan yang Tersedia	4 Laporan	1	1	1		1		1			drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan
		Fungsi : a. Penyiapan pelaksanaan koordinasi di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganekaragaman pangan dan konsumsi;	Terlaksananya Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	Jumlah Cadangan Pangan Pemenntah Kabupaten/Kota	40 Ton	0	0	40		0		0			
		b. Penyiapan penyusunan bahan rumusan kebijakan daerah di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganekaragaman pangan dan konsumsi;	Terlaksananya Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Jumlah Angka Kecukupan Gizi	4 Laporan	1	1	1		1		1			
		c. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganekaragaman pangan dan konsumsi;	Terlaksananya Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Jumlah Desa Rawan Pangan	3 Desa	0	0	0		0		3			

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		d. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganekaragaman pangan dan konsumsi;	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Sampel Aman Pangan	30 Sampel	15	0	15		0		0			
		e. Penyiapan pemantapan program di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganekaragaman pangan dan konsumsi;													
		f. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganekaragaman pangan dan konsumsi;													
		g. Penyiapan bahan penyusunan program, koordinasi, pengaturan, pengendalian dan evaluasi di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganekaragaman pangan dan konsumsi,													
		h. Penyiapan koordinasi pelaksanaan komunikasi, informasi dan edukasi penganekaragaman konsumsi pangan;													
		i. Penyiapan koordinasi penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan;													
		j. Penyediaan data informasi pasokan dan harga pangan serta pengembangan jaringan pasar;													

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala sesuai dengan tugas dan fungsinya													
a.	Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan / Analis Ketahanan Pangan	Tugas : a. Merumuskan kebijakan teknis di bidang ketersediaan dan distribusi pangan dalam pengelolaan sumber daya ekonomi untuk kedaulatan dan kemandirian pangan;	Berkembangnya Kelembagaan Distribusi Pangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kelembagaan Distribusi Pangan	4 Unit	2	0	1		1		0			MASRUL IMAMI, S.TP / Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
		b. Memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang ketersediaan dan distribusi pangan;	Tersedianya Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	40 Ton	0	0	40		0		0			
		c. Membina dan melaksanakan tugas di bidang ketersediaan dan distribusi pangan;													
		d. Melaksanakan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi dan diversifikasi pangan;													
		e. Memantau cadangan pangan, potensi produksi pangan dan infrastruktur distribusi pangan dalam rangka penanganan kerawanan pangan;													
		f. Mengendalikan pangan dan stabilisasi harga pangan strategis, pengalokasian dan pengembangan dana bidang ketersediaan dan distribusi pangan;													
		g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.													
b.	Seksi Keamanan Pangan dan Gizi / Analis Ketahanan Pangan	Tugas : a. Merumuskan kebijakan teknis di bidang keamanan pangan dan gizi;	Terlaksananya Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Tersusunnya Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	1 Laporan	0	0	0		0		1			TUTIK SUHARLINA, SH. / Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		b. Membenkan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang keamanan pangan dan gizi;	Terlaksananya Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi	Tersusunnya Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi/RADPG	1 Laporan	0	0	0		0		1			
		c. Membina dan pelaksanaan tugas di bidang keamanan pangan dan gizi;	Penerbitan Rekomendasi Perizinan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah Rekomendasi Perizinan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	50 Dokumen	20	0	10		10		10			LUSI WAHIDYAWATI, SP., M.Agr / Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
		d. Melaksanakan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi;													
		e. Memantau daerah rawan pangan, keamanan pangan serta mutu dan gizi pangan, penerapan standarisasi Batas Minimum Residu (BMR) dan labelisasi produk olahan;													
		f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.													
c.	Seksi Penganekaragaman Pangan dan Konsumsi / Analis Ketahanan Pangan	Tugas :	Tersedianya Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal yang Tersedia	4 Laporan	0	0	3		1		0			MASRUL IMAMI, S.TP / Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
		a. Merumuskan kebijakan teknis di bidang penganekaragaman pangan dan konsumsi;													
		b. Membenkan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang penganekaragaman pangan dan konsumsi;	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan Perkapita Pertahun	Target Konsumsi Pangan Perkapita Pertahun	2 Dokumen	0	0	0		1		1			LUSI WAHIDYAWATI, SP., M.Agr / Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
		c. Membina dan pelaksanaan tugas di bidang penganekaragaman pangan dan konsumsi;	Terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	3 Laporan	0	0	0		2		1			
		d. Mengembangkan dan memantau produk pangan olahan dan jaringan informasi pemasaran produk pangan olahan;													
		e. Melaksanakan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi;													

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		f. Memantau keragaman pangan, mutu dan pola konsumsi pangan masyarakat serta penganekaragaman produk pangan berbasis sumber daya lokal dan tradisional,													
		g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.													
4.	Bidang Perikanan	Tugas :	Tercapainya Peningkatan Angka Konsumsi Ikan	Jumlah Peningkatan Angka Konsumsi Ikan	2 Laporan	0	0	1		0		1			drh. NOVI EKA FATMAWATI,M Agr / Kepala Bidang Perikanan
		Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi perikanan budidaya, peningkatan daya saing produk perikanan dan pengawasan sumber daya perikanan.													
		Fungsi :	Terlaksananya Produksi Perikanan Budidaya	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya	4 Laporan	1	1	1		1		1			
		Perumusan kebijakan teknis di bidang perikanan;													
		Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perikanan;	Terlaksananya Produksi Perikanan Non Budidaya	Jumlah Produksi Perikanan Non Budidaya	4 Laporan	1	1	1		1		1			
		Pelaksanaan tugas pembinaan di bidang perikanan meliputi perikanan budidaya, penguatan daya saing produk perikanan dan pengawasan sumber daya perikanan;	Terlaksananya Kegiatan yang Menunjang Kinerja Kepala Dinas	Jumlah Laporan Kegiatan yang Menunjang Kinerja Kepala Dinas	12 Laporan	4	4	4		4		4			
		Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.													
a.	Seksi Perikanan Budidaya / Analis Pasar Hasil Perikanan	Tugas :	Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	2 Kelompok	0	0	2		0		0			DYAH SUSANTI, ST. / Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
		a Melaksanakan peningkatan kapasitas dan kualitas prasarana dan sarana perikanan budidaya,													

