RENCANA AKSI
KECAMATAN JATIKALEN
TAHUN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
JALAN RAYA JATIKALEN NOMOR 23 KODE POS 64392

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen Nomor 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI

NOMOR : 188/05/K/411.505/2023

TENTANG

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2023

BUPATI NGANJUK,

Menimbang :

a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Kecamatan Jatikalen perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja;
b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab III Huruf B angka 1.h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Target Kinerja;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2021 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir denganUndang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan

Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANGRENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2023

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Ruang lingkup Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2023 terdiri:

a. Sasaran Strategis Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2018-2023;
b. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2023.

KETIGA : Rencana Aksi Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA huruf b, memuat Aksi atau Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, *Output* atau Keluaran, Program, Kegiatan, dan Anggaran.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal 02 Januari 2023

a.n. BUPATI NGANJUK
CAMAT JATIKALEN

SUWITO RAHARJO, SH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19651025 198603 1 020

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2023
NOMOR 188/05/K/411.505/2023
TANGGAL 02 JANUARI 2023

I. SASARAN STRATEGIS PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN JATIKALEN 2018-2023

No.	Sasaran	Indikator	Target				
			2019	2020	2021	2022	2023
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan public kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	79%	79,5%	80%	80,5%	81%
2.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	62%	64%	66%	68%	70%
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	80%	82%	84%	86%	88%

II. RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET				Program/Kegiatan	Output/Keluaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan (Triwulan)				Penanggung Jawab
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*				*4*	*5*	*6*	*7*				*8*
Meningkatnya kualitas pelayanan 5edung kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	***20***	***20***	***20***	***24***	***PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA***	***Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)***						
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		√			Kasubbag Umum
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	√				Kasubbag Umum
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran Perangkat Daerah yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		√			Kasubbag Umum
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
						Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		√			Kasubbag Umum
						Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Administrasi Umum Perangkat Daerah							
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		√			Kasubbag Umum
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	√	√			Kasubbag Umum
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip Perangkat Daerah yang terawat	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		√			Kasubbag Umum
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan perlatan gedung kantor	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		√			Kasubbag Umum
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
						Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa surat menyurat yang tersedia dan Honor THL	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah tagiahn listrik, PDAM, dan Internet yang terbayar	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	√	√	Kasubbag Umum
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah jasa pemeliharaan rutin kendaraan dinas, BBM, serta pajak kendaraan dinas	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	√	√			Kasubbag Umum
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terawat	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√			Kasubbag Umum
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Jumlah gedung kantor yang terawat	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung		√			Kasubbag Umum

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET				Program/Kegiatan	Output/Keluaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan (Triwulan)				Penanggung Jawab
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*				*4*	*5*	*6*	*7*				*8*
						Bangunan Lainnya		Kantor dan Bangunan Lainnya					
Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	**20**	**20**	**20**	**24**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**							
						Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							
						Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang kesejahteraan masyarakat, jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang pemerintahan desa-desa se kecamatan dan jumlah pembinaan optimalisasi pemasukan PBB tepat waktu	Monitoring pendistribusian SPPT ke Wajib Pajak	√				Kasi Kesra
								Monitoring penarikan dan pemasukan Pajak		√			
						Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum							
						Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang sarana dan prasarana desa-desa se kecamatan	Rapat Koordinasi pelaksanaan aset			√		Kasi Sarpras
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat							
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Pelayanan Administrasi Kependudukan			√		Kasi Tapem&Trantib
						PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							
						Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							
						Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang pemberdayaan masyarakat dan jumlah pembinaan kelembagaan desa	Musrenbang Tingkat Kecamatan	√				Kasi PMD
						Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah pembinaan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)	Pengajian Rutin PKK, Rapat Pengurus PKK, Rapat Pleno PKK	√	√	√	√	Kasi PMD
								Rapat UMKM	√				
								Rapat BUMDes		√			
						PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							
						Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum							
						Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Indonesia dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan K3 (ketertiban, ketentraman, dan keindahan) yang ditindaklanjuti dan jumlah penyelenggaraan pembinaan masyarakat desa	Koordinasi/sinergitas dengan Kapolsek dan Danramil terkait Pelaksanaan Tahun Baru 2024		√			Kasi Sarpras
						PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET				Program/Kegiatan	Output/Keluaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan (Triwulan)				Penanggung Jawab
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*				*4*	*5*	*6*	*7*				*8*
						Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah							
						Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah pelestarian nilai-nilai Nasionalisme, kedaerah, dan keagamaan	Pembinaan kegiatan Linmas, Trantibum, termasuk tertib perizinan		√			Kasi Sarpras
								Rakor dengan pemuka agama di wilayah kerja kecamatan		√			
								Peringatan Hari Jadi Kota Nganjuk		√			
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	**20**	**20**	**20**	**24**	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**							
						Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							
						Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa-desa se kecamatan	Rapat BPD		√	√		Kasi Tapem & Trantib
								Rapat Operator Desa		√	√		
								Rapat Pertanggungjawaban Laporan Realisasi APBDes, LPPD, LKPPD		√	√		
								Rapat RAPBDes		√	√		
								Rapat Perangkat Desa		√	√		
						Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah pembinaan penyelenggaraan pembangunan desa	Rapat Pembangunan Sarpras Desa		√	√		Kasi PMD
								Rapat Profil Desa		√	√		
								Rapat RKPDes		√	√		

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal 02 Januari 2023

a.n. BUPATI NGANJUK
CAMAT JATIKALEN

SUWITO RAHARJO, SH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19651025 198603 1 020