PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M.

Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si.

Jabatan : Pj. BUPATI NGANJUK

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2024

Pj.BUPATI NGANJUK	**CAMAT JATIKALEN**
SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si.	**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
	Pembina
	NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN JATIKALEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	81,5
2.	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.2.721.484.780	APBD TA.2024
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.48.793.400	APBD TA.2024
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.70.994.050	APBD TA.2024
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.14.297.250	APBD TA.2024
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.41.562.500	APBD TA.2024
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.51.219.500	APBD TA.2024

Nganjuk, Januari 2024

PJ.BUPATI NGANJUK

SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.SI.

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN JATIKALEN

lan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASHURI, SE

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd. MM.

Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2024

Pihak Kedua, **CAMAT JATIKALEN**	**Pihak Pertama,** **Sekretaris Kecamatan Jatikalen**
KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM	**MASHURI, SE**
Pembina	Penata Tk.1
NIP. 19670514 198701 1 001	NIP. 19790823 201001 1 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Tersusunnya Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	26 dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	128 dokumen
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 dokumen
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 dokumen
5.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 unit
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dengan baik	9 unit

	Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
1.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp19.305.000,00	APBD TA.2024
2.	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Rp1.886.722.000,00	APBD TA. 2024
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp15.976.000,00	APBD TA. 2024
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp252.638.570,00	APBD TA. 2024
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp269.075.660,00	APBD TA. 2024
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp95.266.000,00	APBD TA. 2024
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp164.896.550,00	APBD TA. 2024

Nganjuk, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Jatikalen

MASHURI, SE
Penata Tk.1
NIP. 19790832 201001 1 023