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		b. Meningkatan mutu induk dan benih unggul serta perbenihan ikan lainnya;	Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	4 Dokumen	1	1	1		1		1			
		c. Meningkatan produksi perikanan budidaya;	Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	30 Unit	0	0	0		0		30			
		d. Meningkatkan penerapan teknologi perikanan budidaya dan pembenihan yang baik;	Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Terbinanya Pembudidayaan Ikan di Darat	60 Orang	0	0	0		60		0			
		e. Meningkatkan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan, ketersediaan pakan ikan, serta peningkatan usaha budidaya;	Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko	4 Dokumen	1	1	1		1		1			
		f. Melaksanakan pendampingan pembinaan kelompok pelaku utama perikanan budidaya;	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Tersediannya Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	2 Ton	0	0	0		0		2			
		g. Memberikan bimbingan teknis dan supervisi dibidang peningkatan kapasitas dan kualitas prasarana dan sarana perikanan budidaya, peningkatan mutu induk dan benih unggul serta perbenihan ikan lainnya, peningkatan produksi perikanan budidaya, pendampingan pembinaan kelompok pelaku utama perikanan budidaya, penerapan teknologi perikanan budidaya, pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan, ketersediaan pakan ikan, serta peningkatan usaha budidaya;													

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan dibidang peningkatan kapasitas dan kualitas prasarana dan sarana perikanan budidaya, peningkatan mutu induk dan benih unggul serta perbenihan ikan lainnya, peningkatan produksi perikanan budidaya, pendampingan pembinaan kelompok pelaku utama perikanan budidaya, penerapan teknologi perikanan budidaya, pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan, ketersediaan pakan ikan, serta peningkatan usaha budidaya;													
		i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.													
b.	Seksi Peningkatan Daya Saing Produk Perikanan / Analis Akuakultur	Tugas :													
		a. Melaksanakan pembinaan mutu dan diversifikasi produk perikanan;				0	0	2		0		0			
		b. Melaksanakan penguatan promosi produk perikanan;													
		c. Meningkatkan keberlanjutan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan;													
		d. Meningkatkan tingkat konsumsi makan ikan;													
		e. Melaksanakan pendampingan pembinaan kelompok pengolah dan pemasar hasil perikanan;													

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		f. Melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembinaan mutu dan diversifikasi produk, penguatan promosi produk perikanan, peningkatan keberlanjutan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan, peningkatan konsumsi makan ikan dan pendampingan pembinaan kelompok pengolah dan pemasar hasil perikanan;													
		g. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan dibidang pembinaan mutu dan diversifikasi produk, penguatan promosi produk perikanan, peningkatan keberlanjutan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan, peningkatan konsumsi makan ikan dan pendampingan pembinaan kelompok pengolah dan pemasar hasil perikanan;													
		h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.													
c.	Seksi Pengawasan Sumber Daya Perikanan / Pengelola Kesehatan Ikan	Tugas :	Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	4 Dokumen	1	1	1		1		1			BAMBANG HARYONO, SP. / Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda
		a. Melaksanakan pengawasan penangkapan ikan di perairan umum;													
		b. Melaksanakan pengawasan usaha budidaya,	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Tersedianya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	2 Dokumen	0	0			1		1			
		c. Melaksanakan pengawasan usaha pengolahan produk perikanan;	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan	1 Dokumen	0	0					1			

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		d. Melaksanakan pengawasan penguatan daya saing produk perikanan;	Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Terawasinya Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	1 Dokumen	0	0					1			
		e. Melakukan pendampingan pembinaan kelompok masyarakat pengawas perikanan;													
		f. Melaksanakan pengawasan pengelolaan perairan umum serta penanganan tindak pidana bidang perikanan;													
		g. Memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang penyelenggaraan pengawasan penangkapan ikan di perairan umum, pengawasan usaha budidaya, pengawasan usaha pengolahan produk perikanan, pengawasan penguatan daya saing produk perikanan, pendampingan pembinaan kelompok masyarakat pengawas perikanan dan pengawasan pengelolaan perairan umum serta penanganan tindak pidana bidang perikanan;													
		h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan pengawasan penangkapan ikan di perairan umum, pengawasan usaha budidaya, pengawasan usaha pengolahan produk perikanan, pengawasan penguatan daya saing produk perikanan, pemdampingan pembinaan kelompok masyarakat pengawas perikanan dan pengawasan pengelolaan perairan umum, serta penanganan tindak pidana dan perikanan;													

Dipindai dengan CamScanner

No.	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2024	Penanggungjawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.													

Nganjuk, 28 - 3 - 2024
KEPALA DINAS
KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN NGANJUK

JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661011 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner